



# ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

we Włoszczowie

ul. Żeromskiego 28 29-100 Włoszczowa



Włoszczowa, dnia 09 kwietnia 2019 roku

## Zapytanie ofertowe

**Znak Sprawy 07/04/2019**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie  
Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II  
ul. Żeromskiego 28  
29-100 Włoszczowa  
tel. 41 3883800  
fax: 41 3883858

NIP: 656-18-55-908  
REGON: 000304295

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest  
Pani Joanna Szwarz – tel. 041 388 38 37

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa worków foliowych oraz worków na zwłoki przez okres 12 miesięcy od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne pakiety nr 1 i 2.

### **3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

- 3.1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN.
- 3.3 Termin płatności – 30 dni,
- 3.4 Termin dostawy – 4 dni od złożenia zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

### **4. WYBRANE WARUNKI REALIZACJI:**

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych zapytań technicznych.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU:**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiadający niezbędną wiedzę, a także dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonywanie zamówienia.

### **6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

**Cena danej części zamówienia brutto** – wartość kryterium - 100 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi – 100 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób wyliczania ceny w Szczegółowy formularz ofertowy na worki foliowe oraz worki na zwłoki:

1. pozycja z kolumny nr 3 (ilość) x pozycja z kolumny nr 4 (cena jednostkowa netto) = (wartość ogółem netto) pozycja nr 5,
2. kwota z kolumny nr 5 (wartość ogółem netto) x wartość podatku VAT = należny podatek VAT kolumna nr 6,
3. (wartość ogółem netto) pozycja z kolumny nr 5 + (należny podatek VAT) pozycja z kolumny nr 6 = (wartość ogółem brutto) pozycja nr 7,
4. (wartość ogółem brutto) pozycja z kolumny nr 7 / na (ilość) z kolumny nr 3 = (cena jednostkowa brutto) pozycja nr 4.

## CZĘŚĆ II

### Informacje dotyczące składania ofert

#### 1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie ZOZ Włoszczowa do dnia **18.04.2019** roku do **godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2019** roku o godzinie **10:15** na Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital powiatowy im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 – „**dostawa worków foliowych oraz worków na zwłoki**” nie otwierać przed godziną **10:15** w dniu **18.04.2019** roku.

Koperta lub opakowanie winno zostać opatrzone dokładnym adresem oferenta.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**Jako ofertę należy przesłać:**

- a) wypełniony szczegółowy formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- b) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2,
- c) Odpis z KRS lub CEiDG (nie starszy niż 6 miesięcy przed składaniem ofert),
- d) kopię koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- e) zaakceptowany - parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)

#### 2. Wybór oferenta

Zamawiający wybierze oferenta, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu.

#### 3. Wyjaśnienia do ofert

3.1 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnień i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

3.2 Wykonawca może zadawać pytania do zapytania ofertowego do dnia 15.04.2019. Po upływie



ww. terminu pytania nie będą rozpatrywane.

#### 4. Ilość składanych ofert

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

#### 5. Postanowienia końcowe:

- a. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.
- b. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca
- c. Wszelkie załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią ich integralną część.
- d. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

#### 6. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, tel./fax (41)3883837/ (041)3883877;**
- **e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na – **„dostawa worków foliowych oraz worków na zwłoki” zapytanie ofertowe 07/04/2019;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

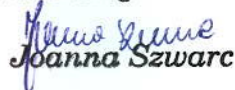
\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik:**

1. Szczegółowy formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2,
3. Projekt umowy załącznik nr 3.

Sporządził

INSPEKTOR  
Działu Obsługi Adm.-Tech.

  
Joanna Szwarc

Zatwierdził

  
DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
we Włoszczowie

Rafał Krupa



## Szczegółowy formularz ofertowy

## Pakiet nr 1 – worki foliowe

L.p	Nazwa	Rozmiar	J.m	Ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem netto	Wartość ogółem brutto	Wartość podatek VAT
1	2			3	4		5	6	7
1.	Worki foliowe czarne	35 L	szt	2000					
2.	Worki foliowe czarne	60 L	szt	500					
3.	Worki foliowe czarne	120 L	szt	1000					
4.	Worki foliowe czarne	160 L	szt	5000					
5.	Worki foliowe czarne (na odpady pokonsumpcyjne)	240 L	szt	100					
6.	Worki foliowe czerwone	35 L	szt	500					
7.	Worki foliowe czerwone	60 L	szt	500					
8.	Worki foliowe czerwone	120 L	szt	1000					
9.	Worki foliowe niebieskie	35 L	szt	1000					
10.	Worki foliowe niebieskie	60 L	szt	1000					
11.	Worki foliowe niebieskie	120 L	szt	2000					
				<b>Razem</b>					

Pakiet nr 2 - worki na zwłoki

L.p	Nazwa	Rozmiar	J.m	Ilość roczna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem netto	Wartość podatek VAT	Wartość ogółem brutto
1	2			3		4	5	6	7
1.	Worki na zwłoki Izgon-suwaki		szt	450					
				<b>Razem</b>					

.....  
 (pieczęćka Oferenta/dane Oferenta)

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę worków foliowych oraz worków na zwłoki dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II oferuję wykonanie przedmiotu zapytania za cenę:

#### 1. Pakiet nr 1 – worki foliowe

- netto ..... PLN  
 (słownie: .....)

- VAT ..... PLN  
 (słownie: .....)

- brutto ..... PLN  
 (słownie: .....)

#### 2. Pakiet nr 2 – worki na zwłoki

- netto ..... PLN  
 (słownie: .....)

- VAT ..... PLN  
 (słownie: .....)

- brutto ..... PLN  
 (słownie: .....)

#### 3. Koszt całkowity

- netto ..... PLN  
 (słownie: .....)

- VAT ..... PLN  
 (słownie: .....)

- brutto ..... PLN  
 (słownie: .....)

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego.

....., dnia .....

.....  
 (podpisy upoważnionych przedstawicieli)



## Projekt UMOWY

nr .....

zawarta w dniu ..... roku we Włoszczowie, pomiędzy:

**1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Rafała Krupę,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Krystyny Banackowskiej,**

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II.

## § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne dostarczanie worków foliowych i worków na zwłoki (zwanymi dalej: „artykułami”) na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w asortymencie podanym przez Zamawiającego w Szczegółowym formularzu ofertowym (pakiet nr ..... ) stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

## § 2

1. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy w okresie jej obowiązywania to .....zł brutto (słownie.....). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości artykułów i niewykorzystania całej kwoty wynikającej z Umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
3. Regulowanie należności Wykonawcy będzie następować sukcesywnie za każdą dostarczoną partię zamówionych artykułów według zasad określonych w § 5 ust. 5 niniejszej Umowy.
4. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.





5. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.

### § 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia..... do dnia .....r.
2. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego artykułów wymienionych w załączniku nr 1 o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania zamiennie artykułów wymienionych w Załączniku nr 1, jednak na łączną kwotę nie wyższą niż określona w § 2 ust. 1.
4. Podane ilości w Załączniku 1 są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupienia mniejszej ilości artykułów w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w szczególności odszkodowawcze lub dot. realizacji niewykonanej części Umowy.
5. Ilość dostaw częściowych, terminy ich realizacji i miejsce będą każdorazowo uzgadniane między Zamawiającym a Wykonawcą faxem lub drogą mailową. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Joanna Szwarec tel. 41 3883837, faks 41 3883877, e-mail: [zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl), ze strony Wykonawcy .....
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości w danym asortymencie artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 w ciągu czterech dni roboczych od dnia uzgodnienia tych dostaw z ww. przedstawicielem Zamawiającego.
7. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku obciążają Wykonawcę.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych i dostarczonych do jego siedziby artykułów w dniu dostawy, uzgodnionym między Stronami.

### § 5

1. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladów ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniach musi być nazwa producenta i znak firmowy, a także oznaczenia dotyczące atestów, jeśli są prawem wymagane.
2. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub innych niż określono to w zamówieniu lub Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na artykuły określone w zamówieniu lub Umowie lub pozbawione wad.
3. Dostarczenie przedmiotów zamówienia artykułów wolnych od wad lub zgodnych z zamówieniem lub Umową obciąża Wykonawcę.
4. Dostawa artykułów, o których mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub niespełnieniu przez dostarczony towar warunków określonych w zamówieniu lub Umowie.





5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
8. Naruszenie zakazu określonego w ust. 6 i 7, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości sędowanego/spelnionego przez osobę trzecią świadczenia.

#### §6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie końcowym określonym w § 3 ust. 1 lub/i naliczyć kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
  - a) za niewykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości całego zamówienia,
  - b) za nieterminowe wykonanie Umowy w wysokości 2% wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadkach określonych w § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 4.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości określonej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy w określonych w niej terminach, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc przy tym żadnych uprawnień.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzeżeniu sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku likwidacji Wykonawcy.

#### § 7

Wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy oraz wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (ancks).





§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy poddaje się rozstrzygnięciom przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

