

ZNAK SPRAWY: 06/04/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 EURO**

**na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem
dla Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**

Włoszczowa 10 kwiecień 2019 roku

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Rafał Krupa

Część I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie-Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
telefon 041 388 38 37, fax: 041 38 83 877, adres e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
NIP 656 -18 - 55 908, REGON 000304295

Adres strony internetowej na której umieszczono SIWZ:
www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:05

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).

III. Rodzaj zamówienia:

Usługi pralnicze wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych wraz z transportem:

CPV 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho,

CPV 98311000-6 – usługi odbierania prania,

CPV 98315000-4 – usługi prasowania

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi:
 - a. świadczenie usług pralniczych (pranie wodne, prasowanie, maglowanie, sortowanie) asortymentu przekazanego przez Zamawiającego, tj. w szczególności bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek, oraz odzieży ochronnej/roboczej i operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy);
 - b. dezynfekcja chemiczno – termiczna, maglowanie i prasowanie;
 - c. czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego;

- d. dla bielizny zabiegowej wymagane jest oddzielne pranie;
 - e. drobne usługi szwalnicze (guziki, troki, ubytki) naszywanie łątek do 500 cm² oraz zszywanie pęknięć do 25 cm;
 - f. transport asortymentu pralniczego od i do Zamawiającego, tj. odbiór i dostawa przekazanego do prania asortymentu transportem przystosowanym do realizacji tej usługi zgodnie z wymogami SANEPID – u, na zasadach określonych postanowieniami Umowy,
 - g. rozliczenie się z odebranego do prania asortymentu.
- 2) Odbieranie brudnego asortymentu i dostarczanie czystego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych z Zamawiającym. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenie w/w usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Asortyment pralniczy musi wracać do Zamawiającego do **48 godzin (jest to termin maksymalny realizacji przedmiotu zamówienia)** od chwili przekazania, za wyjątkiem materacy, kocy i poduszek, które muszą wracać do Zamawiającego do **96 godzin** od chwili przekazania. Jeśli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub świątecznym, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
 - 4) Wyprany asortyment będzie dostarczany w godzinach od **10:00** do **14:00** środkiem transportu przystosowanym do transportu czystego asortymentu pralniczego. Magazyn bielizny czystej znajduje się w ZOZ Włoszczowa ul. Żeromskiego 28.
 - 5) Brudny asortyment przekazany do prania będzie oznaczony indywidualnym kodem (nazwą) oddziału/komórki organizacyjnej i odbierany w godzinach od **10:00** do **14:00** środkiem transportu przystosowanym do transportu brudnego asortymentu pralniczego. Magazyn bielizny brudnej znajduje się w ZOZ Włoszczowa ul. Żeromskiego 28.
 - 6) Pracownik dostarczający asortyment pralniczy obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
 - 7) Asortyment czysty przywożony z pralni musi być poskładany i zapakowany w opakowanie foliowe jednorazowego użytku, a odzież ochronna na wieszakach również w workach foliowych, **a także oznaczony indywidualnym kodem (nazwą) oddziału/komórki organizacyjnej z której przekazano brudny asortyment.**
 - 8) Transport asortymentu czystego do Zamawiającego i brudnego do pralni ma odbywać się w wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek dbać o stan sanitarno- techniczny wózków do transportu.
 - 9) Wykonawca odpowiada za asortyment Zamawiającego od momentu jego odebrania z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystego asortymentu do magazynu Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na kwicie zbiorczym wykazującym ilości oddanej bielizny oraz określające jej wagę ogólną, ww. kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik szpitala oraz odbiorca.
 - 11) Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowego wykonania usługi.
 - 12) Wykonawca ma obowiązek raz na kwartał na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną właściwą terenowo dla pralni zgłoszonej do wykonania usługi lub inny podmiot posiadający publicznoprawne uprawnienia weryfikacyjne nabyte w trybie akredytacji uregulowanym przepisami ustawy z 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 poz.155) przeprowadzonych w pralni wykonawcy, potwierdzających skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo pobierania i wykonania

własnych badań czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy, zgodnie z procedurami Zamawiającego.

- 13) Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
- 14) Wykonawca będzie realizował przedmiot z wykorzystaniem pralni posiadającej:
 - a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa prania; skuteczność procesu powinna być potwierdzona przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny;
 - b) tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej/roboczej, operacyjnej (finisher);
 - c) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadającym system rejestracji i archiwizacji danych;
 - d) pełną barierę higieniczną.
- 15) Wykonawca będzie używał do transportu asortymentu brudnego i czystego pojazdów posiadających aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są przystosowane do przewozu szpitalnego asortymentu pralniczego oraz dbał o stan sanitarno – techniczny pojazdu.
- 16) Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2231). Wykonawca wskaże w załączniku do oferty preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji.
- 17) W przypadku zniszczenia asortymentu (utruty walorów estetycznych lub użytkowych oraz braków ilościowych) Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju asortymentu jaki uległ uszkodzeniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. Asortyment uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest zapakować osobno.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi w szczególności wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologii Szpitalnej).
- 19) Przed zawarciem Umowy Zamawiający ma prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizytę w pralni Wykonawcy.

Szacunkowo przyjmuje się ilość pranej bielizny szpitalnej w okresie obowiązywania Umowy na poziomie około 50 000 kg.

V. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a nadto w znaczny sposób zwiększyć koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 (zamówienia uzupełniające):

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany okres realizacji zamówienia 12 miesiące od daty podpisania Umowy.
2. Realizacja usług: minimum 2 razy, a nie więcej niż 3razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w przypadku zaistnienia takiej konieczności po uzgodnieniu również w soboty) - w terminie 48 godzin od przekazania asortymentu – **jest to termin maksymalny realizacji zamówienia.**
W przypadku, gdy w kryterium termin realizacji zamówienia Wykonawca zaproponuje krótsze terminy realizacji zamówienia, to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji usług w zaproponowanych terminach.

IX. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie:
 - 1) **treści złożonych oświadczeń**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **treści złożonych dokumentów**, których Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli treść złożonych oświadczeń oraz treść złożonych dokumentów potwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i że nie ma podstaw do jego wykluczenia to Zamawiający odnotuje, że Wykonawca - warunki spełnia. W przypadku gdy treść złożonych oświadczeń oraz treść złożonych dokumentów nie potwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub są podstawy do jego wykluczenia to Zamawiający odnotuje, że Wykonawca – warunków nie spełnia.

4. Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych w punkcie IX niniejszej SIWZ:

Uwaga:

Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr. 3) - tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) **Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia - na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 3. 000 000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000 PLN do wykazania, że wykonawca spełnia warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.**
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - **wymagane jest wykazanie minimum jednej usługi tożsamej z zakresem zamówienia.**
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **rozumiany jako wykaz środków transportu oraz wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych jakich zamawiający zamierza używać do realizacji przedmiotu zamówienia.**
- e) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy – **rozumiany jako Opis technologii prania i dezynfekcji bielizny.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, stwierdzającą istnienie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- b) Opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, stwierdzającą istnienie bariery higienicznej w pralni, w której świadczona będzie usługa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą środków transportu.
- d) Protokół z ostatniej kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- e) Dokumenty dopuszczające środki piorące i dezynfekujące, certyfikaty CE na środki dezynfekujące, pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka, lub Centrum Zdrowia Dziecka.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr. 4) - tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 (**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy**) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) W zakresie pkt. X ppkt 3 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art 24 ust. 1 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie Wykonawcy:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
2. certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważne) – o ile posiada,
3. pełnomocnictwo określające zakres uprawnień w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
4. zaakceptowany projekt istotnych postanowień Umowy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

sposób udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego lub przesłać faksem, lub na adres poczty elektronicznej podane w **punkcie I** SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II , 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 lub faxem na nr 041 38 83 877 lub drogą elektroniczną na adres : zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, to w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje tą drogą, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA:

Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, z uwagi na potrzebę ochrony informacji, której obecnie nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert zgodnie z opisem w dalszej części SIWZ.

Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

mgr Elżbieta Benben – Naczelną Pielęgniarką Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, tel. 41/ 38 83 801 fax 41/38 83 877 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

Jolanta Nowak –Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej w sprawach proceduralnych tel. 41 3883837 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.**
3. Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustaw z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1637 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności."
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami należy umieścić w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. Dokumentacja przetargowa

Zawartość dokumentacji przetargowej:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt istotnych postanowień Umowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

XIV. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVI. Kryteria oceny ofert:

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. **Cena zamówienia brutto** – wartość kryterium - **60 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto za jeden kilogram prania. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją usługi.

2. Kryterium termin realizacji zamówienia – 20%

Zamawiający wymaga, aby usługa pralnicza świadczona była w następującym terminie nie dłuższym niż:

- W ciągu 48 godzin od przekazania asortymentu pralniczego;

Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia, za który może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Minimalny termin realizacji zamówienia, za który można otrzymać maksymalną liczbę punktów wynosi:

- W ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia;

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium termin wynosi 20 pkt.
Punkty zostaną przyznane, wg następujących zasad:

W ciągu 24 godzin od przekazania asortymentu pralniczego	20 punktów
W ciągu 48 godzin od przekazania asortymentu pralniczego	0 punktów

3. Kryterium – jakości- certyfikat– 20 %

Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 (lub równoważny) w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji otrzyma dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Wykonawca, który posiada certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) otrzyma - **20 punktów.**

Wykonawcy, którzy nie posiada certyfikatu ISO 9001:2015 (lub równoważnego) otrzyma - **0 punktów.**

Oferta najkorzystniejsza:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie z sumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**cena danej części zamówienia + termin realizacji zamówienia + jakość - certyfikat**).

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XVII Opis sposobu obliczania i podania ceny

Przez cenę - należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku, o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

Zamawiający wymaga by cena ostateczna oferty była podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obowiązkiem składającego ofertę jest:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie przedstawiona w składanej Ofercie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wzór Formularz ofertowy załącznik nr 1).
3. Ostateczna cena oferty, obejmuje wartość przedmiotu zamówienia wraz z właściwą zgodną z obowiązującymi przepisami prawa stawką podatku VAT – ewentualny błąd w tym zakresie będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XVIII Składanie ofert

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco:

„Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 Oferta na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, znak sprawy: 06/04/2019” - nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 19 kwietnia 2019 roku.

Koperta lub opakowanie winno zostać opatrzone dokładnym adresem oferenta.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat lub za pomocą poczty. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 19 kwietnia 2019 roku do godz.: 10:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie:

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zamiennie, wycofanie ofert:

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie.

Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30** dni od terminu składania ofert.

XIX. Otwarcie i ocena ofert

Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert **nastąpi w dniu 19 kwietnia 2019 roku o godz. 10:15 w Sali Konferencyjnej, Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kolejność otwierania ofert:

1. Jako pierwsze będą otwarte oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
2. W dalszej kolejności zostaną otwarte oferty oznaczone napisem „Oferta zamienna”.
Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
3. Oferty wycofane nie będą otwierane.

Odczytane zostanie dla każdej z ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny.

Na zakończenie części jawnej posiedzenia komisji nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych przy otwarciu ofert.

Badanie ofert:

1. Wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone w zakresie spełniania wymagań zamówienia określonych w niniejszej specyfikacji.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 (Ustawy);
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - b) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX Wybór wykonawcy i zawarcie Umowy

Wybór Wykonawcy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:

1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu,

Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wówczas, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (...),
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ogłoszenie wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wynikach postępowania pocztą elektroniczną oraz pisemnie.

Protokół wraz z załącznikami i oferty składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu w trybie określonym w art. 96 ust. 3 i 5 ustawy.

Zawarcie Umowy:

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt istotnych postanowień Umowy stanowi załącznik Nr 2.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w części VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, tel./fax (41) 388 38 37/(041) 388 38 77, e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ świadczenie

usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II” znak sprawy: 06/04/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt istotnych postanowień Umowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Sporządził

REFERENT
Działu Obsługi Adm.-Tech.

Jolanta Nowak

Zatwierdził

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie

Rafał Krupa

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II”**

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

e-
mail

2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena jednostkowa za kg pranej bielizny:

..... netto PLN/kg, VAT % PLN ;.....brutto PLN/kg

(cena brutto za kg pranej bielizny słownie:.....)

Całkowita wartość:

.....netto, VAT.....%,

.....brutto

(słownie brutto:))

Całkowita wartość jest wartością szacunkową wyliczaną na podstawie kilogramów Asortymentu pralniczego przewidzianego do prania w SIWZ (50 000 kg). Rozliczenia między

Stronami będą dokonywane na zasadach określonych w projekcie Umowy załączonym do SIWZ, a wartość Umowy uzależniona będzie od iloczynu ilości asortymentu przekazanego do prania i ceny jednostkowej za kg prania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy całkowita wartość podana w ofercie będzie wyższa niż wartość końcowa Umowy.

3. Oświadczamy również, że posiadamy / nie posiadamy* (niepotrzebne skreślić) Certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważne) - jeśli Wykonawca posiada certyfikat zobowiązany jest dołączyć do oferty jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Dokładny adres miejsca wykonywania usługi

.....
.....
.....

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy jest:

.....

tel. kontaktowy, faks:

e-mail

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt Umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.
4. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie.....godzin od przekazania asortymentu pralniczego.**
5. Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.....
6. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/NIE***.....
7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ***

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

*** - niepotrzebne skreślić**

imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

**PROJEKT ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY NR/...../2019
NA USŁUGĘ - USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ
WRAZ Z TRANSPORTEM**

zawarta we Włoszczowie w dniu 2019 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:
Dyrektora ZOZ – Rafała Krupę,
przy kontrasygnacie p.o. **Głównego Księgowego – Krystyny Banaczkowskiej**,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2.

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

.....

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.).



Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - a. świadczeniu usług pralniczych (pranie wodne, prasowanie, maglowanie, sortowanie) asortymentu przekazanego przez Zamawiającego, tj. w szczególności bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek, oraz odzieży ochronnej/roboczej i operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy);
 - b. dezynfekcji chemiczno – termicznej, maglowanie i prasowanie;
 - c. czyszczeniu chemicznym asortymentu nienadającego się do prania wodnego;
 - d. drobnych usługach szwalniczych (guziki, troki, ubytki) naszywanie łatek do 500 cm² oraz zszywanie pęknięć do 25 cm;
 - e. transporcie asortymentu pralniczego od i do Zamawiającego, tj. odbiorze i dostawie przekazanego do prania asortymentu transportem przystosowanym do realizacji tej usługi zgodnie z wymogami SANEPID – u, na zasadach określonych postanowieniami Umowy;
 - f. rozliczeniu się z odebranego do prania asortymentu.
2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określają specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz Formularz Ofertowy Wykonawcy, stanowiące załącznik do Umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z przyjętymi wymogami sanitarnymi w całym zakresie usług.
2. Wykonawca odpowiada za asortyment przekazany do prania przez Zamawiającego od momentu odebrania go z magazynu bielizny brudnej, do czasu jego zwrotnego przekazania do magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostaw asortymentu wolnego od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia we własnym zakresie szkód zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, w terminie 3 dni od zgłoszenia szkody lub stwierdzenia jej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W szczególności, w przypadku zniszczenia asortymentu (utrata walorów estetycznych lub użytkowych oraz braków ilościowych), Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji takiej ilości i rodzaju asortymentu jaki uległ uszkodzeniu.
5. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przy użyciu będących w jego dyspozycji urządzeń pralniczych i sprzętu.
6. Wykonawca będzie wykonywał inne czynności, wyżej nie wyszczególnione a mające na celu właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do należytej realizacji świadczenia usługi niezależnie od okoliczności, z wyłączeniem tych, które mają charakter siły wyższej.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi w innym obiekcie na własny koszt w przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usługi.
10. Podstawowym obiektem wykonywania usługi jest
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi określonej w niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologia Szpitalna).
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach (pacjenci, pracownicy Zamawiającego oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szpitala) oraz w mieniu osób i mieniu Zamawiającego powstałe w związku ze świadczeniem usługi.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić asortyment przeznaczony do prania od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00, w terminach ustalonych z Wykonawcą (lub w przypadku braku porozumienia w terminach jednostronnie określonych przez Zamawiającego). W przypadku zaistnienia konieczności udostępnienia bielizny i pościeli w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy termin będzie uzgadniany na zasadach określonych w ust 1. Niniejszego paragrafu, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Usługi mają być wykonane w terminie godzin od chwili przekazania asortymentu, za wyjątkiem materacy, kocy i poduszek, które mają wracać do Zamawiającego do 96 godzin od chwili przekazania. Jeśli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub świątecznym, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub ilościowych Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych brakach i wadach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zapotrzebowania na przedmiot Umowy wynikający ze zmniejszenia potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4

Współpraca

Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej Umowy do wzajemnej współpracy.

1. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji spraw bieżących:
 - a) ze strony Wykonawcy – –
 - b) ze strony Zamawiającego – Piotr Szydłowski tel. (41) 38 83 837
2. Umowa zawarta zostaje na okres od 2019 roku do roku.



§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług w czasie trwania Umowy strony ustalają na kwotę **brutto** zł (słownie:) za 1kg pranego asortymentu.
2. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za usługi będące przedmiotem zamówienia:
 - a) na podstawie comiesięcznej faktury, z uwzględnieniem faktycznej ilości przekazanej do prania bielizny i pościeli szpitalnej,
 - b) podstawą wyliczenia ceny za miesięczną usługę jest iloczyn wagi przekazanej bielizny i pościeli ważonej po praniu i wysuszeniu i cena 1 kg prania określona w ust. 1.
3. W cenie brutto zawarte są wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
4. Faktury płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny usługi w czasie trwania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulega kwota netto, natomiast kwota brutto pozostaje niezmienną.
7. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
8. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku niestaranego wadliwego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące nieterminowego lub niepełnego wykonania usługi oraz jakości wykonywanej usługi Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy pod numer telefonu, i potwierdzi na piśmie.
4. W przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej, dostarczając raz na kwartał na swój koszt Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych



- przez Państwową Inspekcję Sanitarną właściwą terenowo dla pralni zgłoszonej do wykonania usługi lub inny podmiot posiadający publicznoprawne uprawnienia weryfikacyjne nabyte w trybie akredytacji uregulowanym przepisami ustawy z 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 poz.155) przeprowadzonych w pralni Wykonawcy, potwierdzających skuteczność prania i dezynfekcji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania raz w miesiącu na koszt Wykonawcy badań na czystość mikrobiologiczną usług.
 7. Badanie, o którym mowa w ust. 6 wykonywane będzie w laboratorium obsługującym Zamawiającego.
 8. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do systematycznych kontroli świadczonych usług polegające na doraźnej wizytacji miejsca wykonywania usług.
 9. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego to:
 - a) Naczelna Pielęgniarka ZOZ,
 - b) Pielęgniarka Epidemiologiczna ZOZ.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zadać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Z prawa odstąpienia od Umowy – bez względu na jego przyczynę Zamawiający może skorzystać w terminie końcowym określonym w § 4 ust. 2.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w wysokościach:
 - a) równowartości ceny (brutto) za 500 kg wypranego asortymentu - w przypadku każdorazowego stwierdzenia braku czystości biologicznej dostarczonego asortymentu;
 - b) równowartości ceny (brutto) za 400 kg wypranego asortymentu - za nieodebranie brudnego asortymentu w ustalonym dniu;
 - c) równowartości ceny (brutto) za 400 kg wypranego asortymentu - za niedostarczenie wypranego asortymentu w terminach ustalonych w umowie,
 - d) równowartości ceny (brutto) za 400 kg wypranego asortymentu - za niedostarczenie asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 4.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. a) Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkoda rzeczywista poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy w określonych w niej terminach, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc przy tym żadnych uprawnień.



5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 1 i 2, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości sędowanego/spelnionego przez osobę trzecią świadczenia.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają – po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
10. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
 - a) zmiany statusu prawnego Zamawiającemu,
 - b) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
 - d) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Załącznik:

- Formularz Ofertowy


Podpisane przez Fundus - prowadzący


WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY.

Załącznik nr 3

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej we
Włoszczowie - Szpital Powiatowy im.
Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28
29-100 Włoszczowa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:



Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

