

UCHWAŁA NR II.59.2018
RADY POWIATU W OPATOWIE
z dnia 4 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Zochcinku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), w zw. z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) Rada Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Domowi Pomocy Społecznej w Zochcinku statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Opatowie Nr XLIV.32.2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Zochcinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wacław Rodek
Wacław Rodek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie między innymi: pomocy społecznej.

Art. 12 pkt 11 ww. ustawy wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

W myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

W zw. z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy między innymi: prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

Obecnie Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku działał na podstawie Statutu Domu Pomocy w Zochcinku nadanego uchwałą Nr XLIV.32.2014 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 11 czerwca 2014 r.

W związku z wejściem w życie nowych uregulowań prawnych oraz w związku z decyzją Wojewody dotyczącą zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z Filią w Opatowie, obligują radę powiatu do wprowadzenia ich w postaci aktu normatywnego, celem dostosowania do obowiązującego ustawodawstwa.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracował:

Jarosław Basak

p.o. Dyrektora DPS w Zochcinku

Załącznik
do Uchwały Nr II.59.2018
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 4 grudnia 2018 r.

Statut Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 9 maja 2018 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878).
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734, z późn. zm.).
7. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr. 63, poz. 587).
8. Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 czerwca 2018 r. znak: PSZ.V.9423.9.2018 zezwalającej Powiatowi Opatowskiemu na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z Filią w Opatowie.
9. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom nosi nazwę: „Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku”.
2. Siedzibą Domu jest miejscowość Zochcinek, gmina Opatów, powiat opatowski.
3. Dom jest jednostką budżetową podległą Powiatowi Opatowskiemu, zwanego dalej „powiatem”.
4. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Opatowie przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.
5. Przedmiotem działalności Domu jest całodobowa opieka nad osobami niepełnosprawnymi.

Rozdział II

Filia Domu

§ 3

1. Dom jest stacjonarną jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
2. Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych przewlekłe psychicznie chorych.
3. Przy Domu działa Filia pod nazwą Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku z Filią w Opatowie, zwana dalej „Filią”, która oznacza wyodrębnioną komórkę organizacyjną Domu z przeznaczeniem dla osób przewlekłe psychicznie chorych.

Rozdział III

Zakres i poziom świadczonych usług

§ 4

1. Dom zapewnienia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formie wynikającej z indywidualnych planów wsparcia.
2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowe do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Dom zapewnia mieszkańcom w szczególności:
 - 1) w zakresie potrzeb bytowych:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
 - 2) w zakresie potrzeb opiekuńczych:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnację,
 - c) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
 - 3) w zakresie potrzeb wspomagających:
 - a) umożliwia udział w terapii zajęciowej,
 - b) podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - c) umożliwia zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - e) stymuluje nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) podejmuje działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
 - g) udziela pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnienia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansuje mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku

stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej "ustawą",

j) zapewnienia przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnienia mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,

k) umożliwia w sprawnym wnoszeniu skarg i wniosków mieszkańców domu.

Rozdział IV

Organizacja i zasady działania

§ 5

1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydawanych przez uprawnione organy administracyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz odpłatności za pobyt regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną komórek wewnętrznych oraz zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny Domu.
4. Przy Domu działa Warsztat Terapii Zajęciowej, który oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
5. Warsztat Terapii Zajęciowej prowadzi swoją programową działalność w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
6. Realizacja zadań i organizacja warsztatu zawarta jest w regulaminie organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej zatwierdzonym przez Dyrektora Domu.

§ 6

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie i realizację zadań statutowych.
2. Dyrektor Domu dokonuje czynności prawnych na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Opatowie.
3. Dyrektora Domu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Opatowie.
4. Dyrektor zarządza Domem przy pomocy:
 - a) zastępcy dyrektora,
 - b) głównego księgowego,
 - c) kierowników działów, sekcji,
 - d) pracowników samodzielnie realizujących przydzielone zadania.
5. Pracownicy wymienieni w pkt 4 lit. a, b, c, kierują działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych, w zakresie ustalonym, w regulaminie organizacyjnym.
6. Dyrektora Domu w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora.
7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Domu na zewnątrz;
 - 2) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) racjonalne planowanie i wykorzystywanie środków finansowych w sposób zabezpieczający optymalne funkcjonowanie Domu;
 - 4) należyty dobór kadry oraz stałe podnoszenie kwalifikacji;

- 5) kierowanie się w swojej działalności zawodowej przy podejmowaniu decyzji dobrem mieszkańców oraz przepisami prawa.

Rozdział V

Prawa i obowiązki mieszkańca Domu

§ 7

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do godnego życia, a w szczególności do:

- 1) wolności, intymności;
- 2) poczucia bezpieczeństwa;
- 3) godnego traktowania;
- 4) ochrony dóbr osobistych;
- 5) niezależności osobistej;
- 6) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom;
- 7) przyjmowania wizyt znajomych i członków rodziny;
- 8) praktyk religijnych;
- 9) samorządowego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów;
- 10) swobodnego porusza się po terenie posesji zajmowanej;
- 11) składania skarg i wniosków do Dyrektora Domu.

2. Obowiązki mieszkańców:

- 1) przestrzeganie w miarę możliwości higieny osobistej, czystości i porządku we własnym otoczeniu;
- 2) przestrzeganie zasad współżycia społeczeństwa oraz podnoszenie odpowiedzialności za świadome naruszenie przepisów w tym zakresie, przestrzeganie obowiązujących w Domu regulaminów, procedur i zarządzeń Dyrektora Domu;
- 3) uiszczanie opłat za pobyt w Domu, dbałość o mienie Domu;
- 4) nie opuszczanie Domu bez powiadamiania Dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych.

Rozdział VI

Mienie i gospodarka finansowa

§ 8

1. Jednostka gospodaruje samodzielnie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazywanym przez Zarząd Powiatu w Opatowie.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, ustalony przez Radę Powiatu w Opatowie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
4. Dyrektor jednostki może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.
5. Jednostka może gromadzić na rachunek dochodów własnych dochody określone w uchwale przez Radę Powiatu w Opatowie.
6. Jednostka zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach

określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w granicach wysokości wydatków i zobowiązań określonych przez Zarząd Powiatu w Opatowie.

7. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z ustawą o rachunkowości.
8. Jednostka opracowuje informację z wykonania planu finansowego na polecenie uprawnionych organów.