

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

(nazwa jednostki organizacyjnej)

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi polegającej na aktualizacji /ponownym opracowaniu audytu energetycznego dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II

Znak sprawy: 19/08/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji / ponownego opracowania audytu energetycznego budynków Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, na podstawie audytu energetycznego z 2016 roku z uwzględnieniem zmian uzgodnionych z Zamawiającym, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego (audytów energetycznych) oraz posiadający niezbędną wiedzę, a także dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **60 dni** od daty zawarcia umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – jest to maksymalny termin realizacji

zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje krótszy niż wskazany powyżej termin realizacji zamówienia, to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w zaproponowanym terminie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
 - b) Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - c) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - d) Oświadczenie RODO (załącznik nr 4).
 - e) Parafowany projekt istotnych postanowień umowy.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, napisany w języku polskim.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu **do dnia 19.08.2020 r. do godziny 10:00** (liczy się data doręczenia – nie data nadania).
2. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat lub za pomocą poczty, kuriera. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco: **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 z dopiskiem „Zapytanie ofertowe: na wykonanie usługi polegającej na aktualizacji /ponownym opracowaniu audytu energetycznego dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II Znak sprawy 19/08/2020 nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 19.08.2020 roku.”**

3. Otwarcie ofert nastąpi **19.08.2020 r. o godzinie 10:15.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień/wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/9221> w dniu **11.08.2020 roku**.

VI. OCENA OFERT

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. Całkowita wartość zamówienia brutto – wartość kryterium - 80 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 80\%$$

2. Kryterium termin realizacji zamówienia – 20%

Zamawiający wymaga, aby realizacja usługi nastąpiła w następującym terminie nie dłuższym niż:

- w ciągu 60 dni od zawarcia umowy;

Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia, za który może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Minimalny termin realizacji zamówienia, za który można otrzymać maksymalną liczbę punktów wynosi:

- W ciągu 40 dni od zawarcia umowy

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium termin wynosi 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane, wg następujących zasad:

W ciągu 40 dni od zawarcia umowy	20 punktów
W ciągu 50 dni od zawarcia umowy	10 punktów
W ciągu 60 dni od zawarcia umowy	0 punktów

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena danej części zamówienia + termin).

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

a) Dodatkowych informacji udziela:

- Joanna Szwarc – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej w sprawach proceduralnych tel. 41 3883777 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.
- Piotr Szydłowski – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej w sprawach merytorycznych tel. 41 3883777 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.
- Marta Piwońska – Dział Finansowo Księgowy w sprawach merytorycznych tel. 609163346 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą/ami na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 projekt umowy;
- Załącznik nr 4 informacja RODO

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łoszczynie
Rafał Krupa

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Aktualizacja lub ponowne opracowanie audytów energetycznych budynków oraz sieci centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja, uszczegółowienie i uzupełnienie lub ponowne opracowanie audytów energetycznych budynków oraz sieci centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Zamawiający informuje, że planuje realizację inwestycji budowlanej służącej poprawie efektywności energetycznej budynków Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie”. Inwestycja ma obejmować docieplenie przegród zewnętrznych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację sieci ciepłej, systemu grzewczego i systemu ciepłej wody użytkowej z zastosowaniem systemu zarządzania energią, modernizację oświetlenia, montaż instalacji odnawialnych źródeł energii oraz modernizację systemu wentylacji. W grudniu 2016 r. zostały sporządzone audyty energetyczne ex-ante na potrzeby planowanej inwestycji ośmiu budynków (Budynek Główny Szpitala, Kotłownia, Hydrofornia, Portiernia, Tlenownia, Prosektorium, Warsztaty, Magazyn Odpadów) oraz sieci c.o. i c.w.u. Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Zamawiający złożył do NFOŚiGW wniosek o dofinansowanie ww. przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

W bieżącym roku podczas prac projektowych ustalono konieczność dokonania zmian w zakresie rzeczowym planowanej inwestycji dotyczącym m.in. rodzaju instalacji OZE, zakresu modernizacji wentylacji, systemu grzewczego i wymiany stolarki okiennej. Z uwagi na powyższe, audyty energetyczne sporządzone w 2016 roku wymagają aktualizacji, uzupełnienia i uszczegółowienia, m.in. poprzez ponowne przeanalizowanie optymalnego wariantu termomodernizacji i dokonania stosownych obliczeń wynikających z przyjętych zmian. Dodatkowo, dane uzyskane z audytów energetycznych, powinny zostać przeniesione przez Wykonawcę do dokumentacji i załączników obowiązujących w zakresie audytów w przedsięwzięciach dofinansowanych przez NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2. Wykonawca w trakcie sporządzania audytów będzie dokonywał z Zamawiającym ustaleń

dotyczących zakresu zmian oraz będzie udzielał wyjaśnień i uzupełnień dotyczących audytów na wnioski Zamawiającego i/lub organu przyznającego dofinansowanie.

Zamawiający informuje, że koszty przedstawiane w audytach energetycznych powinny być wyrażone w kwotach brutto, a dokumentacja audytu nie może zawierać nazw własnych, typów, modeli, nazw producentów, które mogłyby naruszać uczciwą konkurencję.

Aktualizacja audytu energetycznego powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1333 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1065),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015, poz. 376 ze zm.),
- Wymogami NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”,
- Normami branżowymi i najlepszą wiedzą techniczną.

Warunki odbioru aktualizacji audytu energetycznego:

- 1) Wykonawca każdorazowo po opracowaniu projektu audytu dla poszczególnego budynku będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu jego kopii roboczej, nie później jednak niż na 5 dni przed planowanym terminem protokołu odbioru.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje przekazanej aktualizacji audytów energetycznych w terminie wykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w związku z niewykonaniem umowy w terminie. W przypadku zlecenia wykonania tożsamego przedmiotu umowy innemu podmiotowi, Zamawiający będzie uprawniony do domagania się od Wykonawcy odszkodowania w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie wynikającymi z realizacji jej przedmiotu, a realnie poniesionymi kosztami w związku z realizacją tożsamego przedmiotu przez podmiot trzeci.
- 3) Przyjęcie przez Zamawiającego audytów energetycznych bez zastrzeżeń zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru przedmiotu zamówienia sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- 4) Po przyjęciu bez zastrzeżeń aktualizacji audytów energetycznych, Wykonawca będzie, w razie potrzeby zgłaszanej przez Zamawiającego, wykonywał czynności niezbędne w procesie przygotowania przez Zamawiającego wystąpienia do organu dotującego, celem przedstawienia i udokumentowania zapisów i zmian w audytach energetycznych oraz będzie zobowiązany do

wyjaśnienia wątpliwości, wprowadzenia uzupełnień, oraz innego współdziałania z Zamawiającym w celu uzupełnienia, modyfikacji i poprawienia audytu energetycznego i związanych z nim załączników do wniosku o dofinansowanie.

3. Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w mowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją poczynawszy od daty podpisania protokołu odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji wolnej od wad, usterek lub zgodnej z obowiązującymi przepisami i normami, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w określonym umową terminie lub w terminie uzgodnionym przez strony, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy, Wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
- 7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
- 8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy.
- 9) Bieg okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ppkt. 8), jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

4. W celu realizacji zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy następującą dokumentację:

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy następujące opracowania:

1/ Kopię audytów energetycznych ex-ante z 2016 roku ośmiu budynków (Budynek Główny Szpitala pow. użytkowa ok. 11,1 tys. m², Kotłownia pow. użytkowa ok. 0,9 tys. m², Hydrofornia pow. użytkowa ok. 0,05 tys. m², Portiernia pow. użytkowa ok. 0,02 tys. m², Tlenownia pow. użytkowa ok. 0,01 tys. m², Prosektorium pow. użytkowa ok. 0,2 tys. m², Warsztaty pow. użytkowa ok. 0,4 tys. m², Magazyn Odpadów pow. użytkowa ok. 0,05 tys. m²) oraz sieci c.o. i c.w.u. Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie,

2/ Kopię wniosku o dofinansowanie i innej niezbędnej dokumentacji z NFOŚiGW dot. przedsięwzięcia pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie”.

Oryginały powyższych dokumentów są do wglądu w siedzibie Zamawiającego od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy dokumenty i informacje, którymi dysponuje i które są niezbędne do wykonania opracowania.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

E-mail

2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Całkowita wartość umowy :

- netto PLN

(słownie:)

- VAT PLN

(słownie:)

- brutto..... PLN

(słownie:)

3. Zobowiązujemy się zrealizować audyt energetyczny w terminie dni od daty zawarcia umowy.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty. Osobami uprawnionymi do reprezentowania firmy, które będą podpisywać umowę są:

.....
stanowisko.....
imię i nazwisko

7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ****

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

*** - niepotrzebne skreślić**

.....,dn.

.....

imię i nazwisko

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

(Projekt) Umowa nr

zawarta w dniu roku we Włoszczowie pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa;** wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: **0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295**, reprezentowanym przez:

- Dyrektora –,
- przy kontrasygnacie p.o. Głównego Księgowego –,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

2.
....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie - aktualizację / ponowne opracowanie audytu energetycznego budynków oraz sieci c.o. + c.w.u. Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II na podstawie audytu energetycznego z 2016 roku z uwzględnieniem zmian uzgodnionych z Zamawiającym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Opracowanie winno być wykonane zgodnie z obowiązującym przepisami, a także Wymogami NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

§ 2

1. Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy w sprawie prac projektowych objętymi niniejszą umową będzie **Tel.**, **e-mail:**
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest:
..... **tel.**, **e-mail:**

§ 3

1. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) kopię audytów energetycznych ex-ante z 2016 roku ośmiu budynków (Budynek Główny Szpitala pow. użytkowa ok. 11,1 tys. m², Kotłownia pow. użytkowa ok. 0,9 tys. m², Hydrofornia pow. użytkowa ok. 0,05 tys. m², Portiernia pow. użytkowa ok. 0,02 tys. m², Tlenownia pow. użytkowa ok. 0,01 tys. m², Prosektorium pow. użytkowa ok. 0,2 tys. m², Warsztaty pow. użytkowa ok. 0,4 tys. m², Magazyn Odpadów pow. użytkowa ok. 0,05 tys. m²) oraz sieci c.o. i c.w.u. Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie;
 - b) kopię wniosku o dofinansowanie i innej niezbędnej dokumentacji z NFOŚiGW dot. przedsięwzięcia pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie”.

2. Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy posiadane dokumenty oraz informacje niezbędne do wykonania opracowania niezwłocznie, lecz nie w dłuższym okresie czasu jak trzy dni robocze od daty zapotrzebowania złożonego w formie pisemnej lub na adres poczty e-mailowej wskazany w §2 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca każdorazowo po opracowaniu projektu audytu dla poszczególnego budynku będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu jego kopii roboczej, nie później jednak niż na 5 dni przed planowanym terminem protokołu odbioru.

§ 4

W przypadku, gdy podczas postępowania, przedmiotem którego będzie opracowanie, rozpoznawanie wniosku o dofinansowanie przez stosowny organ i realizacja przedsięwzięcia, pojawią się wątpliwości, bądź konieczność uzupełnienia lub wyjaśnienia w zakresie audytów energetycznych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia wątpliwości, wprowadzenia uzupełnień, oraz innego współdziałania z Zamawiającym (nie wyłączając osobistego stawiennictwa w instytucji) w celu uzupełnienia, modyfikacji i poprawienia audytu energetycznego i związanych z nim załączników do wniosku o dofinansowanie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z uznaną praktyką oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Opracowanie winno być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) - w 3 egz. uzgodnionego audytu energetycznego w formie papierowej,
 - b) - w 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i/lub *.xls.
3. Przekazanie Zamawiającemu wykonanego przez Wykonawcę kompletnego Opracowania zgodnie z ust. 2 powyżej, z możliwością uzupełnienia braków i dokonania wyjaśnień na etapie opracowania i rozpatrywania wniosku o dofinansowanie, nastąpi do dnia roku na podstawie stosownego protokołu odbioru.
4. Ewentualne braki/błędy opracowania stwierdzone podczas jego przekazywania Zamawiającemu stanowią podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić/usunąć braki/błędy i przekazać protokolarnie poprawione opracowanie Zamawiającemu w terminie technicznie uzasadnionym nie dłuższym jednakże niż 3 dni od dnia stwierdzenia braków/błędów w opracowaniu.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) zł brutto.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 powyżej nastąpi przelewem na podstawie rachunku/faktury wystawionego/-ej przez Wykonawcę po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia jego/jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru określony w §5 ust. 3.

3. Dokonanie płatności, o której mowa w ust. 2 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uzupełnienia braków i dokonania wyjaśnień w zakresie audytów energetycznych na etapie opracowania i rozpatrywania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji przedsięwzięcia zgodnie z §4.
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
7. Naruszenie zakazu określonego w ust. 5 i ust. 6, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
8. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentów wytworzonych w ramach niniejszej umowy w szczególności audytów energetycznych wraz z załącznikami oraz wszelkiej innej dokumentacji stanowiącej przedmiot prawa autorskiego, powstałej w związku z realizacją niniejszej Umowy, a także zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do dokumentów, o których mowa powyżej. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz własności nośników stanowi 15 % kwoty netto określonej w §6 ust. 1
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, we wszystkich znanych polach eksploatacyjnych w tym w szczególności w zakresie: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej, korzystanie z opracowań w całości lub z części, przekazanie osobom trzecim w tym na potrzeby związane ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, tłumaczenie na różne języki oraz innych pól eksploatacji, określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i innych przekazanych mu dokumentów oraz nośników.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dokumenty powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej ewentualnych praw wykonawca zobowiązany jest do jej pełnego zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń z tytułów ewentualnego naruszenia ich praw wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia zamawiającego z udziału w sprawie.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz za niewykonanie i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający może złożyć w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu Opracowania w terminie określonym w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, przewidzianego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 80 % wartości brutto o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wartości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające, płatne będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty od Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
7. W przypadku opóźnień w złożeniu wyjaśnień, wątpliwości, wprowadzenia uzupełnień oraz innego współdziałania z Zamawiającym w celu uzupełnienia, modyfikacji i poprawienia audytu energetycznego i związanego z nim załączników do wniosku, uniemożliwiającego złożenie przez Zamawiającego poprawionego/złożenie wniosku o dofinansowanie w wymaganym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, przewidzianego w § 6 ust. 1.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
9. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
10. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy w określonych w niej terminach, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc przy tym żadnych uprawnień.

§9

Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy (Opracowanie), jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w mowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.

3. Opracowanie jest objęte gwarancją począwszy od daty podpisania protokołu odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy.
4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad, usterek lub niezgodności Opracowania z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji wolnej od wad, usterek lub zgodnej z obowiązującymi przepisami i normami, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez Strony terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w określonym umową terminie lub w terminie uzgodnionym przez strony, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy Wykonawca dokona zmian, termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu Umowy w sposób pełny korzystać.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
7. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
8. Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy.
9. Bieg okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 8 powyżej, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§10

Dane osobowe

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.
4. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych przy realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać wytycznych otrzymanych od Zleceniodawcy, a także zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dane nie podlegały nieuprawnionemu przetwarzaniu i nie uległy przypadkowemu zniszczeniu czy uszkodzeniu. W takim przypadku, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.



§ 11

Klauzula Poufności

1. Wszelkie Informacje dotyczące przedmiotu Umowy, uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy stanowią informacje poufne i mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. W celu zachowania w poufności dokumentów i informacji, Strony zobowiązują się dochować co najmniej takich aktów staranności jakich dochowuje w stosunku do własnych informacji poufnych i tajemnic.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji związanych z realizacją Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust.1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Postanowienia §8 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
4. Zobowiązanie dochowania poufności nie obejmuje informacji, które staną się powszechnie dostępne w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zostały stronie przekazane przez osobę trzecią, która przekazując informacje nie łamie prawa ani zobowiązania do zachowania poufności lub których ujawnienie jest wymagane na podstawie prawa.

§12

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory między Stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa
tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77
zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
2. Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;
Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie usługi polegającej na aktualizacji (modernizacji)/ponownym opracowaniu audytu energetycznego dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II** **Znak sprawy 19/08/2020.** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ. przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa
tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPECJALISTA

Marta Piwońska