

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1.2025
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku
z dnia 02 stycznia 2025 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZOCHCINKU

Działając na podstawie ustawy z dn. 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. poz. 349) i Regulaminu o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dn. 07.10.2020 r. stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31.2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku oraz Przedstawiciele pracowników postanawiają, że:

1. środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku ubiegania się o świadczenie zostaną przeznaczone na finansowanie/dofinansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w postaci:

- 1) zapomóg pieniężnych bezzwrotnych przyznawanych w szczególnych przypadkach losowych;
- 2) uczestniczenia osób uprawnionych w imprezach sportowych oraz o charakterze kulturalno-oświatowym;
- 3) świątecznych paczek dla dzieci;
- 4) dofinansowania wypoczynku urlopowego tzw. „wczasów pod gruszą”;
- 5) organizowanych dla pracowników i osób uprawnionych imprez turystycznych, wycieczek;
- 6) pożyczek zwrotnych.

Osoby zamierzające ubiegać się o świadczenie zobowiązane są do złożenia oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej w terminie do 31 marca w roku ubiegania się o świadczenie - z zastrzeżeniem § 9 ust. 6, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku; niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie tzn. do 31 marca roku ubiegania się o świadczenie oznacza zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy o najwyższych dochodach.

Osoby zamierzające ubiegać się o konkretne świadczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zobowiązane są złożyć wniosek o przyznanie danego świadczenia socjalnego.

Świadczenia są udzielane na pisemny wniosek uprawnionego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 4A do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku.

§ 1

Zapomogi losowe

Pracownikowi DPS w Zochcinku zwanego dalej uprawnionym, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa na następujących zasadach:

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową dla uprawnionych.
2. Zapomoga może być przyznana raz w roku.
3. Wysokość zapomogi losowej dla uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub długotrwałymi chorobami, w tym wymagającymi rehabilitacji i leczenia sanatoryjnego oraz z tytułu klęski żywiołowej nie może przekroczyć 2.500,00 zł.
4. Wysokość zapomogi z tytułu zgonu pracownika nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w wysokości wyższej od wysokości maksymalnej określonej zgodnie z ust. 3 i 4.
6. O pomoc materialną w formie zapomogi może ubiegać się uprawniony, jeżeli:
 - a) złoży wniosek o zapomogę, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku,
 - b) przedstawi do wglądu stosowną dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania pomocy, w tym wskazującą na konieczność przeprowadzenia rehabilitacji lub poddania się leczeniu (np. zaświadczenie lekarza o przewlekłej chorobie i inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia, koszty leczenia, zestawienie miesięcznych wydatków jako uzasadnienie złej sytuacji materialnej i rodzinnej, potwierdzenie zadłużenia, kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez te klęski wyrządzonych uprawnionemu, lub inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego uszczerbek majątkowy, itp.),
 - c) w celu udokumentowania zaistniałej sytuacji będącej podstawą wniosku o zapomogę Pracodawca może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tę okoliczność,
 - d) załatwione odmownie wnioski o zapomogę osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

§ 2

Dopłaty do imprez sportowych oraz o charakterze kulturalno-oświatowym

Dopłaty dla pracowników w roku ubiegania się o świadczenie przysługuje wg ustalonych zasad:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego, pracownik otrzyma dofinansowanie do **80%** kosztów imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,

- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma dofinansowanie do **75%** kosztów imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,
- **III grupa (współmałżonek, dzieci własne lub przysposobione)** – dopłata w wysokości **20%** kosztów imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu i przysługuje jednemu członkowi rodziny pracownika.

§ 3

Świadczenia rzeczowe paczki choinkowe

Dla dzieci własnych i przysposobionych pracowników, którzy są zatrudnieni na dzień 01 grudnia w roku ubiegania się o świadczenie i mają na utrzymaniu dzieci w wieku od 1 do 14 lat:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do **180,00 zł** brutto,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do **160,00 zł** brutto.

§ 4

Świadczenia dla pracowników z tytułu dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

1. Świadczenia dla pracowników tzw. „wczasy pod gruszą” wypłacane raz w roku ubiegania się o świadczenie wg ustalonych zasad :
 - **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie nie przekroczą $\frac{1}{2}$ minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma **1 050,00 zł brutto**,
 - **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie są w przedziale pomiędzy $\frac{1}{2}$ minimalnego wynagrodzenia a minimalnym wynagrodzeniem z roku poprzedniego pracownik otrzyma **950,00 zł brutto**,
 - **III grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma **900,00 zł**.

2. Warunkiem skorzystania ze świadczenia „wczasy pod gruszą” jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych z wymiaru urlopu przysługującego pracownikowi w danym roku oraz złożenie wniosku przed rozpoczęciem planowanego urlopu.
3. Pracownicy z I i II grupy, o których mowa powyżej, do wniosku zobowiązani są wykazać faktyczną wysokość dochodów brutto w rodzinie na podstawie oświadczenia o sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do Zasad Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku.

§ 5

Organizowanych dla pracowników i osób uprawnionych imprez turystycznych, wycieczek

1. Dopłaty dla pracowników wypłacane w roku ubiegania się o świadczenie wg ustalonych zasad:
 - **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma dofinansowanie do **80%** kosztów wycieczki na jednego uczestnika,
 - **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedniego pracownik otrzyma dofinansowanie do **75%** kosztów wycieczki na jednego uczestnika,
 - **III grupa (współmałżonek)** – dopłata w wysokości **20%** kosztów wycieczki i przysługuje jednemu członkowi rodziny pracownika.
2. Osobom korzystającym ze świadczenia z ust. 1 nie przysługuje prawo do świadczenia ujętego w § 4 realizowanego w tym samym terminie.

§ 6

Pożyczki zwrotne

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest złożenie wniosku którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 oraz Załącznik Nr 3A, do Zasad Gospodarowania ZFŚS w Zochcinku i podpisanie umowy.
2. Pożyczki zwrotne w roku w roku ubiegania się o świadczenie wypłacane są w wysokości do 5 000,00 zł jednak w przypadkach szczególnie uzasadnionych Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu pożyczki w kwocie wyższej niż 5 000,00 zł.
3. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie **20** miesięcy.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1,5%.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.
6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony lub do końca trwania spłaty pożyczki.

7. Zarówno pożyczkobiorca jak i poręczyciel pożyczkobiorcy musi być osobą zdolną do spłaty (poprzez potrącenia na liście płac).

§ 7

1. Łączna wartość świadczeń rzeczowych i finansowych zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie płatności, dopłaty i zwroty z Funduszu, dokonywane będą na rzecz osób uprawnionych poprzez przelew, na wskazane przez nich rachunki bankowe. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy dana osoba uprawniona nie posiada rachunku bankowego, płatności dokonywane mogą być także w gotówce, w kasie DPS w Zochcinku.

§ 8

1. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi średni dochód brutto nie przekraczający kwoty minimalnego wynagrodzenia z roku poprzedzającego rok składania wniosku przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika, które należy złożyć do pracownika administracji upoważnionego przez Dyrektora.
2. Za rodzinę uprawnionego uważa się wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące – małżonka, konkubina, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, przed osiągnięciem pełnoletności a jeżeli nadal uczęszcza do szkoły – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25. roku życia.
3. Za dochód brutto uważa się sumę miesięcznych przychodów wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody zwolnione z podatku np. świadczenia w ramach Programu 800 +, rodzinne, alimenty uzyskiwane od osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym.
4. Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu powoduje pozbawienie uprawnionego do korzystania z funduszu w danym roku a przyznane świadczenia podlegają zwrotowi do wysokości kwoty właściwej.
6. Pracownicy zatrudnieni w danym roku, pierwsze oświadczenie o którym mowa składają najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż przed 1-szym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego. Za dostarczenie osobom nowo zatrudnionym wzoru oświadczenia odpowiedzialny jest pracownik kadr.
7. Gdy w momencie składania informacji zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągniany dochód przez osobę, a następnie wylicza średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z przyjętymi zasadami.

8. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca wspólnie z Przedstawicielami załogi ustaloną na podstawie złożonych oświadczeń lub innych dokumentów, a także znanych faktów i zdarzeń.
9. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków.
10. Wypłata świadczeń socjalnych dokonywana będzie zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków zaplanowanych na dany rok.

Przedstawiciele pracowników

Dorota Ciomark

Burken Magdalena

Agata Apol

p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Zochcinku

Jarosław Basak
Dyrektor

Anna Piątkowska
RADCA PRAWNY