



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

we Włoszczowie

ul. Żeromskiego 28 29-100 Włoszczowa



Włoszczowa 15.06.2018r.

Znak sprawy: 16/06/2018

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie,

ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

NIP: 6561855908

Regon: 000304295

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi, polegającej na uporządkowaniu i przygotowaniu do wybrakowania dokumentacji medycznej i dokumentacji administracyjno-finansowej oraz sporządzenie kompletu normatywów kancelaryjno-archiwalnych.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 nie stosuje się przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na uporządkowaniu i przygotowaniu do wybrakowania zakończonej dokumentacji medycznej i dokumentacji administracyjno-finansowej oraz sporządzenie kompletu normatywów kancelaryjno-archiwalnych.

Przedmiotowe materiały w łącznej ilości ok. **170,00** mb są dokumentacją w większości rozpoznaną i bez środków ewidencyjnych. Prace obejmują zewidencjonowanie dokumentacji i opisanie teczek zgodnie z obowiązującymi standardami, wykonanie wywieszek w archiwum oraz sporządzenie ewidencji dokumentacji na spisach zdawczo-odbiorczych w formie papierowej i elektronicznej.

Wykonawca przygotowuje również wniosek do Archiwum Państwowego o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niepotrzebnej zgodnie z aktualnymi przepisami oraz przygotowuje dokumentację archiwalną do ewentualnego przekazania jej do Archiwum Państwowego.

Materiały biurowe potrzebne do zabezpieczenia zarchiwizowanej dokumentacji w postaci papierowych teczek wiązanych oraz tekturowych pudeł zapewnia Wykonawca.

Rozdział II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia do dnia 31 października 2018r.**
- 2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w pkt. 1.**
- 2. Dopuszcza się, również możliwość unieważnienia postępowania przez Zamawiającego bez podania przyczyny unieważnienia.**

Rozdział III KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – 100%

Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową (łącną dla pozycji z Rozdziału I oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (należy podać cenę brutto uwzględniającą podatek VAT)

2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie umowne.

Rozdział IV WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się dokonanie płatności na podstawie rachunku lub faktury wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu zleconych prac.
2. Zapłata rachunku/faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego.

Rozdział V OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY.

1. Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz sporządzić w języku polskim.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie elementy wymienione w rozdziale I.
4. Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczona: **OFERTA: „uporządkowanie i przygotowanie do wybrakowania dokumentacji medycznej i dokumentacji administracyjno-finansowej oraz sporządzenie kompletu normatywów kancelaryjno-archiwalnych”.**

Rozdział VI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Ofertę należy składać **wyłącznie w formie pisemnej**: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 26.06.2018 o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.06.2018 roku o godzinie 10:15.**
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Marek Pryt tel.41 3883709 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00

Rozdział VII INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Termin związania z ofertą minimum: 30 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące treści oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu zamówienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.
6. Terminem zawarcia umowy jest datą podpisania umowy przez obie strony.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Włoszczowie
Adrian Bochnia
mgr Adrian Bochnia