



Włoszczowa 30.05.2018

Znak Sprawy 11/05/2018

**Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych
dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie**

CZĘŚĆ I

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa
tel. 41 3883800
fax: 41 3883858

NIP: 656-18-55-908
REGON: 000304295

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:
Pani Regina Wolska – tel 666021294

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO JEST :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie na zasadach określonych w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3. Szczegółowy opis artykułów biurowych znajduje się w załączniku nr. 1

3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

- 3.1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN.
- 3.3 Termin płatności : **30dni**
- 3.4 Termin dostawy : **3 dni**

4. WYBRANE WARUNKI REALIZACJI:

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych zapytań technicznych.

5. WARUNKI UDZIAŁU:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiadający niezbędną wiedzę oraz dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Całkowita wartość zamówienia brutto – wartość kryterium - 100 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr, 2

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena zamówienia brutto w badanej nie odrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – **100 pkt.** Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

CZĘŚĆ II Informacje dotyczące składania ofert

1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie ZOZ Włoszczowa do dnia **08.06.2018** roku do **godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2018** roku o godzinie **10:15** na Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 – „**Dostawa artykułów biurowych**” nie otwierać przed godziną **10:15** w dniu **08.06.2018** roku .

Koperta lub opakowanie winno zostać opatrzone dokładnym adresem oferenta.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Jako ofertę należy przesłać:

a) wypełniony szczegółowy formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,

b) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2,

Sposób wyliczania ceny w szczegółowym formularzu ofertowym:

1. pozycja z kolumny nr 3 (ilość) x pozycja z kolumny nr. 4 (cena jednostkowa netto) = (wartość ogółem netto) pozycja nr. 5,
2. kwota z kolumny nr. 5 (wartość ogółem netto) x wartość podatku VAT = należny podatek VAT kolumna nr.6,
3. (wartość ogółem netto) pozycja z kolumny nr. 5 + (należny podatek VAT) pozycja z kolumny nr. 6 = (wartość ogółem brutto) pozycja nr. 7,

4. (wartość ogółem brutto) pozycja z kolumny nr 7 / na (ilość pozycji) z kolumny nr. 3 = (cena jednostkowa brutto) pozycja nr. 4,

c) Odpis z KRS lub CEiDG (nie starszy niż 6 miesięcy przed składaniem ofert),

d) kopię koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem lub oświadczenie, że prowadzona działalność nie wymaga posiadania w/w dokumentów.

e) zaakceptowany - parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)

2. Wybór oferenta

Zamawiający wybierze oferenta, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu.

3. Wyjaśnienia do ofert

3.1 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnień i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

3.2 Wykonawca może zadawać pytania do zapytania ofertowego do dnia 05.06.2018. Po upływie w/w terminu pytania nie będą rozpatrywane.

4. Ilość składanych ofert

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

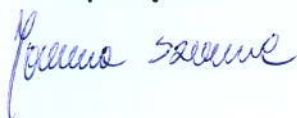
5. Postanowienia końcowe:

- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca
- Wszelkie załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią ich integralną część.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności w przypadku gdy, cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załącznik:

- Wykaz artykułów biurowych załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2,
- projekt umowy załącznik nr 3.

Sporządził



Zatwierdził

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Włoszowie

mgr Adrian Bochnia

Szczegółowy formularz ofertowy na artykuły biurowe.

Lp	Nazwa	Ilość szt/op/ryz/roczna	Cena jedn. netto zł.	Wartość netto zł.	% VAT	Wartość brutto zł.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Koperty białe B-4 samoprzylepne	6 000 szt.				
2.	Koperty białe B-5 samoprzylepne	10 000 szt.				
3.	Koperta na płytę CD Verbatim	4 200 szt.				
4.	Płyty CD Verbatim	4 200 szt.				
5.	Koszulki	8 000 szt.				
6.	Teczki tekturowe wiązane	1000 szt.				
7.	Skoroszyt plastikowy z listwą zawieszkową	300 szt.				
8.	Zeszyt A4 twarda oprawa	100 szt.				
9.	Zeszyt A5 96 w kratkę tw. oprawa	50 szt.				
10.	Zeszyt A5 32 w kratkę	20 szt.				
10.	Segregator A 4 kolor	100 szt.				
11.	Tusze do pieczętek „czerwony” noris	50 szt.				
12.	Tusze do pieczętek „czarny” noris	50 szt.				
13.	Taśma szeroka bezbarwna	100 szt.				
14.	Taśma szeroka szara	100 szt.				
15.	Rolka termiczna 57mm x 30mm	100 szt.				
16.	Golarka jednorazowa	500 szt.				
17.	Kubek do napojów biały 200ml	2 500 szt.				
18.	Zszywki małe a 1000 szt	300 op.				
19.	Spinacze małe a 100 szt	300 op.				
20.	Teczki plastikowe wiązane	500 szt.				
21.	Koperta C6 listowa	4 000 szt.				
22.	Papier A3	30 ryz.				
23.	Papier A4	1 600 ryz.				
24.	Reklamówka jednorazowego użytku 15 l. op. 100 szt.	15 op.				
25.	Reklamówka jednorazowego użytku 20 l. op. 100 szt.	15 op.				
26.	Kalka A-4 op. 25szt.	5 op.				
27.	Marker olejowy rysik szeroki	50 szt.				
28.	Folia do laminowania	50 szt.				
29.	Okładki do bindowania	50 szt.				
30.	Folia do bindowania	50 szt.				
31.	Rolka termiczna 28mm x 25mm op 10 szt.	20 op.				

32.	Długopis żelowy niebieski	100 szt.				
33.	Ołówki noris	20 szt.				
34.	Gumki	10 szt.				
35	Zakreślacz żółty	20 szt.				
36	Klej w tubie	90 szt.				
37	Grzbiety plastikowe 25 mm a 50 szt	2 op.				
38	Grzbiety plastikowe 45 mm a 50 szt	1 op.				
39	Marker permanentny Toma	20 szt.				
40	Zszywacz mapet metal minimum 25 kartek 24/6	10 szt.				
41	Korektor w pisaku	10 szt.				
42	Zakładki indeksujące 15x50 mm	100 szt.				
43	Tablice korkowe 90x60	5 szt.				
44	Tablice korkowe 50x70	5 szt.				
Razem						

.....
(pieczęć Oferenta/dane Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie oferuję wykonanie przedmiotu zapytania za cenę:

- netto PLN
(słownie:)

- VAT PLN
(słownie:)

- brutto PLN
(słownie:)

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

....., dnia

Projekt UMOWY
nr

zawarta w dniu roku we Włoszczowie
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie
ul Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, KRS
000057160

reprezentowanym przez:

mgr Adriana Bochnię – Dyrektora ZOZ Włoszczowa

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego ZOZ Włoszczowa - Krystyny Banaczkowskiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie w asortymencie podanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy w okresie jej obowiązywania tozł brutto (słownie.....). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości artykułów i niewykorzystania całej kwoty wynikającej z umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
3. Regulowanie należności Wykonawcy będzie następować sukcesywnie za każdą dostarczoną partię zamówionych artykułów według zasad określonych w § 5 ust. 5 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia..... do dniar.
2. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego artykułów wymienionych w załączniku nr 1 o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania zamiennie artykułów wymienionych w Załączniku nr 1, jednak na łączną kwotę nie wyższą niż określona w § 2 ust. 1.
4. Podane ilości w Załączniku 1 są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupienia mniejszej ilości artykułów w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w szczególności odszkodowawcze lub dot. realizacji niewykonanej części Umowy.
5. Ilość dostaw częściowych, terminy ich realizacji i miejsce będą każdorazowo uzgadniane między Zamawiającym a Wykonawcą faxem lub drogą mailową. Ze strony Zamawiającego osobą upoważniona do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Regina Wolska tel. 41 3883828, faks 41 3883877, e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl, ze strony Wykonawcy :.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości w danym asortymencie artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 w ciągu trzech dni roboczych od dnia uzgodnienia tych dostaw z ww. przedstawicielem Zamawiającego.
7. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku obciążają Wykonawcę.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych i dostarczonych do jego siedziby artykułów w dniu dostawy, uzgodnionym między Stronami.

§ 5

1. Artykuły biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladów ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniach musi być nazwa producenta i znak firmowy oraz data ważności nie krótsza niż trzy miesiące licząc od dnia dostarczenia artykułów do siedziby Zamawiającego, a także oznaczenia dotyczące atestów jeśli są prawem wymagane.
2. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub innych niż określono to w zamówieniu lub Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na artykuły określone w zamówieniu lub Umowie lub pozbawione wad.
3. Dostarczenie artykułów wolnych od wad lub zgodnych z zamówieniem lub Umową obciąża Wykonawcę.
4. Dostawa artykułów, o których mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub nie spełnianiu przez dostarczony towar warunków określonych w zamówieniu lub Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności za dostarczone artykuły na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

8. Naruszenie zakazu określonego w ust. 6 i 7, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
9. Strony ustalają, że w razie niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub naliczyć kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - a) za niewykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości całego zamówienia,
 - b) za nieterminowe wykonanie Umowy w wysokości 0,1% wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadkach określonych w § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 4.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku likwidacji Wykonawcy.

§ 7

Wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy oraz wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy poddaje się rozstrzygnięciom przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY