

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3.2024
z dnia 19 lutego 2024 roku

ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZOCHCINKU W 2024r

Działając na podstawie Ustawy o z dn. 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 998,1586 z póź.zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i Regulaminu o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dn. 07.10.2020 r. stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 31.2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku, Jarosław Basak oraz Przedstawiciele pracowników Magdalena Burtan, Bartosz Czerwonka i Agata Stępień postanawiają, że: środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2024 r. zostaną przeznaczone na finansowanie/dofinansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w postaci:

1. zapomóg pieniężnych bezzwrotnych przyznawanych w szczególnych przypadkach losowych,
2. uczestniczenia osób uprawnionych w imprezach, integracyjnych, sportowych, oraz o charakterze kulturalno-oświatowym,
3. świątecznych paczek dla dzieci,
4. dofinansowania wypoczynku urlopowego tzw. „wczasów pod gruszą”,
5. wycieczka zagraniczna i krajowa,
6. wypoczynek zagraniczny,
7. pożyczek zwrotnych.

Osoby zamierzające ubiegać się o podwyższone świadczenie zobowiązane są do złożenia oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej w terminie do 31 marca 2024 r. z zastrzeżeniem § 9 ust. 6., którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku; niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie tzn. do 31 marca 2024 roku oznacza zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy o najwyższych dochodach.

Osoby zamierzające ubiegać się o konkretne świadczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zobowiązane są złożyć wniosek o przyznanie danego świadczenia socjalnego.

Świadczenia są udzielane na pisemny wniosek uprawnionego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 4A, do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku.

§ 1

Zapomogi losowe

Pracownikowi DPS w Zochcinku zwanego dalej uprawnionym, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa.

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową dla uprawnionych.
2. Zapomoga może być przyznana raz w roku.
3. Wysokość zapomogi losowej dla uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub długotrwałymi chorobami, w tym wymagającymi rehabilitacji i leczenia sanatoryjnego oraz z tytułu klęski żywiołowej nie może przekroczyć 2.500,00 zł.
4. Wysokość zapomogi z tytułu zgonu pracownika nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w wysokości wyższej od wysokości maksymalnej określonej zgodnie z ust. 3 i 4.
6. O pomoc materialną w formie zapomogi może ubiegać się uprawniony, jeżeli:
 - a) złoży wniosek o zapomogę, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku,
 - b) przedstawi do wglądu stosowną dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania pomocy, w tym wskazującą na konieczność przeprowadzenia rehabilitacji lub poddania się leczeniu (np. zaświadczenie lekarza o przewlekłej chorobie i inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia, koszty leczenia, zestawienie miesięcznych wydatków jako uzasadnienie złej sytuacji materialnej i rodzinnej, potwierdzenie zadłużenia, kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez te klęski wyrządzonych uprawnionemu, lub inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego uszczerbek majątkowy, itp.),
 - c) w celu udokumentowania zaistniałej sytuacji będącej podstawą wniosku o zapomogę Pracodawca może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tę okoliczność,
 - d) załatwione odmownie wnioski o zapomogę osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

§ 2

Dopłaty do imprez integracyjnych, sportowych oraz o charakterze kulturalno-oświatowym

Dopłaty dla pracowników wg ustalonych zasad:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia tj. **3 545,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **80%** kosztów imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. przekroczą **3 545,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **75%** kosztów imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,

- **III grupa (współmałżonek, dzieci własne lub przysposobione)** – dopłata w wysokości **20%** kosztów imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu i przysługuje jednemu członkowi rodziny pracownika.

§ 3

Świadczenia rzeczowe paczki choinkowe

Dla dzieci własnych i przysposobionych pracowników, którzy są zatrudnieni na dzień 01.12.2024 r. i mają na utrzymaniu dzieci w wieku od 1 do 14 lat:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023r nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia tj. **3 545,00 zł** pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do **180,00 zł** brutto,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023r przekroczą minimalne wynagrodzenie tj. **3 545,00 zł** pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do **160,00 zł** brutto.

§ 4

Świadczenia dla pracowników z tytułu dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

1. Świadczenia dla pracowników tzw. „wczasy pod gruszą” wypłacane wg ustalonych zasad :
 - **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. nie przekroczą $\frac{1}{2}$ minimalnego wynagrodzenia za 2023 r. tj. **1 772,50zł** pracownik otrzyma **1 050,00 zł brutto**,
 - **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. są w przedziale **1 772,51 zł** a **3 545,00 zł** pracownik otrzyma **950,00 zł brutto**,
 - **III grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. przekroczą **3 545,00 zł** pracownik otrzyma **900,00 zł**.
2. Warunkiem skorzystania ze świadczenia „wczasy pod gruszą” jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz złożenie wniosku przed rozpoczęciem planowanego urlopu.
3. Pracownicy z I i II grupy, o których mowa powyżej, do wniosku zobowiązani są wykazać faktyczną wysokość dochodów brutto w rodzinie za 2023 r. na podstawie oświadczenia o sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do Zasad Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku.

§ 5 Wycieczka zagraniczna i krajowa

Dopłaty dla pracowników wg ustalonych zasad:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. nie przekroczą minimalne wynagrodzenie tj. **3 545,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **80%** kosztów wycieczki na jednego uczestnika,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. przekroczą **3 545,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **75%** kosztów wycieczki na jednego uczestnika,
- **III grupa (współmałżonek)** – dopłata w wysokości **20%** kosztów wycieczki.

§ 6 Wypoczynek zagraniczny

1. Dopłaty dla pracowników wg ustalonych zasad:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. nie przekroczą minimalne wynagrodzenie tj. **3 545,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **80%** kosztów wypoczynku na jednego uczestnika,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2023 r. przekroczą **3 545,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie do **75%** kosztów wypoczynku na jednego uczestnika,
- **III grupa (współmałżonek)** – dopłata w wysokości **20%** kosztów wypoczynku.

2. Osobom korzystającym z wypoczynku zagranicznego nie przysługuje prawo do świadczenia ujętego w § 4 tzw. „wczasy pod gruszą”, gdy urlop na wypoczynek zagraniczny pokrywa się z wykorzystaniem 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 7 Pożyczki zwrotne

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest złożenie wniosku którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 oraz Załącznik Nr 3A, do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku i podpisanie umowy.
2. Pożyczki zwrotne w roku 2024 wypłacane są w wysokości do 5 000,00 zł jednak w przypadkach szczególnie uzasadnionych Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu pożyczki w kwocie wyższej niż 5 000,00 zł.
3. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie **20** miesięcy.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1,5%.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.

6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony lub do końca trwania spłaty pożyczki.
7. Zarówno pożyczkobiorca jak i poręczyciel pożyczkobiorcy musi być osobą zdolną do spłaty (poprzez potrącenia na liście płac).

§ 8

1. Łączna wartość świadczeń rzeczowych i finansowych do kwoty 1 000,00 złotych brutto zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Wszystkie płatności, dopłaty i zwroty z Funduszu, dokonywane będą na rzecz osób uprawnionych poprzez przelew, na wskazane przez nich rachunki bankowe. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy dana osoba uprawniona nie posiada rachunku bankowego, płatności dokonywane mogą być także w gotówce, w kasie DPS w Zochcinku.

§ 9

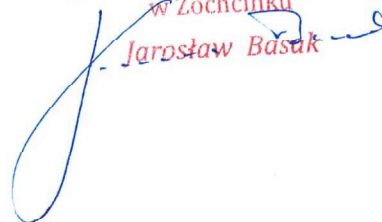
1. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi średni dochód brutto nie przekraczający kwoty minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedzającego rok składania wniosku przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika, które należy złożyć do pracownika administracji upoważnionego przez Dyrektora.
2. Za rodzinę uprawnionego uważa się wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące – małżonka, konkubina, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, przed osiągnięciem pełnoletności a jeżeli nadal uczęszcza do szkoły – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia.
3. Za dochód brutto uważa się sumę miesięcznych przychodów wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody zwolnione z podatku np. świadczenia w ramach Programu 500 +, rodzinne, alimenty uzyskiwane od osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym.
4. Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zgodnie z treścią obwieszczenia Prezesa GUS z dnia 22 września 2023 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wyniósł w 2023 r. 5 549 zł (jest to dochód roczny).
5. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu powoduje pozbawienie uprawnionego do korzystania z funduszu w danym roku a przyznane świadczenia podlegają zwrotowi do wysokości kwoty właściwej.
6. Pracownicy zatrudnieni w danym roku, pierwsze oświadczenie o którym mowa składają najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż przed 1-szym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego. Za dostarczenie osobom nowo zatrudnionym wzoru oświadczenia odpowiedzialny jest pracownik kadr.

7. Gdy w momencie składania informacji zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągniany dochód przez osobę, a następnie wylicza średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z przyjętymi zasadami.
8. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca wspólnie z Przedstawicielami załogi ustaloną na podstawie złożonych oświadczeń lub innych dokumentów, a także znanych faktów i zdarzeń.
9. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków.
10. Wypłata świadczeń socjalnych dokonywana będzie zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków zaplanowanych na dany rok.

Przedstawiciele pracowników

M. Burtka
Barbara Cierniecka
Agata Słojka

Dyrektor
p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Zochcinku
Jarosław Basak



Anna Piątkowska

RADCA PRAWNY

Oświadczenie

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Dane będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust. 1-2 ustawy z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej).

(RODO art. 6.1.c oraz art. 9.2.b)

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym uzyskania świadczeń.

1. Imię(imiona) i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon
4. Stanowisko:
5. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - a) Data urodzenia dzieci do 14-go roku życia.....
 - b) Data urodzenia dzieci uprawnionych do korzystania z ZFŚS (uczących się, nie dłużej niż do 25-go roku życia)
6. Średni rodzinny przychód brutto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za cały rok 2023 mieści się w przedziale¹
 - a) od 0 zł do 1 772,50 zł
 - b) od 1 772,51 zł do 3 545,00 zł
 - c) powyżej 3 545,00 zł

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia osoba przyjmująca oświadczenie:

- ☐ oświadczenie przyjęto bez weryfikacji dodatkowych dokumentów dnia
- ☐ oświadczenie przekazano do weryfikacji zgodności dnia
- ☐ dnia dokonano weryfikacji oświadczenia pozyskując następujące dokumenty²

.....

.....

.....

.....

¹ Należy zaznaczyć jedną z możliwości

² Opisać w jakim zakresie zweryfikowano i jakie dokumenty oraz jaki był wynik weryfikacji. Szerszy protokół można umieścić na odwrocie dokumentu.

☐ Rezygnuję z ujawniania dochodów. Proszę o przyznanie świadczeń z ZFŚS jak dla grupy osób o najwyższych dochodach.

☐ Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym**:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za rok
Dochody łącznie			

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, iż średni dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny* wynosi:

*Przez średni miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem (współmałżonków, osób pozostających w nieformalnych związkach i innych), które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, podzielone przez 12 m-cy, a następnie przez liczbę tych osób.

**Dochód brutto obejmuje:

- 1) wynagrodzenie brutto,
- 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
- 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
- 5) stypendia,
- 6) alimenty,
- 7) świadczenia 500+
- 8) zasiłki dla bezrobotnych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

WNIOSEK

O PRYZNANIE ZAPOMOGI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZOCHCINKU

I. DANE UPRAWNIONEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPOMOGĘ

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, kod pocztowy)

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....

III. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

1).....

2).....

3).....

IV. FORMA PRZEKAZANIA ZAPOMOGI

Na konto osobiste:

.....

Data

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku 42; /27-500/ Opatów, w celu postępowania związanego z przyznaniem zapomogi. Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych dotyczących zdrowia.

Zgodę na przetwarzanie danych mogę wycofać w każdym momencie, bez konieczności podania przyczyny jej wycofania. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych wymaga formy pisemnej.

Zgoda przeze mnie udzielona jest zgodą dobrowolną – nikt nie może zmusić mnie do jej wyrażenia, jednakże brak zgody na przetwarzanie może skutkować odmową udzielenia mi zapomogi.

Data

Podpis wnioskodawcy

V. INFORMACJA O ZAPOMODZE PRYZNANEJ PRZEZ DPS W ZOCHCINKU

Wysokość zapomogi przyznanej przez pracodawcę

.....

(słownie)

Data

Podpis dyrektora

Zochcinek, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zochcinku

1. Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych pożyczki zwrotnej:.....zł.
Słowniezł.
Rodzaj pomocy:
a) Pomoc na pokrycie kosztów remontu
b) Budowa domu
c) Ewentualne wydatki (inne)

Jestem zatrudniony(a) w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku na stanowisku
..... od dnia

Dochód na jednego członka mojej rodziny.....najniższego
przekracza/ nie przekracza
wynagrodzenia ustalonego dla pracowników.

Z pożyczki korzystałem(am)/nie korzystałem(am), podać kiedy:.....

Oświadczam, że nie jestem obciążony(a) zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę
pożyczki i utrzymania członków gospodarstwa domowego.

Potwierdzam prawidłowość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do
podania:

Do podania dołączam:

1.
2.

.....
podpis

SKRYPT – DŁUŻNY

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a).....
zatrudniony w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku, oświadczam, że otrzymałem(am) od
Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku, pożyczkę z Funduszu mieszkaniowego w kwocie
..... z przeznaczeniem na
Pożyczka została mi udzielona na niżej ustalonych warunkach, które przyjmuje do wiadomości jako
obowiązujące:

1. Pożyczka jest oprocentowana 1,5% od kwoty pożyczki.
2. Okres spłaty wynosi, licząc od daty otrzymania pożyczki.
3. I ratazł, pozostałe raty po zł, począwszy od
dnia.....
Ogółem do spłatyzłotych.
4. Pożyczkodawca (zakład pracy) jest upoważniony do potrącania na spłatę pożyczki z mego
wynagrodzenia ustalonych miesięcznych rat.
5. Pożyczka natychmiast wymagalna w całej niespłaconej wysokości w przypadku:
a) Zalegania przeze mnie ze spłatą 3 kolejnych rat miesięcznych,
b) Rozwiązania przeze mnie lub zakład pracy umowy o pracę

Jako poręczycieli zgłaszam następujące osoby:

1. Pan(i)....., zam.
Nr dowodu osobistego.....
2. Pan(i)....., zam.
Nr dowodu osobistego.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków ZFM wyrażam
zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych
wynagrodzeń.

Niniejszym skrypt dłużny podpisuję, po uprzednim dokładnym zapoznaniu się z jego treścią.

.....
Czytelny podpis pożyczkobiorcy

Poręczam za wszystkie zobowiązania Pana(i)..... wynikające z niniejszego
skryptu w rozumieniu poręczenia określonego Kodeksem Cywilnym:

1.
podpis poręczyciela
2.
podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy i poręczycieli

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby stwierdzającej podpisy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Zwracam się z prośbą o przyznanie w roku 2024 z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku:

(rodzaj świadczenia)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik do Regulaminu ZFSS DPS w Zochcinku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Zwracam się z prośbą o przyznanie w roku 2024 z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku:

.....
(rodzaj świadczenia)

dla członka rodziny.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik do Regulaminu ZFŚS DPS w Zochcinku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I KOSZTÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU SWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ROKU 2024**

I STAN ODPISU NA RACHUNKU ZFŚS NA DZIEŃ 01.01.2024 ZA ROK: 111 779,05

II PLANOWANE PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM 2024: 522 522,00

A. ZWIĘKSZENIA:

- | | |
|---|------------|
| 1) Odpisy | 546 742,00 |
| a) na pracowników w tzw. normalnych warunkach pracy | 111 189,00 |
| b) odpis na pracowników w tzw.szczególnych warunkach pracy | 431 122,00 |
| c) odpis na pracowników z tzw. umiarkowanym stopniem niepełnosprawności | 4 431,00 |
| 2) Planowany przychód z odsetek od środków na koncie bankowym | 2 000,00 |
| 3) Planowany przychód z odsetek od udzielonych pożyczek | 750,00 |
| 4) Planowana spłata pożyczek w 2024 roku | 23 030,00 |

B. ZMNIEJSZENIA

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1)Udzielone pożyczki | 50 000,00 |
|----------------------|-----------|

III ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W ROKU BIEŻĄCYM – 2024 634 301,05

**IV PLANOWANE KOSZTY Z FUNDUSZU W ROKU
BIEŻĄCYM - 2024**

544 152,00

- | | |
|---|------------|
| 1) zapomogi losowe | 10 000,00 |
| 2) dopłaty do imprez integracyjnych, sportowych oraz o charakterze kulturalno-oświatowym | 24 000,00 |
| 3) świadczenia rzeczowe paczki mikołajkowe | 12 000,00 |
| 4) świadczenia dla pracowników z tytułu dofinansowania wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” | 171 000,00 |
| 5) wypoczynek zagraniczny | 327 152,00 |

V POZOSTAŁE PLANOWANE ŚRODKI FINANSOWE ZFŚS : 90 149,05

VI USTALENIA DODATKOWE DO PRELIMINARZA

- | | |
|--|-----------|
| 1) rezerwa na wydatki przyszłych okresów | 90 149,05 |
|--|-----------|

Przedstawiciele pracowników

Dyrektor

Stępień Agata
M. Buden
Barbara Czernicka

p.o. Dyrektora
Doma Pomocy Społecznej
w Zochcinku
Jarosław Basak