



Postępowanie nr: 01/UCMMiT/NP/2021

Gdynia, dnia 21 stycznia 2021r.

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

**na usługę sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych w
Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych w UCMMiT w Gdyni.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 01.02.2021 – 31.01.2022 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa zał. nr 5 do Zaprośzenia pn. WZÓR UMOWY z załącznikami:
 - 1) Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
 - 2) Strefy higieny
 - 3) Utrzymanie czystości w UCMMiT
 - 4) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 5) Informator BHP dla Wykonawców
4. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. **Wymagane jest dysponowanie odpowiednimi środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi, oraz urządzeniami mechanicznymi**, których Wykonawca będzie używał do realizacji zamówienia.
 2. **Wymagane jest wykazanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch wykonanych usług (umów), w okresie 12 miesięcy, polegających na sprzątaniu pomieszczeń.**
 3. **Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób, wg wzoru Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 4 do ZO.**
 4. Podwykonawstwo dopuszczalne jest jedynie w zakresie dostarczania środków czyszczących i dezynfekcyjnych. Nie dopuszcza się wykonywania usługi sprzątania przez podwykonawców.
5. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) cenę całkowitą (cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
 - 5) aktualny odpis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub z KRS,

- 6) formularz Oferta – zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- Ceny jednostkowe usługi Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty. Ceny w formularzu Oferta określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu).
- 7) **kopię** aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 8) wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych, wraz z kartami charakterystyki i zaświadczeniami dopuszczającymi do stosowania zastosowane środki myjąco dezynfekcyjne w **podmiotach leczniczych**, wraz z wykazem urządzeń mechanicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do ZO**,
- 9) wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ZO**
- 10) dowody określające, czy usługi, o których mowa w zał. Nr 3 do ZO zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 11) wykaz osób przeszkolonych i skierowanych do realizacji usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do ZO** – wykaz ostateczny należy dostarczyć przed zawarciem umowy.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. **W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.**
7. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub dostarczona osobiście przez wykonawcę lub drogą elektroniczną.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny
9. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail.
10. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
- a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
13. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie w wyżej wymieniony sposób przesłana wszystkim zaproszonym do złożenia oferty Wykonawcom o ile wprowadzona zostanie przez Zamawiającego zmiana w treści ZO.
15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
16. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy dostarczyć do UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9B, 81-519 Gdynia: dostawa osobiście /pocztą – wieżowiec – Kancelaria UCMMiT, I p. pok. Nr 30 lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu ofertowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
20. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
 - a) dzp@ucmmit.gdynia.pl,
 - b) www.ucmmit.gdynia.pl.
21. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Dorota Tużnik, tel./faks kont.: 58 699 85 18, Natalia Wargacka, tel./fax kont.: 58 699 94 23.
22. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
23. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
24. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ZO.
25. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.01.2021r. o godzinie 12:00**

Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania o zamówienie.
Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

KIEROWNIK DZIAŁU
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dorota Tużnik

2 up.
p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa
UCMMiT
Podpis Kierownika Zamawiającego
Lek. Marzena Głowacz

Załączniki:

1. Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
2. Wykaz stosowanych środków myjąco – dezynfekujących i Wykaz sprzętu mechanicznego - Załącznik nr 2 do ZO.
3. Wykaz usług - Załącznik nr 3 do ZO.
4. Wykaz osób - Załącznik nr 4 do ZO.
5. WZÓR UMOWY - Załącznik nr 5 do ZO:
z załącznikami:
 - 1) Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
 - 2) Strefy higieny
 - 3) Utrzymanie czystości w UCMMiT
 - 4) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 5) Informator BHP dla Wykonawców

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

OFERTA

dla

UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS (o ile dotyczy):

2. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych w UCMMiT w Gdyni – w postępowaniu nr: 01/UCMMiT/NP/2021, oferuję wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami ZO za cenę, jak niżej:

brutto: zł, wraz z podatkiem VAT %, w tym:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek	Jedn. miary	Cena netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 3 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Usługa sprzątania pomieszczeń przychodni UCMMiT	12	miesiąc		
2	Usługa sprzątania dodatkowych pomieszczeń szpitala np. po remontach	200	m ²		

- 2) Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam, że w cenie ofertowej uwzględniono (wkalkulowano) odpowiednią wysokość minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 4) Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).

3. Oświadczamy, iż:
- 1) zapoznaliśmy się z treścią ZO, uzyskaliśmy niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnosimy do niego żadnych uwag,
 - 2) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 5) nie zalegamy w opłacaniu składek na ZUS oraz podatków,
 - 2) zamówienie zrealizujemy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w ZO, wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do ZO oraz z przepisami prawa, w tym dotyczącymi postępowania z odpadami.
4. Wyrażamy zgodę na 30 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Inne informacje Wykonawcy:**

Załączone dokumenty:

1. Aktualny wypis z KRS/CEiDG
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (oryginał)*.
3. Wykaz stosowanych środków myjąco – dezynfekujących i Wykaz sprzętu mechanicznego - załącznik nr 2 do ZO.
4. Karty charakterystyki i zaświadczenia dopuszczające do stosowania zastosowane środki myjąco dezynfekcyjne **w podmiotach leczniczych**
5. Wykaz usług - załącznik nr 4 do ZO .
6. Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie
7. Wykaz osób – załącznik nr 5 do ZO.
8. **Kopia** aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

**niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

WYKAZ STOSOWANYCH DO MYCIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ PRZYCHODNI UCMMiIT

I. ŚRODKÓW MYJĄCYCH I DEZYNFEKCyjnych (Zgodnie z wymaganiami stref higieny oraz warunkami utrzymania czystości w UCMMiIT)

L.p.	Nazwa handlowa stosowanego środka	Przeznaczenie i m-ce zastosowania (zgodnie z nazwami Załącznika nr 5 do ZO)	Kategoria: myjący/dezynfekujący:	Spektrum działania	Środek stosowany w stężeniu (%- podać)	Nazwa firmy producenta środka	Numer zaświadczenia o dopuszczeniu oferowanego środka do stosowania w podmiotach leczniczych (załączona aktualna, karta charakterystyki)

II.WYKAZ WYKORZYSTYWANEGO SPRZĘTU MECHANICZNEGO (min. 1 raz na tydzień)

L.p.	Nazwa sprzętu mechanicznego wykorzystywanego do czyszczenia posadzek i wykładzin w Przychodni UCMMiIT	Ilość sztuk	Numer seryjny:	Ilość i typ nakładek (czyszczących i polerujących)

Załączam do wykazu aktualne karty charakterystyki oraz dokumenty ww. środków, potwierdzające dopuszczenie ich do stosowania na terenie RP w podmiotach leczniczych.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....
pieczęć firmowa wykonawcy – nazwa adres

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi (umowy), w okresie 12 miesięcy, polegające na sprzątaniu pomieszczeń:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Odbiorca (dokładna nazwa i adres oraz tel. kontaktowy)</i>	<i>Okres wykonywania usług od dzień-miesiąc-rok do dzień- miesiąc-rok) –zleceniobiorca dokładnie określa jak długo kontrakt był wykonywany</i>	<i>Wartość brutto umowy</i>
1	2	3	4	5
1.	Sprzątanie pomieszczeń			
2.	Sprzątanie pomieszczeń			
3.	Sprzątanie pomieszczeń			
4.	Sprzątanie pomieszczeń			

W załączeniu dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

.....
data i podpis Wykonawcy
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

.....
pieczęć firmowa wykonawcy – nazwa adres

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę/zlecenie)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Dokument może być zaktualizowany przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, że osoby skierowane do realizacji usług muszą spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym i umowie.

.....
data i podpis Wykonawcy
(imię i nazwisko)

UMOWA NR:

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu 2021r. w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi - czynności sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych (zwanej dalej Przychodnią) o powierzchni ok. 759m², znajdującej się w budynku użytkowanym przez Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni w sposób i na zasadach określonych w n/umowie i załącznikach.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do sprzątania na odrębne pisemne zamówienie Zamawiającego, dodatkowych pomieszczeń w budynkach Zamawiającego, jeśli nastąpi taka potrzeba - np. po remoncie, za oznaczoną w **załączniku nr 1** do umowy stawkę.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w ust. 1, minimum dwójgiem pracowników jednocześnie.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania pisemnie (czytelny podpis) wykonania wszystkich czynności umownych w danym pomieszczeniu, na druku „Rejestr dekontaminacji pomieszczeń”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
6. Rejestr, o którym jest mowa w ust. 5 stanowi własność Zamawiającego.
7. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

7.1 CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNE:

- 7.1.1 usunięcie kurzu z biurek, stolików, parapetów, podstaw od krzeseł obrotowych, kaloryferów i sprzętu biurowego;
- 7.1.2 umycie posadzek na holach i dostępnych korytarzach ;

- 7.1.3 umycie ręczne posadzek w gabinetach lekarskich i zabiegowych, laboratorium, na korytarzach, holach, klatkach schodowych (w tym schody do Zakładu Diagnostyki Obrazowej) i toaletach;
 - 7.1.4 umycie przeszkleń drzwi wejściowych i drzwi wewnętrznych;
 - 7.1.5 codzienne opróżnienie koszy na odpady oraz wymiana worków jednorazowych z tworzywa sztucznego zgodnie z Procedurą usuwania odpadów stosowaną w UCMMiT;
 - 7.1.6 umycie umywalek, muszli klozetowych i pisuarów, glazury w sanitariatach, gabinetach lekarskich, zabiegowych oraz w pokojach socjalnych;
 - 7.1.7 zmycie drzwi, mebli, szyb w szafkach lekarskich, ścian, parapetów, kozetek lekarskich i stojaków do kroplówek;
 - 7.1.8 wytarcie luster do sucha;
 - 7.1.9 uzupełnienie papieru toaletowego i mydła w płynie - pobrane od Zamawiającego;
 - 7.1.10 zdezynfekowanie powierzchni zmywalnych (ścian i podłóg) w gabinetach zabiegowych;
 - 7.1.11 zdezynfekowanie podłóg w gabinetach lekarskich, korytarzach, schodach, klatkach schodowych, poczekalniach;
 - 7.1.12 zdezynfekowanie toalet (pisuary, umywalki, muszle klozetowe, podłogi i ściany z glazury), koszy na śmieci, aparatów telefonicznych;
 - 7.1.13 zdezynfekowanie blatów, parapetów, mebli - stołów, krzeseł, biurek i lamp - gabinety lekarskie. Zastosowane mogą być tylko środki dezynfekujące wpisane do Rejestru Produktów Lecznictwa, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 7.2 CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU:**
- 7.2.1. Umycie i dezynfekcja miejsc trudno dostępnych;
 - 7.2.2. Umycie i dezynfekcja kaloryferów;
 - 7.2.3. Zdezynfekowanie sprzętu oraz mebli w pokojach socjalnych, szatniach, i rejestracji.
 - 7.2.4. Min. 1 x na tydzień umycie mechaniczne posadzek i wykładzin - piątek;
- 7.3 CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU:**
- 7.3.1. wyczyszczenie mebli i dodatkowego wyposażenia znajdującego się na wysokości powyżej 1,8m na poziomym podłogi;
 - 7.3.2. umycie ram drzwi i okien wewnętrznych oraz drzwi wejściowych.
- 7.4 CZYNNOŚCI WYKONYWANE KILKA RAZY W ROKU:**
- 7.4.1. umycie kloszy lamp,
 - 7.4.2. 4 x /rok co kwartał w odstępach 3 miesięcznych - mycie okien otwieranych z dostępem bezpośrednim.
 - 7.4.3. 3x/rok maszynowe doczyszczanie posadzek na korytarzach, klatkach schodowych i w gabinetach wraz z nabłyszczaniem/konserwacyjnym arylowaniem - impregnowanie wielowarstwowe powierzchni korytarzy, klatek schodowych i powierzchni pokrytych tarkietem.
8. CZYNNOŚCI OKREŚLONE w ust. 7 pkt 7.3 i 7.4 - wykonywane są po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Przychodni.

§2

1. Usługi określone w §1 ust. 7.1 niniejszej umowy wykonywane będą codziennie, we wszystkie dni robocze zgodnie z następującym grafikiem::
 - a) poziom 0 Przychodni: w poniedziałki i wtorki od 14.00, w środy, czwartki i piątki od 12.00.
 - b) poziom I Przychodni: w poniedziałki, środy i piątki od 12.00, wtorki i czwartki od 14.00.
2. Kolejność sprzątania pomieszczeń następuje według harmonogramu ustalonego pisemnie z Kierownikiem Przychodni. Kierownik Przychodni może ustnie, w każdym czasie zmienić kolejność sprzątania pomieszczeń ze względu na organizację pracy Przychodni.
3. O zmianie godzin pracy wykonawca zostanie powiadomiony z 14 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontaktowy poczty e-mail wskazany w ofercie, stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**. Zmiana ta może nastąpić jednostronnie i nie wymaga aneksu do umowy

4. Wykonawca wykonywać będzie zlecone usługi własnym sprzętem ręcznym (jednorazowo używane ściereczki oraz prane i dezynfekowane po każdym użyciu nakładki na mopy) i mechanicznym- urządzenie typu:.....firmy:.....rok produkcji:....., przy użyciu własnych nakładek mechanicznych czyszczących - polerujących i środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących/polerujących i zapachowych.
5. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki chemiczne są biologicznie neutralne, zalecane przez lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną i posiadają wymagane atesty i dopuszczenia pozwalające na stosowanie ich w podmiotach leczniczych.
6. Wykonawca sporządza roztwory robocze płynów czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych w pomieszczeniach Zamawiającego każdorazowo przed rozpoczęciem czynności sprzątania. Każdy z pracowników Wykonawcy zna zasady sporządzania takimi roztworami i potrafi je sporządzać. Informacja dotycząca sporządzania roztworów powinna być sporządzona w formie pisemnej, zatwierdzona przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego i wywieszona w pomieszczeniu, w którym roztwory są sporządzane. Każda zmiana środka używanego w procedurze sprzątania musi być pisemnie zgłoszona do Pielęgniarki epidemiologicznej Zamawiającego w celu jej akceptacji.
7. Dokonywanie wszelkich zmian w procedurze sprzątania i dezynfekcji wymaga pisemnej akceptacji Pielęgniarki epidemiologicznej oraz Kierownika Przychodni UCMMiT.
8. Wykonawca monitoruje i zapewnia stałe zaopatrywanie sanitariatów i gabinetów Przychodni w niezbędne środki higieniczne, tj. mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy dostarczane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że pierze i dezynfekuje nakładki na mopy używane do mycia i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni, w sposób zalecany przez Zamawiającego w umowie i załącznikach oraz przez lokalną stację SANEPID.
10. Na potwierdzenie powyższego przedkłada bez wezwania Zamawiającego, **minimum jeden raz na kwartał**, rodzajowo (z informacją na dokumencie potwierdzającą, że mopy wyprane pochodziły od Zamawiającego z Przychodni)- ilościowe **dowody** (oraz odrębne faktury dla rzeczy pranych dla UCMMiT) oddania z UCMMiT do prania i należytego zdezynfekowania materiałów określonych w niniejszym ustępie oraz udziela niezwłocznie na wniosek Zamawiającego (Kierownik DZP lub Pielęgniarka Epidemiologiczna), wszelkich informacji dotyczących ilości i jakości wypranych materiałów używanych do sprzątania Przychodni.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, umowę z pralnią, do której będzie oddawał do prania materiały z Przychodni Zamawiającego (umowa taka musi zawierać informację o terminie na jaki została zawarta i sposobie prania i dezynfekcji oraz nazwy wykorzystywanych środków myjących i dezynfekcyjnych).

§3

1. Wykonawca nie ma prawa zlecania prac związanych z realizacją niniejszej umowy osobom trzecim, bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone swoimi działaniami Zamawiającemu lub osobom trzecim.
3. Za przeszkolenie w zakresie BHP i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić obiekt dla Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie usług, o których jest mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu, środków czyszczących i dezynfekcyjnych, potrzebnych do wykonywania bieżących prac wymienionych w umowie i załącznikach oraz na odzież ochronną dla pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za utrzymanie odpowiedniej czystości w udostępnionym pomieszczeniu.
4. Przechowywanie w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 2 środków bez opisów na pojemnikach i brak oryginalnych opakowań używanych płynów, a także brak kart charakterystyki wykorzystywanych środków, oraz procedur postępowania ze środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi znajdującymi się w pomieszczeniu (opis sporządzania roztworów roboczych), brak zakresu i terminów sprzątania, może być potraktowane przez

Zamawiającego jako naruszenie postanowień umowy z prawem naliczenia kary umownej, określonej w § 11 ust 7 niniejszej umowy lub do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

5. W przypadku wystąpienia w trakcie świadczenia usługi zmian personalnych osób, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu (zgłoszenie pisemne) uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego. Wprowadzenie do pracy nie zaakceptowanych przez Zamawiającego pracowników uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn Wykonawcy z naliczeniem odpowiedniej kary umownej.
6. Wykonawca **wyposaża wszystkich swoich pracowników wykonujących usługi na terenie Przychodni Zamawiającego w jednolite, estetyczne, bawełniane ubrania ochronne z nazwą firmy i identyfikatorem pracownika (imię i nazwisko) oraz w nowe obuwie profilaktyczne - zamienne.**
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek zagrożenia w pomieszczeniach obiektu Zamawiającego, w których wykonuje czynności sprzątania, jest on zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia w pierwszej kolejności przedstawicieli Zamawiającego, a także w wypadku potrzeby odpowiednich służb (Straż Pożarna, Policja itp.).

§5

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wykonywać będzie:

- 1) bezpośrednio: Kierownik Przychodni i Pielęgniarka epidemiologiczna,
- 2) w zakresie formalnym: Kierownik Działu Zamówień Publicznych,

a ze strony Wykonawcy Kierownik Nadzoru, Pan/Pani.:

-, tel. kontaktowy: adres email:

§6

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **01.02.2021r. do 31.01.2022r.**

§7

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§8

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w §1 niniejszej umowy i w załącznikach do umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne: w wysokości: **złotych netto**, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi łącznie kwotę**zł brutto** (słownie:zł.), zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
 - a) wynagrodzenia za pracę osób sprząających, zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę zlecenie.
 - b) zakupu środków myjących, nabłyszczających i dezynfekcyjnych,
 - c) zakupu odpowiedniego, higienicznego ubioru, obuwia i oznaczenia osób sprząających,
 - d) zakupu i eksploatacji urządzeń, sprzętu i materiałów wykorzystywanych do wykonywania usług,
 - e) należytego prania (Zamawiający ma prawo żądać dowodów należytego wykonywania umowy w każdym czasie, a Wykonawca niezwłocznie, na żądanie Zamawiającego takie dowody dostarcza) i dezynfekcji nakładek /mopów oraz ścierek wykorzystywanych do wykonywania usług,
 - f) utylizacji środków dezynfekcyjnych oraz odbioru i właściwej, zgodnej z przepisami prawa, utylizacji opakowań po środkach dezynfekcyjnych.
3. Ceny netto, o których mowa w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy i nie ulegają zmianie.
4. Strony przewidują zmianę wartości brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę:
..... **zł brutto** (słownie:zł.).

§9

1. Należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą płatne fakturami w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Podstawą do wystawienia faktur jest Rejestr dekontaminacji pomieszczeń.
3. Na fakturze Wykonawca umieszcza numer umowy, której faktura dotyczy.
4. Należność za przedmiot umowy regulowana będzie przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
6. W razie zwłoki w zapłacie za usługę Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 9.
8. Wykonawca przysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
9. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

§10

W przypadku wykonywania prac remontowych na terenie Przychodni i wyłączenia niektórych pomieszczeń przez określony czas z użytkowania, wartość wynagrodzenia miesięcznego brutto może zostać pomniejszona proporcjonalnie do uzgodnionej kwoty, odpowiadającej aktualnie sprzątej powierzchni Przychodni lub wypłacona za sprzątanie tych pomieszczeń w trakcie i po remontach.

§11

1. Wszelkie uwagi dotyczące negatywnych odstępstw od przyjętej procedury sprzątania i dezynfekcji, zgłaszane przez Kierownika Przychodni za pomocą poczty email, na wskazany w §5 umowy adres kontaktowy, rozpatrywane będą przez Wykonawcę niezwłocznie.
2. W przypadku nienależytego przestrzegania postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:
 - 1) stosowania w realizacji umowy, niezaakceptowanych przez Zamawiającego środków myjących lub dezynfekujących lub używanie ich w nieodpowiednich, niezgodnych z zaleceniami stężeniach,
 - 2) nie stosowania wymaganych umową procedur sprzątania i dezynfekcji,
 - 3) nie stosowania wymaganych umową zasad prania i dezynfekcji materiałów używanych do mycia i dezynfekcji (mopy, nakładki itd.) pomieszczeń Przychodni,
 - 4) nie stosowania się do przepisów prawa dotyczących odbioru i utylizacji odpadów opakowaniowych po wykorzystanych do realizacji umowy środkach dezynfekcyjnych,
 - 5) **wykonywania usługi niestaranie lub w skróconym czasie,**
 - 6) stwierdzenia przez organa kontrolne (np. SANEPID) uchybień w należyтым utrzymaniu czystości w Przychodni,
 - 7) stwierdzenia braku wiedzy i umiejętności w należyтым, zgodnym z umową i zaleceniami producenta, stosowaniu przez pracowników Wykonawcy, środków myjących i dezynfekcyjnych,
 - 8) nie udostępnienia w pomieszczeniach, o których mowa w §4 ust 2 umowy, kart charakterystyki środków stosowanych do sprzątania, procedury sporządzania roztworów roboczych przez personel sprzątający i zakresu sprzątania,
 - 9) nie dostarczania Zamawiającemu dowodów wyprania i dezynfekcji nakładek na mopy (§2 ust 15) wykorzystywane w trakcie przedmiotowych usług,
 - 10) nie dostarczania Zamawiającemu dowodów utylizacji odpadów poopakowaniowych (§2 ust 10) wykorzystywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) nie wypełnianie na bieżąco rejestru dekontaminacji poszczególnych pomieszczeń,
 - 12) wprowadzenie do wykonywania umowy, osób nie zatwierdzonych przez Zamawiającego

Zamawiający naliczy Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia wskazanych powyżej naruszeń, karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych naruszeń postanowień umownych na terenie obiektu Zamawiającego.
4. Jeżeli z powodu braku przestrzegania procedur i zasad wykonywaniu usług zleconych na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zostanie obciążony karą finansową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie ona potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, lub zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty.
5. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w §8 ust 5 Umowy.
6. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
7. Kary, o których mowa w ust. 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa
9. W przypadku kilkukrotnego powtórzenia się uchybień w realizacji niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.

§12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków umowy oraz wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w związku z jej realizacją.
2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi sprzątania na podstawie niniejszej umowy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku realizacji usługi, zwłaszcza informacji zawartych w dokumentach znajdujących się w pomieszczeniach obiektu Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO**;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 5 i 6 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

§13

Wykonawca oświadcza, że przez okres wykonywania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. 50 000,00zł. i przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy taki dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki.

§14

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 2 ust. 3.

§15

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiejkolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.

§16

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

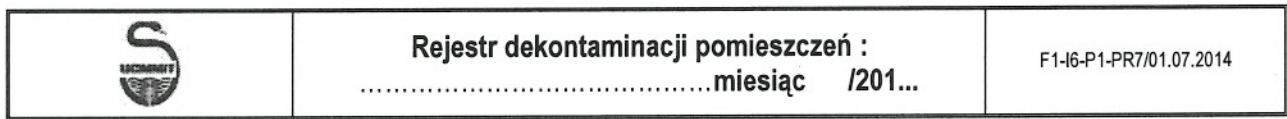
1. Kopia oferty.
2. Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
3. Strefy higieny
4. Utrzymanie czystości w UCMMiT
5. Instrukcja BHP dla Wykonawców
6. Informator BHP dla Wykonawców

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

RADCA PRAWNY

Andrzej Fortuna
Gd.1539



F1-I6-P1-PR7/01.07.2014

MD – mycie i dezynfekcja



Rejestr dekontaminacji pomieszczeń :
.....miesiąc /201...

F1-I6-P1-PR7/01.07.2014

*M - mycie,

D – dezynfekcja,

MD – mycie i dezynfekcja



Strefy higieny

Z1-I6-P1-PR7/01.07.2014

Przyjęto zasadę podziału na IV podstawowe „Strefy higieny”

Strefa I „Ciągłej czystości”

Strefa II „Ogólnej czystości medycznej”

Strefa III „Czystości zmiennej”

Strefa IV „Ciągłego skażenia”

STREFA I	STREFA II		STREFA III		STREFA IV
CZYSTOŚCI CIĄGŁEJ	CZYSTOŚCI OGÓLNEJ		CZYSTOŚCI ZMIENNEJ		CIĄGŁEGO SKAŻENIA
WOLNY OD FLORY PATOGENNEJ	POZBAWIONY RYZYKA	NISKIEGO RYZYKA	WYSOKIEGO RYZYKA		BARDZO WYSOKIEGO RYZYKA
-magazyny zasobów czystych (apтека) -punkt sterylizacyjny (magazyn materiałów sterylnych i wysterylizowanych) -magazyn czystej bielizny	-biura -korytarze -poczekalnie -windy -klatki schodowe -pomieszczenia techniczne -kucharki oddziałowe -dyżurki lekarskie -punkty pielęgniarskie -pomieszczenia socjalne/ jadalnie -szatnie -świetlice	-ogólne sale chorych -gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (RTG, USG, TK, ECHO, PRÓBA WYSIŁKOWA) - Dział Rehabilitacji Ruchowej -magazyn depozytu odzieży pacjentów	-gabinety diagnostyczno-zabiegowe -gabinety diagnostyki inwazyjnej (Gastroskopia) -sale OIT, INK -sale chorych o obniżonej odporności (dializy) -izolátky		-toalety i łazienki -brudowniki (składowanie odpadów brudnej bielizny) -punkt sterylizacyjny (strefa materiałów skażonych) -pomieszczenie pro morte
		STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA	STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA
Mycie i dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie i dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Mycie i dezynfekcja niskiego stopnia
Preparaty o spektrum (B,F) oraz V osłonkowe (HBV,HCV,HIV)	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum (B,F) oraz V osłonkowe (HBV,HCV,HIV)	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum (B,F,V,Tbc) oraz V osłonkowe i bezosłonkowe	Preparaty o spektrum (B,F) oraz V osłonkowe (HBV,HCV,HIV)
					Preparaty o spektrum (B,F,V,Tbc) oraz V osłonkowe i bezosłonkowe

ZALECENIA OGÓLNE:

- ze względu na organizację pracy, zalecany jest proces jednoetapowy, wykonywany przy użyciu preparatu myjąco-dezynfekującego niewymagającego spłukania.
- w przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np.: krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, mocz, kał, płwocina itp.) dezynfekcja średniego stopnia (B, V, F, Tbc), wykonywana jest po uprzednim usunięciu materiału biologicznego.
- **strefa bezdotykowa** obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu z pacjentem za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego. Do strefy tej zaliczono między innymi podłogi, ściany, okna itp.
- **strefa dotykowa** obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel, osoby odwiedzające kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydaliniami pochodzenia ludzkiego. Do tej strefy między innymi zaliczono klamki, uchwyty, kontakty i słuchawki telefoniczne, ramy łóżek i poręcze krzeseł, blaty robocze, strefę wokół umywalki. Dodatkowo obszar ten obejmuje także zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej między innymi: pomp infuzyjnych, respiratorów, inhalatorów i kardiomonitorów.

Wydanie 2 z dnia 14.07.2014.	PROCES PR 7	Strona 1 z 3
	I6 – P1 – PR7 Utrzymanie czystości w UCMMiT	PN EN ISO 9001:2009

Opracował: Przełożona Pielęgniarek	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. SZJ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 11.07.2014	Data: 11.07.2016	Data: 2013 -07- 11
Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>

Załączniki i formularze:

- F1-I6-P1-PR7 Rejestr dekontaminacji pomieszczeń
- F2-I6-P1-PR7 Rejestr temperatur i dekontaminacji lodówek do żywności
- Z1-I6-P1-PR7 Strefy Higieny
- Z2-I6-P1-PR7 Plan sprzątania
- Z3-I6-P1-PR7 Wykaz środków dezynfekcyjnych.

1. CEL INSTRUKCJI

Określenie zasad skutecznego mycia i dezynfekcji powierzchni, gwarantujących bezpieczeństwo biologiczne pacjentów i pracowników oraz nadzorowania nad realizacją tej instrukcji.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Wymagania określone w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników realizujących program higieny szpitalnej w UCMMiT.

ZALECENIA OGÓLNE:

- W razie potrzeby (np. zanieczyszczenie substancją organiczną powierzchni) należy wykonać dodatkowe czynności związane z dezynfekcją i myciem powierzchni.
- Nazwy preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do zastosowania na określoną powierzchnię oraz zakres i czas działania, znajdują się w aktualnym Wykazie środków dezynfekcyjnych.
- Wszystkie preparaty dezynfekcyjne należy stosować zgodnie z zawartymi informacjami w Wykazie środków dezynfekcyjnych.
- Do dekontaminacji powierzchni szpitalnych mogą być używane preparaty myjąco- dezynfekujące lub dezynfekujące o właściwościach myjących, które umożliwiają wykonywanie procedur jednoetapowych.

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Zasady postępowania zawarte w instrukcji oparte są na ustalonych Strefach higieny.

4. POSTĘPOWANIE

4.1. Procesy mycia i dezynfekcji powierzchni przeprowadzane są wyłącznie przy użyciu sprzętu i preparatów dopuszczonych do obrotu i użycia w placówkach ochrony zdrowia na terenie UE, posiadających w okresie realizacji wykonywania usługi wymaganą dokumentację np. karty charakterystyki chemicznej substancji niebezpiecznej.

Wydanie 2 z dnia 14.07.2014.	PROCES PR 7	Strona 2 z 3
	I6 – P1 – PR7 Utrzymanie czystości w UCMMiT	PN EN ISO 9001:2009

4.2. Preparaty dezynfekcyjne są stosowane w stężeniach zapewniających skuteczną inaktywację drobnoustrojów chorobotwórczych z uwzględnieniem obciążenia materiałem biologicznym.

4.3. Do realizacji programu higieny szpitalnej dopuszczony jest tylko personel przeszkolony w zakresie:

- technik pracy
- metod pracy
- stosowanych preparatów
- zagrożeń występujących na stanowisku pracy
- biologicznego bezpieczeństwa pracy
- chemicznego bezpieczeństwa pracy

4.4. Postępowanie w zakresie utrzymania higieny szpitala

4.4.1 Mycie i dezynfekcję pomieszczeń należy przeprowadzać w kolejności:

- powierzchnie nadpodłogowe nieskażone (strefa dotykowa)
- powierzchnie nadpodłogowe skażone (strefa dotykowa)
- sprzęt medyczny
- powierzchnie podłogowe- obrzeża (strefa bezdotykowa)
- pozostałe powierzchnie podłogowe.(strefa bezdotykowa)

4.4.2 Obowiązuje następująca kolejność działań:

- powierzchnie bez zanieczyszczeń organicznych
 - ✓ w pierwszej kolejności są poddawane procesowi mycia
 - ✓ następnie dezynfekcji
- powierzchnie zanieczyszczone materiałem organicznym
 - ✓ w pierwszej kolejności należy usunąć materiał biologiczny
 - ✓ następnie proces dezynfekcji

4.4.3 Zakres dezynfekcji w szpitalu określa pielęgniarka epidemiologiczna (załącznik - Strefy Higieny).

4.4.3.1 Do rutynowego czyszczenia powierzchni i sprzętu należy stosować roztwory detergentów.

4.4.4 Wskazanie do przeprowadzenia dezynfekcji w przypadku wdrożenia wzmożonego nadzoru sanitarnego (izolacja pacjentów, nadzór epidemiologiczny) określa pielęgniarka epidemiologiczna.

4.4.5 Przed przystąpieniem do sprzątania należy usunąć z sali: odpady, brudną bieliznę, przedmioty zanieczyszczone, np. baseny, kaczki itp.

4.4.6 Nie wolno zamiatać na sucho.

4.4.7 W czasie sprzątania każdy mop jest używany jeden raz do jednego pomieszczenia.

4.4.8 Mopy po użyciu wkładane są do worka i oddawane do prania dezynfekcyjnego.

4.4.9 Ściereczki wielorazowego użytku pod koniec dnia pracy należy wyrzucić.

4.4.10 Po przeprowadzeniu dezynfekcji, powierzchnie pozostają wilgotne przez czas wskazany przez producenta środka dezynfekcyjnego.

4.4.10.1 Ciągi komunikacyjne myte są w 2 częściach- najpierw część np. prawa, a dopiero po jej wyschnięciu –część lewa (lub odwrotnie), co chroni przed możliwością poślizgnięcia się na mokrej nawierzchni.

Wydanie 2 z dnia 14.07.2014.	PROCES PR 7	Strona 3 z 3
	I6 – P1 – PR7 Utrzymanie czystości w UCMMiT	PN EN ISO 9001:2009

4.4.11 Należy stosować tablice ostrzegające przed niebezpieczeństwem poślizgnięcia.

4.4.12 Po przeprowadzeniu mycia powierzchni podłogowych, pomieszczenie jest udostępnione, gdy powierzchnie są suche – bezpieczne dla użytkowników.

4.4.13 W przypadku zanieczyszczenia powierzchni krwią lub innym biologicznym materiałem, należy zapewnić skuteczną inaktywację drobnoustrojów chorobotwórczych przez:

- dobór preparatu dezynfekcyjnego
- zastosowanie wymaganego stężenia preparatu
- przestrzeganie wymaganego czasu działania preparatu
- przestrzeganie norm biologicznego bezpieczeństwa pracy
- przestrzeganie norm chemicznego bezpieczeństwa pracy.

4.4.14 Sprzęt używany do mycia i dezynfekcji powierzchni utrzymywany jest w należytej czystości.

4.5 Sprzątanie sal chorych oraz pomieszczeń zabiegowych jest przeprowadzane poza porami:

- rozdawania i spożywania posiłków
- obchodów lekarskich,
- zabiegów wykonywanych na salach chorych i w salach zabiegowych,
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych

4.6 Po zakończeniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją powierzchni pracownik dokonuje wpisu w dokumentacji – załączniki

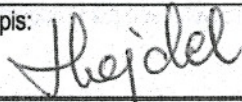
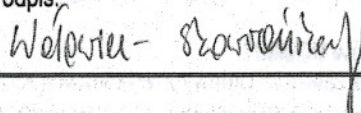
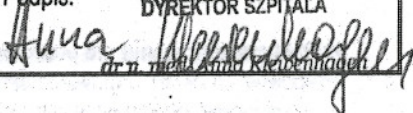
5. FORMA DOKUMENTOWANIA PROCESU

Raporty z kontroli, zapisy, ich obieg i archiwizacja.

5.1. Rejestry dekontaminacji:

- przechowywane są przez pielęgniarkę oddziałową/koordynującą przez 1 rok,
- archiwizowane są w archiwum szpitala – 10 lat.

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 1 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż.	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: DYREKTOR SZPITALA 

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informator dla firm zewnętrznych wykonujących pracę dla UCMMiT

Dokumenty związane:

Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

1. Cel instrukcji:

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej lub na polecenie UCMMiT na terenie GUM – ed, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania prac.

2. Zakres instrukcji:

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje:

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM- ed. W przypadku gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** – przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itd. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowę w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - jakiegokolwiek zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik Prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych Prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. oraz zapewniania przestrzegania Instrukcji podczas realizacji Prac na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami UCMMiT, maszynami (urządzeniami, sprzętem, materiałami) należącymi do UCMMiT a Pracownikami - zgodnie z art. 208 Ustawy - kodeks pracy.
- 3.9. **Wykonawcy** **Kategoria 1** - Wykonawca wykonujący Prace drobne niepowodujące zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiorce, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawie posiłków, dostawie i odbiorze asortymentu do prania. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
 - usługi doradcze,
 - prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania,
 - dostawy do Apteki UCMMiT,
 - dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych -art. konserwacyjne i materiały eksploatacyjne (nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę) do Magazynu,

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 2 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- wizyty,
- usługi jednostek certyfikujących,
- usługi pocztowe, kurierskie,
- odbioru i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - Podmioty wykonujące Prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania Prac przyjmuje się, że Prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii 2 odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem innych osób niż Pracownicy.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

- 4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest przed zawarciem Umowy powiadomić Wykonawcę w formie e-mail/faxu/ pisemnej, o wymaganiach dotyczących BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie UCMMiT oraz zamieszczonych w Instrukcji i Informatorze dostępnych na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiT.gdynia.pl. Pracownik UCMMiT zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Kategorii 2 wraz z zamówieniem oświadczenia o następującej treści: **„Wykonawca przed realizacją zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w UCMMiT, dotyczącymi zachowania BHP i PPOŻ w UCMMiT, oraz Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych, zamieszczoną na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiT.gdynia.pl. Przyjmując od UCMMiT zamówienie do realizacji i wykonując jakiegokolwiek Prace na terenie UCMMiT Wykonawca zobowiązuje się stosować w/w zasady i przepisy.”**
- 4.2. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane Prace.
- 4.3. Obowiązek zapewnienia zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na przekazującym Wykonawcy Kategorii 2 do podpisu Umowę.
- 4.4. W przypadku, gdy Umowę sporządza druga strona, obowiązek zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

- 5.1. **Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją i zobowiązuje się do jej stosowania,**
- 5.2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część Umowy na podstawie, której będą wykonywane Prace,
- 5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązującą Instrukcję na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl. Zmiany w dokumentach udostępnionych w w/w serwisie wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy - są stosowane bezpośrednio i niezwłocznie przez Wykonawcę,
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść Instrukcji w w/w serwisie.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac zapoznać Podwykonawców i Pracowników oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców oraz Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do Prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/Pracowników oraz innych osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/Pracownikami.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonane przez jego Podwykonawcę/Pracowników oraz za czyny i zaniechania Podwykonawcy/Pracowników jak za swoje własne.
- 5.9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Prace w jego imieniu, w tym podwykonawcy posiadają:
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UCMMiT o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane do UCMMiT przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków.
- 5.11. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP lub PPOŻ, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania część lub całość Prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania Prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 3 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- 5.12. Pracownikom zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie UCMMiT alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- 5.13. Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca Prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych Prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1:

- stosowanie się do wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z Wykonawcami,
- w przypadku podjęcia decyzji przez pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z wykonawcami o konieczności zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami - zapoznanie się z nimi,
- zapoznanie się (przed przystąpieniem do pracy) z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń, które są własnością UCMMiT w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
- posprząatanie stanowiska na którym były wykonywane prace, usunięcie odpadów na własny koszt,
- używanie sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
- stosowanie środków ochrony indywidualnej.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2:

- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) swój plan BHP obejmujący wykaz osób odpowiedzialnych za BHP z numerami telefonów kontaktowych, analizę prac pod kątem ryzyka i sposobów w jaki Wykonawca planuje te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć,
- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) listę maszyn, urządzeń materiałów, narzędzi wykorzystywanych w Pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itp.,
- Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie UCMMiT (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania): dokumentów potwierdzających kwalifikacje Pracowników, w tym pracowników podwykonawcy;
 - atestów certyfikatów, rejestrów, wymaganych przepisami prawa,
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.
- każdy Pracownik musi posiadać przy sobie widoczny identyfikator imiennych podczas wykonywania pracy. Identyfikator zawierający imię i nazwisko Pracownika oraz nazwę Wykonawcy, jest podstawą umożliwiającą poruszanie się Pracownika po terenie UCMMiT.
- przystępowanie do pracy w odzieży roboczej, kaskach, obuwiu ochronnym, środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
- Pracownicy przebywający na terenie UCMMiT poza budynkami muszą używać kamizelek odblaskowych. Jeżeli ubranie robocze/ochronne posiada odpowiednio duże, widoczne elementy odblaskowe- zgodne z wymaganiami normy EN ISO 20471, Pracownicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kamizelek odblaskowych;
- natychmiastowe zgłaszanie każdego wypadku przy pracy bezpośredniemu przełożonemu oraz zawiadomienia o zdarzeniu sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora,
- oznakowanie, wygrodzenie i utrzymywanie porządku miejsca robót przez cały czas trwania prac;
- natychmiastowe usunięcie rozsypanych i rozlanych substancji chemicznych postępując zgodnie z Instrukcją BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i/lub kartą charakterystyki;
- sprzątanie terenu regularnie podczas wykonywania prac oraz po ich zakończeniu - zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy;
- poinformowanie osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą;
- przestrzeganie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych;
- wyłączanie przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym - miejsca te powinny być odpowiednio oznakowane.

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 4 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- o. uzyskanie zgody od Koordynatora na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren UCMMiT - do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk;
- p. zapewnienia Pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy;
- q. prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie przed przypadkowym użyciem narzędzi oraz sprzętu;
- r. przestrzeganie wszystkich zasad związanych z ochroną p. poż., a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- s. sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących, a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane;
- t. posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji oraz urządzeń;
- u. prowadzenia prac w sposób niezagrażający Pracownikom oraz pracownikom UCMMiT, a także w sposób nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- v. posiadanie aktualnych badań technicznych oraz innej dokumentacji potwierdzającej stan techniczny pojazdów drogowych oraz wymagane obowiązkowe ubezpieczenie;
- w. wszystkie stosowane materiały, urządzenia, sprzęt będą zgodne z wymogami prawa i będą posiadały wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość i spełnianie wymaganych parametrów technicznych (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

W przypadkach nie wymienionych w Instrukcji (np. prace szczególnie niebezpieczne, postępowania w przypadku pożaru, awarii itp.) zgłoszenie przed przystąpieniem do ich wykonania do Koordynatora Prac.

7. Odpady:

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z mąjtku Zamawiającego.

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac:

- 8.1. Specjalista ds. BHP oraz upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.
- 8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.
- 8.3. W przypadku odnotowania, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego i infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie Prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- 8.4. **Odpowiedzialność, Kary Umowne** Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Podwykonawców lub Pracowników.
- 8.5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji może stanowić podstawę do (w zależności od rodzaju Umowy):
 - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy albo,
 - odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.
 UCMMiT jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia trwania Umowy.
- 8.6. W przypadku naruszania zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji lub stawienia się do wykonywania Prac w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu (na równi z którym traktowana jest odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego) przez Pracownika, UCMMiT ma prawo odsunąć danego Pracownika od wykonywania wszelkich Prac w trakcie trwania Umowy a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić danego Pracownika inną, odpowiednią osobą.
- 8.7. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie **dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji** Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych**

- 8.8. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.
- 8.9. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
Data, podpis wykonawcy



**INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT**



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992

