

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE –
SZPITAL POWIATOWY IM. JANA PAWŁA II
UL. ŻEROMSKIEGO 28
29-100 WŁOSZCZOWA

Znak: 08/07/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
„WYMIANĘ WYKŁADZINY PODŁOGOWEJ PCV, POSZERZENIA DRZWI NA SALĘ WYBUDZEŃ
I WYMIANĘ KASETONÓW NA SALACH OPERACYJNYCH BLOKU OPERACYJNEGO W ZESPOLE OPIEKI
ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE – SZPITALU POWIATOWYM IM. JANA PAWŁA II”**

Włoszczowa, dnia 10.07.2018 r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Adrian Bochnia

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Adrian Bochnia
mgr Adrian Bochnia

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- Nr 2 – Wzór umowy,
- Nr 3a – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego w oparciu o art. 25a ust. 1 u.p.z.p., iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz o poleganiu przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a u.p.z.p.),
- Nr 3b – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. oświadczenia Wykonawcy, iż podmiot trzeci na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.) nie podlega wykluczeniu oraz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z postępowania,

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

I. Zamawiający: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.

II. Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest wg procedury obowiązującej dla postępowań na roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 2 b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479), tj. o wartości poniżej 5.548.000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **własnym sprzętem i z własnych materiałów** robót budowlanych polegających na **wymianie wykładziny podłogowej PCV na salach operacyjnych oraz poszerzeniu drzwi na salę wybudzeń Oddziału - Blok Operacyjny w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II**

2. W/w zamówienie obejmuje:

a). **(poszerzenie drzwi na salę wybudzeń)**

W ramach tego zamówienia Wykonawca winien wykonać prace:

- wymontowanie drzwi z korytarza do sali wybudzeń,
- poszerzenie otworu na ościeżnicę drzwiową,
- zamontowanie nowej ościeżnicy i założenie skrzydła drzwiowego,

b). **(wymianę wykładziny na Oddziale Blok Operacyjny. Łączna wielkość ok. 250 m²)**

W ramach tego zamówienia Wykonawca winien wykonać prace:

- zerwanie dotychczasowej wykładziny,
- przygotowanie podłoża przez uzupełnienie ubytków i wyszlifowanie powierzchni posadzki,
- przyklejenie wykładziny na całej powierzchni klejem z wywinięciem na ścianę cokołu 10 cm,
- zgrzanie wykładziny w miejscu łączeń sznurem spawalniczym,
- podłączenie siatki odprowadzającej ładunki elektrostatyczne z podłogi do puszek,
- wyfrezowanie istniejących spawów w korytarzach i położenie nowych łączeń wykładziny (spawów) ok. 260 mb.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zutylizowania zdjętej wykładziny na własny koszt i przedstawić Zamawiającemu dokument utylizacji.

4. Charakterystyka produktów użytych do wymiany wykładziny i wymiany podłoża: wykładzina Terkett i Q Toro SC lub równoważna o następującej charakterystyce:

- certyfikat CE;
- klasyfikacja – do pomieszczeń szpitalnych sale operacyjne;
- grubość warstwy użytkowej – co najmniej 2,00 mm;

- oddziaływanie nóżek od mebli – brak uszkodzeń;
- trwałość kolorów;
- odporność chemiczna – dobra;
- odporność na bakterie – nie powoduje wzrostu;
- antypoślizgowość – R9.

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy u.p.z.p., wymaga aby prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umów o pracę.

5. Oferta wariantowa/zamówienia dodatkowe/aukcja elektroniczna/umowa ramowa:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

44112200-0; - wymiana wykładziny podłogowej

45432111-5 - wymiana stolarki drzwiowej

7. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji robót budowlanych **nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu podpisania umowy**. W przypadku, gdy w kryterium termin wykonania zamówienia Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji robót budowlanych w zaproponowanym terminie.

8. Opis części zamówienia/oferty równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE: Roboty budowlane objęte zamówieniem są realizowane w czynnym obiekcie szpitalnym na jednej kondygnacji budynku, plac robót jest niepodzielny. Dodatkowo Zamawiającemu ze względu na dobro pacjentów przebywających na innych oddziałach szpitalnych zależy na terminowym zakończeniu robót remontowych. Brak podzielności placu robót oraz fakt technologicznego następstwa prac decyduje, iż w celu możliwości skutecznego egzekwowania postanowień gwarancyjnych zadanie remontowe będzie realizowane bez dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.

Ilekroć w treści SIWZ, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia próbek, wykonania testów oraz złożenia dodatkowych dokumentów poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SIWZ.

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

- 9. Podwykonawcy:** Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie wskazuje kluczowych części lub prac które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.). W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w Załączniku nr 1 do SIWZ – (*formularz ofertowy*). Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: w sprawach merytorycznych

Piotr Szydłowski tel. (41) 3883777

10. Adres do korespondencji:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
Sekretariat
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
z dopiskiem Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej
faks 41/ 388 38 28
e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

- 11. Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:** www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ
WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 12. Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają poniżej określone warunki, tj.:

1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej rozumiane jako: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min 100.000,00 zł.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia winien posiadać przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna polisy nie może być niższa niż 100.000,00 zł lub wszyscy wykonawcy, a łączna suma gwarancyjna nie może być niższa od kwoty, o której mowa powyżej.

- 2) posiadają właściwe zdolności techniczne i zawodowe rozumiane jako: zrealizowali należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwie roboty budowlane, których zakres obejmował **wymianę wykładziny podłogowej i wymianę stolarki drzwiowej** o wartości robót brutto co najmniej 100.000,00 zł.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12 ppkt. 1– 2 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie z zastrzeżeniem iż roboty budowlane wykonane przez poszczególnych Wykonawców nie sumują się pod względem wartości i ilości.

13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 u.p.z.p.).

Uwaga: Dopuszczalne jest powołanie się przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na zdolności techniczne, zawodowe innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 u.p.z.p.)

Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 w następującym zakresie:

- iż, w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) – art. 24 ust 5 pkt 1u.p.z.p.,
- iż, Wykonawca w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust 5 pkt 2u.p.z.p.,
- iż Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu

wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 - 4 u.p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust 5 pkt 4u.p.z.p.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1 - 2,4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych. Które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

14. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć wykonawcy do oferty:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a. oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz o poleganiu przez niego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a u.p.z.p.), (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 3a do SIWZ,
 - b. oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 u.p.z.p. oraz oświadczenia Wykonawcy, iż podmiot trzeci na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.) nie podlega wykluczeniu oraz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z postępowania (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 3b do SIWZ),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- d. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykonawca w ww. wykazie wskazuje wyłącznie roboty budowlane o charakterze związanym z przedmiotem zamówienia w szczególności roboty budowlane, których zakres obejmował zakres obejmował **wymianę wykładziny podłogowej i wymianę stolarki**

drzwiowej o wartości robót brutto co najmniej 100.000,00 zł., wraz z załączeniem dla co najmniej dwóch robót dowodu, iż roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej w myśl § 2 ust 4 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów (...) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

- e. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min. 100.000,00 zł,
 - f. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - g. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - h. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wykonawca w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 5 ppkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), dokumenty winne być wystawione na rzecz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.;
- b) oświadczenia podmiotu trzeciego o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia podmiotu trzeciego o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) oświadczenia podmiotu trzeciego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie ww. oświadczeń i dokumentów na zasadzie (spełnia / nie spełnia).

3. pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ryczałtową netto, wartość podatku VAT, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu dodatkowej gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
 - w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

4. jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

15. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ww. ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani

w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p. jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający zgodnie z art. 97 ust 1 u.p.z.p. lub adres pod którym można je pozyskać.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 14 ppkt 1 lit. c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony niw wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
19. Jeśli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wymogiem dla ważności dokumentu określonym w pkt 18 SIWZ.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
21. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej

działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

22. **Forma oferty:** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi być opatrzone podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Naniesione w dokumentach poprawki lub korekty błędów oraz skreślenia muszą być zaparafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie kartki tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte lub zszyte tak aby oferta stanowiła całość.
Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty.
23. **Język oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia dokumentu na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.
24. **Forma oświadczeń i dokumentów:** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
Dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie **oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy.**
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Kopia załączonego do oferty dokumentu musi zawierać stosowne oświadczenie, którego treść winna jednoznacznie potwierdzać zgodność złożonego dokumentu z oryginałem, na przykład poprzez następującą klauzulę:
„Za zgodność z oryginałem”
oraz być opatrzone podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.
Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.
Dokumenty o których mowa w § 13 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r. poz. 1126) wykonawca przedkłada w formie katalogu producenta, opisu producenta, fotografii lub innego opracowania opatrzonego pieczęcią firmową Wykonawcy lub podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wraz ze wskazaniem w formularzu ofertowym ilości/wykazu złożonych dokumentów.
25. **Forma pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów, kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielającą pełnomocnictwa.
26. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:** Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:
1. osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne

- przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
2. osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 3. pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).
- Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:
- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub
 - b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
 - c) w sprawach nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny; t.j. Dz. U. 2017poz. 459 ze zm.), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
27. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w formie oświadczenia dołączonego do oferty, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. **Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

29. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami:

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.); z zastrzeżeniem, iż forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty;
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał;
- 4) adres do korespondencji/komunikacji:

- korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres:
Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

Sekretariat

- korespondencję za pośrednictwem komunikacji elektronicznej lub faksu należy kierować na nr. faks. 41/ 3883877 lub adres: e – mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
30. **Wyjaśnianie treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/
31. **Zmiany w SIWZ:** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

32. **Sposób opakowania oferty:** Ofertę należy zapakować w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**„Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
Sekretariat**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

**„WYMIANĘ WYKŁADZINY PODŁOGOWEJ PCV I POSZERZENIE DRZWI NA SALĘ WYBUDZEŃ NA
SALACH OPERACYJNYCH BLOKU OPERACYJNEGO W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ WE
WŁOSZCZOWIE – SZPITALU POWIATOWYM IM. JANA PAWŁA II”**

nr sprawy 08/07/2018

– nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 25.07.2018r.

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę wykonawcy i być zaadresowana na adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

33. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę składaną osobiście lub za pośrednictwem pośłańca - poczty kurierskiej należy opisać w sposób określony w pkt 33 i złożyć w Sekretariacie mieszczącym się w budynku przy ul. Żeromskiego 28 we Włoszczowie w terminie do dnia **25.07.2018 r. do godziny 10:00**. Wykonawca składający ofertę osobiście może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
34. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) należy opisać w sposób określony w pkt 29 i przesłać w terminie, o którym mowa w pkt 34 w zewnętrznym opakowaniu (przez zewnętrzne opakowanie rozumie się również opakowanie Poczty Polskiej), zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
Sekretariat**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

**„WYMIANĘ WYKŁADZINY PODŁOGOWEJ PCV I POSZERZENIA DRZWI NA SAŁĘ WYBUDZEŃ NA
SALACH OPERACYJNYCH BLOKU OPERACYJNEGO W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ WE
WŁOSZCZOWIE – SZPITALU POWIATOWYM IM. JANA PAWŁA II”**

nr sprawy 08/07/2018

– nie otwierać przed godziną 10:15 w dni 25.07.2018 r.

35. **Zmiany lub wycofanie oferty:** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu składania ofert, a ponadto:
- zmiana oferty: powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt 34,
 - wycofanie oferty: do powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 34.
36. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.07.2018r. o godz. 10:15** w budynku przy **ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa** w Sali Konferencyjnej.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

37. **Składniki ceny:** Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Cena ofertowa winna zawierać w sobie koszty wykonania robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, jak również koszty robót nie wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności: dostarczenia materiałów i sprzętu, koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, wywóz i utylizację zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, koszt współpracy z Zamawiającym, dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru wykonanych prac, koszt finansowania robót oraz spełnienia obowiązków zawartych we wzorze umowy, a także inne koszty nie wymienione w SIWZ, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający w umowie przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z zasadą ryczałtu nie przewiduje jego zmiany w stosunku do wielkości faktycznie wykonanych robót z klauzulą obniżenia wynagrodzenia w przypadku ograniczania przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona formularzu ofertowym cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a u.p.z.p.).

38. Kryteria oceny ofert: Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Cena zamówienia brutto – wartość kryterium -60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium dodatkowy okres gwarancji – wartość kryterium – 20 %

W ramach kryterium dodatkowy okres gwarancji na wszelkie prace i roboty budowlane oraz urządzenia objęte przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawcom zostaną przyznane punktu za udzielenie dodatkowego okresu gwarancji który należy wstawić w formularzu ofertowym i zostanie oceniony w ramach następujących zasad:

- a) Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące na wszelkie prace i roboty budowlane.
- b) Maksymalny punktowany dodatkowy okres gwarancji to 24 miesiące
- c) Punkty zostaną przyznane, wg następujących zasad:

Okres gwarancji 24 miesiące	0 punktów
Okres gwarancji 36 miesięcy	10 punktów
Okres gwarancji 48 miesięcy i więcej	20 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium wynosi 20 punktów

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + termin realizacji + dodatkowy okres gwarancji).

Termin realizacji zamówienia – wartość kryterium – 20 %

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od terminu zawarcia umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia, za który uzyska dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium. Minimalny termin realizacji zamówienia za który można otrzymać punkty wynosi 10 dni kalendarzowych. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 30 dni kalendarzowych – 0 punktów
- 20 dni kalendarzowych – 10 punktów
- 10 dni kalendarzowych – 20 punktów

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium wynosi 20 pkt.

WADIUM

39. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

40. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

41. **Obowiązki wykonawcy, którego oferta została wybrana:** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

– w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
- 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum,
- 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
- 4) czas trwania konsorcjum,
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum, który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

– przedłożenia najpóźniej w dniu przekazania placu budowy oświadczenia, iż czynności o których mowa w pkt. 3 SIWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umów o pracę.

–

42. **Uchylenie się od podpisania umowy:** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłożył aktualnej, opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

43. **Środki ochrony prawnej:** Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej o których mowa

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Miłoszynie

mgr Adrian Bochnia

w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Adrian Bochma
mgr Adrian Bochma

INSPEKTOR
Działu Obsługi Adm.-Tech.
Joanna Szwarz
Joanna Szwarz

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za kwotę ryczałtową:

Netto:, VAT:, Brutto:

(słownie brutto: złotych).

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie.....dni od przekazania placu robót;
7. Na przedmiot zamówienia udzielamy dodatkowej miesięcznej gwarancji.
8. Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy u.p.z.p.
9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/NIE***.....
10. Oświadczam, iż **zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcy (nazwa)..... (adres)..... (zakres robót)

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela oferent

Umowa nr /2018

zawarta we Włoszczowie w dniu2018 r. pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, wpisanym pod numerem 00000057160 do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, Wydział X Gospodarczy KRS, NIP 656-185-59-08, Regon 000304295, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
 - Adriana Bochnię - Dyrektora,
 - przy kontrasygnacie p.o. Głównego Księgowego – Krystyny Banaczkowskiej,
- a**
2.
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **własnym sprzętem i z własnych materiałów** następujących prac:
 - a). **poszerzenie drzwi na salę wybudzeń, tj:**
 - wymontowanie drzwi z korytarza do sali wybudzeń,
 - poszerzenie otworu na ościeżnicę drzwiową,
 - zamontowanie nowej ościeżnicy i założenie nowego skrzydła drzwiowego,
 - b). **wymianę wykładziny na Oddziale Blok Operacyjny. Łączna wielkość ok. 250 m²) tj:**
 - zerwanie dotychczasowej wykładziny,
 - przygotowanie podłoża przez uzupełnienie ubytków i wyszlifowanie powierzchni posadzki,
 - przyklejenie nowej wykładziny na całej powierzchni klejem z wywinięciem na ścianę cokołu 10 cm,
 - zgrzanie wykładziny w miejscu łączeń sznurem spawalniczym,
 - podłączenie siatki odprowadzającej ładunki elektrostatyczne z podłogi do puszek,
 - **wyfrezowanie istniejących spawów w korytarzach i położenie nowych łączeń wykładziny (spawów) ok. 260 mb.**
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi normami technicznymi, obowiązującymi przepisami oraz w zakresie, terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą ustalona została na kwotę zł

(słownie:zł 00/100) brutto w tym należny podatek VAT w wysokości (stawka 23%).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności wszelkie koszty dotyczące robót budowlanych, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, materiałów z których przedmiot Umowy zostanie wykonany i inne niezbędne do osiągnięcia celu stanowiącego przedmiot Umowy; ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach określonych w par. 11 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana po prawidłowym wykonaniu Umowy, tj. po odbiorze końcowym robót i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w jej treści, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zadania, wypłata wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz ich oświadczeń o zaspokojeniu ich wszelkich wymagalnych należności oraz o zrzeczeniu się przez nich wszelkich roszczeń w tym zakresie w stosunku do Zamawiającego. Za okres wstrzymania, o którym mowa powyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania odsetek. W przypadku braku płatności przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający uprawniony jest ponadto do dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców, pomniejszając jednocześnie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę bezpośrednio dokonanej płatności.
6. Strony postanawiają, iż podstawą do fakturowania będą podpisane (bez uwag i zastrzeżeń) przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego lub rozliczenie, sporządzone po odstąpieniu od Umowy lub powierzeniu poprawienia robót i ich dokończenia osobie trzeciej.
7. Rozliczenie nastąpi przy ewentualnym uwzględnieniu stosownych postanowień Umowy, dotyczących zapłaty części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z bezpośrednią zapłatą na rzecz podwykonawcy, określonych w treści niniejszej Umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego i Podmiotu Tworzącego (Starostwo Powiatowe we Włoszczowie), pod rygorem nieważności, przelać wierzytelności, dokonać przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części na osoby trzecie.
9. Naruszenie zakazu określonego w ust. 9, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
10. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącać Wykonawcy kary umowne oraz inne wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności ponad termin płatności wskazany w Umowie.
12. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

TERMINY

Terminy obowiązujące w ramach niniejszej Umowy:

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ustala się na dzień zawarcia Umowy. W tym celu zostanie spisany protokół zdawczo – odbiorczy przekazania placu budowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Roboty realizowane będą w Budynku „A” znajdującym się na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II przy ul. Żeromskiego 28.
3. Realizacja przez Wykonawcę robót, stanowiących przedmiot Umowy, będzie odbywała się podczas czynnego wykonywania przez Zamawiającego jego działalności statutowej, w związku z czym Wykonawca winien uwzględnić ten fakt w toku planowania i realizowania robót, zaś wszelkie niedogodności z tym związane stanowią ryzyko Wykonawcy.
4. Zakończenie realizacji wszelkich robót, stanowiących przedmiot Umowy, łącznie z czynnościami odbioru końcowego robót oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia robót, opisanego w ust. 1 powyżej.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi normami technicznymi, obowiązującymi przepisami oraz w zakresie, w terminach i na zasadach określonych w SIWZ i niniejszej Umowie.
2. Uzyskanie wszelkich pozwoleń, aprobat, uzgodnień, zatwierdzeń i zgód wymaganych w szczególności stosownymi przepisami oraz postanowieniami w SIWZ i niniejszej Umowie.
3. Przygotowanie wymaganych dokumentów do kontroli budowy na żądanie Zamawiającego.
4. Przedstawianie podczas odbiorów i przekazanie Zamawiającemu oryginalnych atestów i świadectw dopuszczających do stosowania (zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych i innych) użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych i technologii.
5. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego oraz jednostkom zewnętrznym upoważnionym do kontroli placu budowy i postępu robót swobodnego dostępu do placu budowy.
6. Posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres obowiązywania Umowy na zasadach i wysokości określonych w SIWZ.
7. Opłata za media według wskazań liczników na podstawie jednostkowych cen obowiązujących Zamawiającego, powiększonych o podatek VAT w obowiązującej wysokości. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
8. Zabezpieczenie obiektów w trakcie realizacji prac.
9. Zajęcie i zagospodarowanie terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy na własny koszt.
10. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz p-poż oraz przeszkolenie personelu w tym zakresie.
11. Wykonanie robót z materiałów własnych, które muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz ustawy o wyrobach budowlanych oraz posiadać stosowne atesty. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy faktury za zakupione przez niego materiały w celu zweryfikowania ich zgodności z ofertą Wykonawcy.
12. Uporządkowanie terenu robót do dnia protokółarnego odbioru robót przez Zamawiającego, naprawa ewentualnych uszkodzeń na własny koszt.
13. Zgłoszenie Zamawiającemu ukończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu pod rygorem żądania odkrycia ww. robót na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace budowlane pracownikami zatrudnionymi na podstawie Umowy o pracę.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust 1.
2. Dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie, na podstawie ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo Budowlane.

3. Udostępnienie Wykonawcy odpłatnie źródła poboru wody i energii elektrycznej, zaś rozliczanie nastąpi według wskazań liczników.
4. Dokonywanie odbiorów na warunkach określonych w Umowie.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Pan
2. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy będzie Kierownik budowy w osobie Pana
3. Zmiana Kierownika budowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia strony.
4. Strony zobowiązują się do porozumiewania w toku realizacji Umowy na piśmie poprzez korespondencję doręczaną adresatowi za pokwitowaniem/potwierdzeniem odbioru;
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z terenu budowy odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, określonych we właściwych przepisach prawa, za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy od momentu przekazania placu budowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli na placu budowy w celu potwierdzenia, iż Wykonawca wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 14.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, zgodnie z treścią złożonej oferty, oświadcza, iż następujące części zamówienia będą realizowane przy udziale podwykonawców:
 - *(należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres robót realizowany przez podwykonawcę.....*
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek dołączyć do przedstawionego Zamawiającemu projektu Umowy na podwykonawstwo zgodę podwykonawcy na zawarcie Umowy na podwykonawstwo o treści określonej w projekcie Umowy lub na wprowadzenie zmian do Umowy oraz poświadczenia należytego wykonania przez podwykonawcę robót o podobnym charakterze, co usługi powierzone przez Wykonawcę.
4. Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a. zakresu robót powierzonego podwykonawcy;
 - b. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - c. wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty,
 - d. oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią Umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
 - e. rozwiązania Umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny

dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w Umowie do reprezentowania Stron Umowy.

6. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 9, uważa się za akceptację Umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt Umowy o podwykonawstwo lub Umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 20% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt b, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 9 niniejszej Umowy.
14. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zmian projektu i Umowy o podwykonawstwo.
15. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zawierania Umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
16. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej Umowie.
17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie 5 dni od ich zawarcia, stanowić może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.
18. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części robót.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

20. Strony zgodnie ustalają, że terminy płatności za roboty podzleczone przez Wykonawcę, przewidziane w Umowach z podwykonawcami, nie mogą być dłuższe niż terminy płatności wynikające z niniejszej Umowy.
21. Strony zgodnie ustalają, że zakres oraz wartość prac podzleconych przez Wykonawcę w Umowach z podwykonawcami, musi korelować z przedmiotem zamówienia i ofertą Wykonawcy.
22. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
23. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w § 12 niniejszej Umowy.
24. Przedstawiciel Zamawiającego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
25. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, odpowiednio na zasadach określonych w § 2 niniejszej Umowy. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, obciążającej Wykonawcę/podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez podwykonawcę, Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół odbioru może zostać podpisany, jeżeli wykonane elementy są zakończone.
26. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
27. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
28. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
29. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
30. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 25.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
32. Konieczność wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat

na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

33. W razie zaistnienia w czasie realizacji robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
34. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu, o ile są znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

§ 8

ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót na piśmie.
2. Zamawiający wyznaczy termin dokonania odbioru końcowego w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b. jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od Umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w toku odbioru w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz wspólnego uzgodnienia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
7. Przedmiotem odbioru **końcowego** robót jest przedmiot Umowy opisany w SIWZ.
8. Odbiór końcowy robót ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w Umowie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu: uporządkowania terenu robót wraz z naprawą ewentualnych uszkodzeń, zgodności wykonanych robót w szczególności aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz niniejszą Umową.
9. Wykonawca w osobach: Kierownika budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót odrębnym pismem.
10. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7 i 8, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego robót, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
11. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy robót w wyznaczonym terminie. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego robót, sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej Umowy: wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń, atesty oraz właściwe dokumenty dopuszczające do stosowania materiałów

13. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego robót zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
14. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia; paragraf 8 ust. 3 i par. 8 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
16. Odbiór **ostateczny** po okresie gwarancji będzie dokonywany przez Zamawiającego z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu stron w terminie wspólnie uzgodnionym, w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji.
17. Zamawiający określi termin przeglądów technicznych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w paragrafie 3 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy.
 - c. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczoną od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w przypadku:
 - a. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co spowoduje konieczność bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
 - b. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
 - c. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
 - d. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
 - e. braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek,
 - f. stwierdzenia braku wywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 14 w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy taki przypadek.
3. W sytuacji, gdy szkoda przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie

uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego zachowują swą moc również w przypadku odstąpienia od Umowy.

§ 10

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad i usterek przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi **miesiące** na wszelkie prace, roboty budowlane i jest liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na własny koszt i ryzyko wszelkich wad i usterek w przedmiocie Umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Okres gwarancji rzeczy, w której wystąpiła usunięta wada ulega wydłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać. W przypadku wymiany rzeczy na nowa gwarancja biegnie na nowo.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania Zamawiającego do:
 - a. usunięcia wady fizycznej lub usterki lub
 - b. wykonania przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli zgłaszał wadę przedmiotu Umowy przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek przedmiotu niniejszej Umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich (według własnego uznania), bez uprzedniej zgody sądu, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie wyklucza naliczenia kary umownej.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w rozumieniu stosownych przepisów kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu Umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
10. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - a. okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - b. w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w następującym zakresie:
 - a. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w § 6 ust. 1 i 2,
 - b. zmiany danych teleadresowych,

- c. zmiany numerów kont bankowych,
 - d. zmiany podwykonawców na zasadach określonych w Umowie,
 - e. zmiany przywoływanych w przedmiotowej Umowie oraz SIWZ ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia).
2. Zmiany **sposobu** wykonania przedmiotu zamówienia (modyfikacja zakresu świadczenia):
- a. zaniechanie przez Zamawiającego wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, lub w przypadku, gdy uzasadnione okaże się zmniejszenie zakresu robót,
 - b. roboty zamiennie - zmiany technologiczne, spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - i. niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - ii. możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w opisie przedmiotu Umowy, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - iii. możliwością zastosowania technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, kosztów wykonywanych prac lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - iv. możliwością wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w przedmiocie Umowy, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności lub zmniejszeniem kosztów realizacji inwestycji, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamiennie nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
3. Zmiany **wynagrodzenia** Wykonawcy, tj.:
- a) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie, a w szczególności w sytuacjach opisanych w paragrafie 11 ust. 2 lit. a) i b) oraz 8 ust. 3 lit. b,
 - b) urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zmiany **terminu** wykonania Umowy w przypadku:
- a. wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń nagłych, obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością),
 - b. pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c. koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu Umowy w terminie.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej (tj. przed ich dokonaniem) pisemnej zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 11 ust., 1 dla których skuteczności wystarczające jest jednostronne pisemne oświadczenie strony z zastrzeżeniem ust. 1 lit. a), d) w odniesieniu do których Wykonawca musi dodatkowo spełnić określone postanowienia umowne.
6. Zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 lit. a i b, mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy, którego podstawę stanowić będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności, zaakceptowany przez Zamawiającego. Protokół konieczności może zostać sporządzony wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany sposobu świadczenia, na wniosek Wykonawcy.

7. Skierowany do Zamawiającego wniosek Wykonawcy z propozycją zmiany zawierał będzie: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany w postaci: kosztorysu różnicowego dla robót zamiennych, w stosunku do robót przewidzianych Umową, zawierającego wycenę robót z podaniem podstaw ich kalkulacji w oparciu o czynniki cenotwórcze ustalone przez strony lub kosztorysu na roboty zaniechane w oparciu o dokumenty określone przez strony, a w przypadku braku możliwości ustalenia wartości na ich podstawie - średnie ceny Sekocenbud dla województwa świętokrzyskiego z daty złożenia oferty, rysunki zamienne sporządzone bądź zaakceptowane przez projektanta, jeżeli zmiana wymaga dokonania zmian w projekcie.
8. Kosztorysy, o których mowa w ust. 7, muszą zostać sprawdzone i zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy o dokonanie zmiany zakresu świadczenia wnioskował będzie Zamawiający, Wykonawca dokona wyceny zmiany, zgodnie z ust. 7. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonej wyceny, zostanie sporządzony protokół konieczności stanowiący podstawę do aneksu do Umowy.
10. Zakazuje się Wykonawcy wprowadzania jakichkolwiek zmian w realizowanym zamówieniu bez wyzerpania procedury określonej w niniejszym §.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych poniżej okolicznościach, prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b. rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub gdy Wykonawca jest opóźniony w stosunku do terminów określonych w niniejszej Umowie o co najmniej 7 dni,
 - d. w razie stwierdzenia wad, które w ramach Umowy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od niej w szczególności wad, których Wykonawca pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie usunął,
 - e. w razie wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wstrzymania robót lub do prowadzenia ich w zgodności z Umową,
 - f. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g. jeżeli po 3-krotnym stwierdzeniu przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie realizuje obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 14, pomimo wezwania do realizacji Umowy zgodnej z jej zapisami, Wykonawca w dalszym ciągu narusza ww. obowiązek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Uprawnienie do odstąpienia nie pozbawia prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, ustala się następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. w terminie do 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz zrealizowanych robót na dzień odstąpienia, a postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy,
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, a najpóźniej w terminie do 10 dni od daty oświadczenia o odstąpieniu usunie z terenu budowy pozostawione urządzenia i materiały.
7. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e u.p.z.p.
 - b) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa ust 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych, które odnoszą się do przedmiotu Umowy, a w szczególności ustawy Prawo budowlane.
4. Strony Umowy wyłączają w zakresie rozliczeń przedmiotowej Umowy stosowanie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie –
Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na **wymianie wykładziny podłogowej PCV oraz poszerzeniu drzwi na salę wybudzeń na salach operacyjnych Oddziału - Blok Operacyjny w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie –
Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie robót budowlanych polegających na *wymianie wykładziny podłogowej PCV oraz poszerzeniu drzwi na salę wybudzeń na salach operacyjnych Oddziału - Blok Operacyjny w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust 5) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)