

**Zarządzenie nr 1/2017**  
**Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej**  
**z dnia 12.06.2017r.**

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Związku Gmin Ziemi Kujawskiej**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zarządzam co następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenia i tworzenia dokumentacji w biurze Związku Gmin Ziemi Kujawskiej jest system tradycyjny, przez który należy rozumieć system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nonelektronicznej.

§ 2. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Iwonę Żbikowską zatrudnioną w Związku Gmin Ziemi Kujawskiej w Aleksandrowie Kujawskim na stanowisku Kierownik Biura.

§ 3. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza Kierownikowi Biura ZGZK.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
**Związku Gmin Ziemi Kujawskiej**  
**Ryszard Borowski**