

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

(nazwa jednostki organizacyjnej)

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wykonania badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie– Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Znak sprawy: 12/05/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane, tj. 5- letnich przeglądów instalacji elektrycznej na obiektach w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.
2. Wykaz obiektów objętych okresową kontrolą :

1 – Budynek Stacji transformatorowej	- o pow. zabudowy ----- m ²
2 - Zbiornik Ciekłego Tlenu	- o pow. zabudowy ----- m ²
3 - Magazyn oleju opałowego ze stacją pomp	- o pow. zabudowy 339 m ²
4 – Budynek Warsztatów	- o pow. zabudowy 452,2 m ²
5 – Budynek magazynów z rampą	- o pow. zabudowy 288 m ²
6 - Budynek prosektorium	- o pow. zabudowy 277 m ²
7– Budynek tlenowni	- o pow. zabudowy 119,2 m ²
8 – Budynek portierni	- o pow. zabudowy 35,5 m ²
8 – Budynek hydroforni z ujęciem wody	- o pow. zabudowy 62,5 m ²
9 – Budynek warsztatu elektrycznego	- o pow. zabudowy 120 m ²
10 – Budynek główny szpitala blok chorych „C”	- o pow. zabudowy 1353,8 m ²
11 – Budynek kotłowni	- o pow. zabudowy 339 m ²
12 – Budynek główny szpitala – łącznik „B”	- o pow. zabudowy ----- m ²
13 – Budynek kuchni , pralni,	- o pow. zabudowy 1349,6 m ²
14 - Budynek przychodni wysokiej „A” z łącznikiem „A	- o pow. zabudowy 452,1 m ²
15 – Budynek przychodni niskiej „B” z łącznikiem „B”	- o pow. zabudowy 453,5 m ²

16 – Budynek główny szpitala – blok terapii „A”
17 - Budynek gospodarczy - Magazyn odpadów med.

- o pow. zabudowy 646,7 m²
- o pow. zabudowy 82,70 m²

3. W zakres kontroli wchodzi:

- a) badanie sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń, środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów, uziemień instalacji i aparatów,
- b) oględziny instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu na zewnątrz budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku: sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, sprawdzenie instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń,
- c) oględziny instalacji odgromowej: sprawdzenie instalacji odgromowej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, mocowań i ułożenia przewodów,

4. Przygotowanie protokołów:

Z dokonanych przeglądów (instalacji elektrycznej, piorunochronnej i transformatorów) należy sporządzić **protokoły** z wykonanych pomiarów (w zakresie zgodnym z art. 62 ustawy Prawo budowlane). Zamówienie należy wykonać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wykonania przeglądów, w szczególności z: Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51.), oraz innych przepisów i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.

4.1. Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:

- a) datę wykonania przeglądu, nr protokołu
- b) oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres)
- c) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm
- d) tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne budynki, a w ramach budynków na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w budynku (pomieszczeniu).
- e) wynik pomiarów dla poszczególnych punktów (pozytywny/negatywny)
- f) tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynków (klatki schodowe, piwnice, pomieszczenia techniczne itp.) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd.
- g) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny)
- h) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny)
- i) wykaz usterek i nieprawidłowości -określenie zaleceń pokontrolnych
- j) informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji

k) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego pomiaru.

4.2. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu każdorazowo oryginał protokołu.

Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego muszą być wykonane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiadający niezbędną wiedzę, a także dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania **30 dni** od daty podpisania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - b) Odpis z KRS lub CIDEG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - c) Kopię koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem **lub oświadczenie, że prowadzona działalność nie wymaga posiadania w/w dokumentów,**
 - d) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - e) Oświadczenie RODO (załącznik nr 3).
 - f) Parafowany projekt istotnych postanowień umowy.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu **do dnia 10.06.2020 r. do godziny 10:00** (liczy się data doręczenia – nie data nadania).

2. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat lub za pomocą poczty, kuriera. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
3. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 z dopiskiem „Wykonanie badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej „nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 10.06.2020 roku.”
4. Otwarcie ofert nastąpi 10.06.2020 r. o godzinie 10:30.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień/wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/9221> w dniu 01.06.2020 roku.

VII. OCENA OFERT

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Całkowita wartość zamówienia brutto – wartość kryterium - 100 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa

IX. DODATKOWE INFORMACJE

a) Dodatkowych informacji udziela:

- Piotr Szydłowski – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej w sprawach proceduralnych tel. 41 3883777 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą/ami na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 projekt umowy,
- Załącznik nr 3 informacja RODO

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie

Rafał Krupa

KIEROWNIK DZIAŁU
OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEJ
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
we Włoszczowie, tel. 41 3883777

Piotr Szydłowski
Piotr Szydłowski

INSPEKTOR
Działu Obsługi Adm.-Tech.

Joanna Szwarc
Joanna Szwarc

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

E-mail

2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Całkowita wartość umowy :

- netto PLN

(słownie:)

- VAT PLN

(słownie:)

- brutto..... PLN

(słownie:)

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.

6. Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp

7. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/NIE***.....

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ****

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

*** - niepotrzebne skreślić**

.....

imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

UMOWA Nr.... (wzór)

zawarta w dniu r. we Włoszczowie pomiędzy:

1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II,
ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej
w Sądzie Rejonowym w Kielcach, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160,
NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOZ – Rafała Krupę,
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – Krystyny Banaczkowskiej,**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kontroli:

- a) badania sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń, środków ochrony od porażień, odporności izolacji przewodów, uziemień instalacji i aparatów,
- b) oględzin instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu na zewnątrz budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku: sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, sprawdzenie instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażień, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń,
- c) oględzin instalacji odgromowej: sprawdzenie instalacji odgromowej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, mocowań i ułożenia przewodów, wykonania okresowej kontroli budynków, instalacji wewnętrznych oraz instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

2. Wykaz obiektów objętych okresową kontrolą:

- | | |
|--|--|
| 1 – Budynek Stacji transformatorowej | - o pow. zabudowy ----- m ² |
| Zbiornik Ciekłego Tlenu | - o pow. zabudowy ----- m ² |
| Magazyn oleju opałowego ze stacją pomp | - o pow. zabudowy 339 m ² |

- | | |
|---|---|
| 2 – Budynek Warsztatów | - o pow. zabudowy 452,2 m ² |
| 3 – Budynek magazynów z rampą | - o pow. zabudowy 288 m ² |
| 4 - Budynek prosektorium | - o pow. zabudowy 277 m ² |
| 5 – Budynek tlenowni | - o pow. zabudowy 119,2 m ² |
| 7 – Budynek portierni | - o pow. zabudowy 35,5 m ² |
| 8 – Budynek hydroforni z ujęciem wody | - o pow. zabudowy 62,5 m ² |
| 9 – Budynek warsztatu elektrycznego | - o pow. zabudowy 120 m ² |
| 10 – Budynek główny szpitala blok chorych „C” | - o pow. zabudowy 1353,8 m ² |
| 11 – Budynek kotłowni | - o pow. zabudowy 339 m ² |
| 12 – Budynek główny szpitala – łącznik „B” | - o pow. zabudowy ----- m ² |
| 13 – Budynek kuchni , pralni, | - o pow. zabudowy 1349,6 m ² |
| 14 - Budynek przychodni wysokiej „A” z łącznikiem „A” | - o pow. zabudowy 452,1 m ² |
| 15 – Budynek przychodni niskiej „B” z łącznikiem „B” | - o pow. zabudowy 453,5 m ² |
| 16 – Budynek główny szpitala – blok terapii „A” | - o pow. zabudowy 646,7 m ² |
| 17 - Budynek gospodarczy (Magazyn odpadów med) | - o pow. zabudowy 82,70 m ² |
3. Prace powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, zgodnie z prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej.
 4. Do czynności należy zastosować przyrządy pomiarowe z aktualnymi świadectwami wzorcowymi/legalizacyjnymi.
 5. Z przeprowadzonej kontroli (ogłędzin, pomiarów i prób) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić odpowiednie protokoły w dwóch egzemplarzach (tj. protokoły z pomiarów z ewentualnymi zaleceniami dotyczącymi usunięcia usterek w instalacji elektrycznej w budynkach Szpitala).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 posiada stosowne uprawnienia - zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wiedzę techniczną, doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim sprzętem oraz kadrą pracowników przeszkolonych i wykwalifikowanych, gwarantującą wykonanie prac z należytą starannością.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień.....r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy nastąpi dnia.....r.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki BHP, ochrony p/poż. oraz zabezpieczy miejsce wykonywanych prac.
4. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawicieli obu Stron, z którego sporządzony zostanie protokół.
5. Przed odbiorem prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty, tj.:
 - protokoły z pomiarów,
 - świadectwo jakości urządzeń pomiarowych,
 - książki obiektów budowlanych z odpowiednimi wpisami o przeprowadzonych przeglądach.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad przy odbiorze usługi Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia (nie dłuższy niż 7 dni).

§ 4

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia r. zaakceptowanych przez Zamawiającego w wysokości:(netto). Do ww. ceny zostanie doliczony podatek. Razem koszt usługi brutto wynosi: (słownie zł: /100)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru prac, podpisanego bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Należność będzie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

§ 5

1. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy, usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ich nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy do końca terminu określonego w § 3 ust. 2 w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % netto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne zachowują moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o dozorcze technicznym.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
6. Naruszenie zakazu określonego w ust. 4 i 5, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa
tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77
zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
2. Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883733;
Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę wykonania badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II** **Znak sprawy: 12/05/2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ. przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa
tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.