

**Znak sprawy: 01/10/2020**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE  
WYKONYWANIA I OPISU BADAŃ TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ**

*Na podstawie: art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.).*

**I. Zamawiający**

1. **Nazwa:** Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II (zwany dalej również jako: „Udzielający Zamówienia);
2. **Adres:** ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa;
3. **Telefon:** 41 38-83-837; email: [zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl)
4. **Osoba uprawniona do kontaktów:**
  - **Kierownik pracowni RTG** - lek. med. Dobromir Szczeciński: tel. 606 249 664;
  - **pracownik DOAT** – Pani Joanna Szwarc / Monika Koza : tel (41) 3883837;

**II. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT:**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej dla pacjentów kierowanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II oraz dzierżawa pomieszczeń na zasadach określonych w projekcie umowy dzierżawy.
2. Kod CPV 85150000-5 – Usługi obrazowania medycznego.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia 21 listopada 2020 roku do dnia 21 listopada 2021 roku.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. **Warunki udziału:** w konkursie mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (zwanym dalej: **SWKO**).
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** konkurs ofert.
3. **Kryteria oceny ofert:**
  - a) Podstawą wyboru ofert będzie **najniższa cena** spośród badanych nieodrzuconych ofert;

b) Pozostałe warunki udziału w konkursie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

4. **Termin składania ofert: 3 listopada 2020 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Dyrektora ZOZ we Włoszczowie) lub listownie na adres: **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28, Oferta na konkurs: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej” nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 3 listopada 2020 roku (liczy się data doręczenia – nie data nadania).**
5. Wypełniony formularz „Oferty” należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) razem z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta.
6. **Otwarcie ofert: 3 listopada 2020 roku - godzina 10:15** w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna);
7. **Rozstrzygnięcie konkursu:** planowany termin rozstrzygnięcia konkursu - w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert, o czym Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.
8. Szczegółowe warunki konkursu ofert i materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert wraz z załącznikami (w tym obowiązujący formularz oferty) Oferenci mogą pobrać ze strony internetowej udzielającego zamówienia [www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/](http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/) lub odebrać w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29 – 100 Włoszczowa w Sekretariacie, w godz. od 7:30 do 15:05.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu, a także do zmiany SWKO lub ogłoszenia bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.
10. Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs, na podstawie art. 150 ustawy o działalności leczniczej - w szczególności w przypadku, gdy całkowita wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Oferenci mogą składać skargi i protesty dotyczące konkursu ofert zgodnie z zapisami art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE O  
PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA:**

**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE  
WYKONYWANIA I OPISU BADAŃ TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ**

**Termin składania ofert: 3 listopada 2020 roku, do godz. 10:00.**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I - Warunki ogólne konkursu
- Rozdział II - Opis przedmiotu konkursu
- Rozdział III - Wymagania udzielającego zamówienia
- Rozdział IV - Tryb udzielania wyjaśnień
- Rozdział V - Składanie ofert
- Rozdział VI - Otwarcie ofert
- Rozdział VII - Środki odwoławcze

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- Załącznik Nr 3 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
- Załącznik Nr 4 - Określenie wyposażenia w sprzęt diagnostyczny - opisowy. Określenie warunków lokalowych.
- Załącznik Nr 5 - Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych tj. wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej.
- Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami
- Załącznik nr 7 – Projekt istotnych postanowień Umowy na wykonywanie i opis badań tomografii komputerowej oraz projekt Umowy dzierżawy.
- Załącznik nr 8 – Proponowany plan pracy zapewniający ciągłość badań w okresie przejściowym. Maksymalny czas trwania tego okresu to 2 tygodnie.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie oferenta, że posiada aktualne ubezpieczenie OC na kwotę gwarantowaną w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 866).

## **Rozdział I**

### **Warunki ogólne konkursu**

1. W niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert oraz we wszystkich dokumentach z nimi związanych określenia jak niżej:

- 1) Udzielający zamówienia – oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.
- 2) Oferta – oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń wzorów dokumentów żądanych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert, wypełnionych ściśle z ich wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z proponowaną kwotą należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją należności, złożonych przez oferenta w sposób określony w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert, w wyniku przystąpienia do niniejszego konkursu ofert.
- 3) Szczegółowe warunki konkursu ofert i materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert - zwane dalej w skrócie: SWKO, oznaczają niniejszy dokument oraz wszystkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty stanowiące ich integralną całość.

2. Podstawy prawne przeprowadzenia konkursu ofert:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

## **Rozdział II**

### **Opis przedmiotu konkursu**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje wykonywanie badań Tomografii komputerowej w miejscu udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienie - Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa oraz sporządzenie opisu wykonanych badań w zakresie tomografii komputerowej zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, należyłą starannością i obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje spełnienie wymagań dla Pracowni Tomografii Komputerowej oraz posiadanego sprzętu i aparatury określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia oraz inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
3. Badanie oraz jego opis zostanie wykonany na podstawie przesłanego przez Udzielającego Zamówienia skierowania na badanie w formie elektronicznej oraz pisemnej.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni całodobową gotowość do wykonywania i opisu badań.

5. Badania i opisy badań tomografii komputerowej, będących przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu i opisywaniu badań pacjentów głównie hospitalizowanych.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością personelu w tym lekarskiego do realizacji Umowy.
7. Wykaz lekarzy opisujących badania stanowi Załącznik Nr 5 do Szczegółowych warunków konkursu Ofert.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do przesyłania skierowań drogą teletransmisji w standardzie DICOM.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odesłania zapisu badania lub wykonanej rekonstrukcji obrazu, wraz z wynikiem (opisem) do Udzielającego Zamówienia każdorazowo po dokonaniu opisu badania podpisanego autoryzowanym podpisem, na serwer wskazany przez Udzielającego Zamówienia (*lub Przyjmujący Zamówienie umożliwi dostęp do wyników badań w systemie informatycznym PACS w postaci plików .PDF opatrzonych faksymile lekarza opisującego lub podpisem elektronicznym, niezwłocznie po wykonaniu opisu badania*). Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia oryginałów opisów badań opatrzonych podpisem i pieczęcią lekarza wykonującego opis 1 raz w miesiącu w przeciągu 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego pocztą kurierską na koszt Przyjmującego Zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu zamówienia w razie konieczności sprzętu komputerowego, będącego bramką, łącznie z konfiguracją oprogramowania na nim zainstalowanego w formie użyczenia na czas trwania umowy.
11. W przypadku przesyłania danych obrazowych poprzez sieć internet należy skonfigurować kanał VPN do bezpiecznej wymiany danych pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie.
12. Skonfigurowanie tunelu VPN należy do Przyjmującego Zamówienie.
13. Koszty związane z dostawą i zwrotem sprzętu leżą po stronie Przyjmującego Zamówienie.
14. Udzielający Zamówienia zastrzega, że we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a dostawcą HIS obowiązek dokonania niezbędnych zmian w oprogramowaniu umożliwiających poprawną integrację będzie spoczywał na Przyjmującym Zamówienie. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie z przyczyn technicznych lub innych nie będzie w stanie zaimplementować w oferowanym przez siebie oprogramowaniu niezbędnych zmian, zostanie zobligowany do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych modyfikacji przez dostawcę systemu HIS w ramach przedmiotu zamówienia.
15. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Kod CPV 85150000-5 – Usługi Obrazowania medycznego.
17. Szczegółowe warunki dzierżawy pomieszczeń pod pracownię zostały określone w projekcie umowy dzierżawy stanowiącym załącznik do niniejszego SWKO.

### Rozdział III

#### Wymagania Udzielającego zamówienia

1. Warunkiem ubiegania się oferenta o udzielenie zamówienia jest przedstawienie oferty, zgodnie z wymaganiami Udzielającego Zamówienia określonymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu Ofert.
2. Udzielający Zamówienia oceni spełnienie powyższych wymogów poprzez analizę dokumentów przedstawionych przez oferenta. Oceny, o której mowa dokonuje komisja konkursowa.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby każdy z oferentów złożył dokumenty stanowiące Załączniki Nr 1 - 9 niniejszych Szczegółowych warunków konkursu Ofert.
4. Dokumenty stanowiące Załączniki Nr 1 - 9 powinny zostać złożone przez oferenta bez wyjątku oraz bez dokonywania w nich zmian.
5. Dokumenty stanowiące Załączniki Nr 1 - 9 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty stanowiące Załączniki Nr 1- 9 należy opatrzyć podpisem oraz pieczęcią imienną upoważnionej osoby celem jej identyfikacji z zastrzeżeniem, iż kserokopie powinny zawierać poświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
6. Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Udzielający zamówienie stwierdza, iż czas trwania Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne dotyczące wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej to okres od dnia 21 listopada 2020 roku do dnia 21 listopada 2021 roku.
8. Składana oferta dotyczy wykonywania i opisów badań w trybie ciągłym przez 24 godz. w dni robocze i wolne z uwzględnieniem podziału na opisy planowe (czas realizacji do 24 godz.) oraz pilne (cito – czas realizacji do 2,5 godz.). Za „Chwilę otrzymania danych” Strony rozumieją jako datę i godzinę widocznego w systemie PACS potwierdzenia otrzymania kompletnych danych w formie elektronicznej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania pełnej integracji z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia (System szpitalny ESKULAP), konfiguracji systemu i przeprowadzenia testów powdrożeniowych (instalacja i uruchomienie usługi) - na koszt własny w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty od powiadomienia przez Udzielającego Zamówienia (w formie pisemnej) o jego gotowości do integracji.”.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu Udzielającego Zamówienia w zakresie wysyłania zleceń na wykonanie tomografii komputerowej, odbioru badań wraz z opisami i obsługi systemu informatycznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od czasu uruchomienia usługi.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego nadzoru organizacyjnego i technicznego nad realizacją usług w cenie świadczonych usług oraz dokonywania okresowych audytów wewnętrznych opisów i metodyki badań przez zespół Przyjmującego Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia.
12. Poszczególne badania i ilości wskazane w formularzu oferty, zostały oszacowane i odpowiednio przeliczone do okresu trwania Umowy - na podstawie wykonania za 2020

rok. Przedmiotowe ilości stanowią podstawę do porównania ofert. Jednakże wartość ta w trakcie realizacji Umowy uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie i nie należy jej traktować jako ilości, które faktycznie zostaną zlecone Przyjmującemu zamówienie.

#### **Rozdział IV** **Tryb udzielania wyjaśnień**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Szczegółowych warunków konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania pisemnie listem lub emailem na adres: [zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl)
2. Udzielający Zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania, pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej [www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/](http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/) bez wskazania źródła zapytania.

#### **Rozdział V** **Składanie Ofert**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie ze wzorem przekazany przez Udzielającego Zamówienia wraz ze Szczegółowymi warunkami konkursu Ofert.
2. Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Koperta, w której zostanie złożona oferta winna być opatrzona danymi oferenta (nazwę i adres Oferenta) oraz oznakowana w następujący sposób: „**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej**. Nie otwierać do dnia 3 listopada 2020 r. do godz.10:15”.
4. Oferta powinna zostać złożona Udzielającemu Zamówienia na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.
5. **Nieprzekraczalny termin złożenia oferty: 3 listopada 2020 r. godz. 10:00. (data wpływu)**
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
9. W celu dokonania zmian lub poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nową pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:
  - Kierownik pracowni RTG - lek. med. Dobromir Szczeciński: tel. 606 249 664
  - pracownik DOAT - Pani Joanna Szwarz lub Monika Koza: tel (41) 3883837)

## **Rozdział VI**

### **Otwarcie Ofert**

1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu 3 listopada 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Żeromskiego 28, 29 – 100 Włoszczowa - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, sala Konferencyjna.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. W trakcie części jawnej komisja konkursowa:
  - 1) stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otworzy koperty z ofertami.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 3.
5. Udzielający Zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej. Oferent wybrany w drodze konkursu zostanie powiadomiony ponadto pisemnie.
6. Podstawą wyboru ofert będzie najniższa cena spośród badanych nieodrzuconych ofert. Pozostałe warunki udziału na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie też umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/](http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/) i tablicy ogłoszeń.
8. Udzielający Zamówienia podpisze Umowę z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział VII**

### **TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - b) Otwiera koperty z ofertami;
  - c) Podaje informacje dotyczące cen ofert.
5. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
  - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
  - b) Odrzuca oferty:
    - 1) nieodpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
    - 2) złożone po terminie;



- 3) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - 4) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia za realizację umowy,
  - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 6) jeżeli Zamawiający posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz złożona oferta nie spełnia warunków określonych w SWKO.
6. Zastrzega się możliwość prowadzenia negocjacji stawek za świadczenie usług medycznych.
  7. Komisja zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
  8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

## **Rozdział VII**

### **Środki odwoławcze**

Środki odwoławcze przysługujące Oferentom są określone w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1. i ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

## **Rozdział VIII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, tel./fax (41) 388 38 37/(041) 388 38 77, e-mail: [zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl);
2. Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765; e-mail.: [dane.osobowe@zozwloszczowa.pl](mailto:dane.osobowe@zozwloszczowa.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**udzielanie**

**świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej” znak sprawy 01/10/2020**, prowadzonym w trybie konkursu ofert;

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ. przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:  
Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa  
tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

---

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNNIK  
PRACOWNI DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

*Dobromin Szczęśliści*  
SPECJALISTA RADIOLOG

INSPEKTOR  
Działu Obsługi Adm.-Tech.

*Joanna Szwarc*  
Joanna Szwarc

## OFERTA

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma): .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu:.....

Adres poczty elektronicznej: .....

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II konkursu ofert na: UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA I OPISU BADAŃ TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ oferujemy realizację opisu badań, będących przedmiotem konkursu za cenę:

Całkowita wartość:

.....netto, VAT.....%, .....brutto

## Oferta cenowa na badania

Lp.	Zakres świadczeń zdrowotnych metodą tomografii komputerowej	Szacunkowa ilość badań	Cena jednostkowa brutto	Wartość badań
1	2	3	4	5=(3x4)
1.	TK głowy z kontrastem i bez kontrastu	135		
2.	TK głowy z kontrastem	60		
3.	TK głowy bez kontrastu	1200		
4.	TK twarzoczaszki z kontrastem i bez kontrastu	3		
5.	TK twarzoczaszki z kontrastem	3		
6.	TK twarzoczaszki bez kontrastu	100		
7.	TK kości skroniowych z kontrastem i bez kontrastu	3		
8.	TK kości skroniowych z kontrastem	3		
9.	Angiografia głowy tętnic mózgowych	3		

10.	Angiografia jamy brzusznej	15		
11.	Angiografia tętnic płucnych	15		
12.	Angiografia klatki piersiowej	45		
13.	Arteriografia pnia trzewnego	3		
14.	Angio TK tętnic szyjnych	10		
15.	Angio TK tętnic kończyn dolnych	25		
16.	Angio TK tętnic kończyn górnych	3		
17.	Angio TK kończyn dolnych	5		
18.	Angio TK tętnic biodrowych	3		
19.	Angio TK miednicy mniejszej	3		
20.	Angiografia aorty piersiowej	5		
21.	TK oczodołów	3		
22.	TK zatoki bez kontrastu i z kontrastem	5		
23.	TK zatok bez	15		
24.	TK krtani bez kontrastu	3		
25.	TK krtani z kontrastem	3		
26.	TK krtani z kontrastem i bez kontrastu	3		
27.	TK Klatki piersiowej HR	10		
28.	TK klatki piersiowej bez kontrastu	130		
29.	TK klatki piersiowej z kontrastem i bez kontrastu	200		
30.	TK klatki piersiowej z kontrastem	80		
31.	TK badanie jednego lub więcej odcinka tułowia bez i z kontrastem	3		
32.	TK badanie jednego lub więcej odcinka tułowia z wtórnym opracowaniem naczyniowym i/lub przestrzenne i/lub objętościowe	3		
33.	TK jednego kręgu	3		
34.	TK kręgosłupa piersiowego bez kontrastu	30		
35.	TK kręgosłupa piersiowego z kontrastem	3		

36.	TK kręgosłupa piersiowego z kontrastem i bez kontrastu	3		
37.	TK kręgosłupa szyjnego z kontrastem	3		
38.	TK kręgosłupa szyjnego bez kontrastu	100		
39.	TK szyi bez kontrastu	10		
40.	TK szyi z kontrastem	3		
41.	TK szyi z kontrastem i bez kontrastu	5		
42.	TK kręgosłupa lędźwiowego bez kontrastu	3		
43.	TK kręgosłupa lędźwiowego z kontrastem	3		
44.	TK kręgosłupa lędźwiowo – krzyżowego z kontrastem	3		
45.	TK kręgosłupa lędźwiowo – krzyżowego bez kontrastu	110		
46.	TK kręgosłupa lędźwiowo – krzyżowego z kontrastem i bez kontrastu	3		
47.	TK jamy brzusznej z kontrastem	5		
48.	TK jamy brzusznej bez kontrastu	70		
49.	TK jamy brzusznej z kontrastem i bez kontrastu	70		
50.	TK klatki piersiowej i jamy brzusznej z kontrastem	10		
51.	TK miednicy bez kontrastu	80		
52.	TK miednicy z kontrastem	3		
53.	TK miednicy z kontrastem i bez kontrastu	40		
54.	TK jamy brzusznej z miednicą z kontrastem	5		
55.	TK jamy brzusznej z miednicą z kontrastem i bez kontrastu	420		
56.	TK miednicy mniejszej z kontrastem	3		
57.	TK miednicy mniejszej bez kontrastu	10		
58.	TK jamy brzusznej i miednicy małej z kontrastem	3		
59.	TK kości kończyn i stawów bez kontrastu	3		

60.	TK kości kończyn i stawów z kontrastem	3		
61.	TK stawów biodrowych bez i z kontrastem	5		
62.	TK żuchwy bez kontrastu	3		
63.	TK żuchwy z kontrastem	3		
64.	TK żuchwy z kontrastem i bez kontrastu	3		
65.	TK nosogardła z kontrastem	3		
66.	TK nosogardła bez kontrastu	3		
67.	TK nosogardła z kontrastem i bez kontrastu	3		
68.	TK trzech lub więcej okolic anatomicznych z kontrastem	55		
69.	TK trzech lub więcej okolic anatomicznych bez kontrastu	60		
70.	TK kończyna górna bez kontrastu i z kontrastem	5		
71.	TK kończyna górna bez kontrastu	40		
72.	TK kończyna dolna bez kontrastu	25		
73.	TK kończyna dolna bez kontrastu i z kontrastem	10		
74.	TK stopy bez kontrastu	5		
75.	TK splotu ramiennego bez kontrastu	3		
76.	TK stawu kolanowego bez kontrastu i z kontrastem	5		
77.	TK stawu kolanowego	20		
78.	TK stawu biodrowego	35		
	<b>RAZEM (przewidywana liczba badań przez planowany okres obowiązywania umowy)</b>			

Całkowita wartość jest wartością szacunkową wyliczaną na podstawie ilości zdjęć wskazanych w konkursie ofert. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane na zasadach określonych w projekcie Umowy załączonym do konkursu ofert, a wartość Umowy uzależniona będzie od iloczynu ilości i ceny jednostkowej za opis zdjęcia. Przyjmującemu Zamówienie nie

przysługują żadne roszczenia w stosunku do Udzielającego Zamówienia w przypadku, gdy całkowita wartość podana w ofercie będzie wyższa niż wartość końcowa Umowy.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” \*\*\**

**\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

.....

/miejscość i data oraz podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta/



OŚWIADCZENIE

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

.....  
.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu ofert i akceptuję je bez żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, że akceptuję załączony wzór Umowy i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na warunkach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert i w mojej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

/miejscowość i data oraz podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta/

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

.....  
.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

W załączeniu przedkładam aktualny odpis właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (ew. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

.....

/miejscowość i data oraz podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta/

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

.....  
.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Określenie wyposażenia w sprzęt diagnostyczny - opisowy.

.....  
.....  
.....

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

.....  
.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych tj. wykonywania i opisu badań tomografii komputerowej. (Kserokopia dyplomu prawa wykonywania zawodu oraz kserokopia dyplomu uzyskania odpowiedniej specjalizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem).

.....  
.....  
.....

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

.....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Wykaz min. 3 wykonanych lub wykonywanych usług tj. badań i opisu badań tomografii komputerowej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia konkursu ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot konkursu z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

**Projekt istotnych postanowień Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu:..... we Włoszczowie

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28 działającym jako Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod numerem KRS 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:**

**- Dyrektora – Rafała Krupę,**

**- przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Krystyny Banaczkowskiej,**

**zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”**

a

...

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

Na podstawie postanowień art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, po przeprowadzeniu konkursu ofert zawarta zostaje Umowa o następującej treści.

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie badań Tomografii komputerowej w miejscu udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienie oraz sporządzenie opisu wykonanych badań w zakresie tomografii komputerowej zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, należytą starannością i obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje spełnienie wymagań dla Pracowni Tomografii Komputerowej oraz posiadanego sprzętu i aparatury określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia oraz inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wyposażenia pracowni, poza wymaganiami określonymi w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie minimalnych wymagań dla jednostek ochrony zdrowia udzielających świadczeń zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej oraz diagnostyki i terapii radioizotopowej chorób nienowotworowych (Dz.U. z 2008 r., nr 59 poz. 365 ze zm.), **w defibrylator AED.**

## §2

### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesyłania opisów wykonanych badań, o których mowa w § 1 przy użyciu łącza teleinformatycznego.
2. Badania i opisy wykonywane będą przez:
  - 1) osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
  - 2) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami,
  - 3) z zachowaniem należytej staranności.
3. Badania i opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
  - 1) badanie i opis zwykły w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania danych,
  - 2) badanie i opis w trybie nagłym w ciągu 2,5 godzin od chwili otrzymania danych,
  - 3) „Chwilę otrzymania danych” Strony rozumieją jako datę i godzinę widocznego w systemie PACS potwierdzenia otrzymania kompletnych danych w formie elektronicznej. Każde odstępstwo od opisu zwykłego wymaga potwierdzenia statusu opisu przez Udzielającego Zamówienie,
  - 4) Udzielający zamówienia zobowiązuje się przetransportować pacjenta do pracowni TK niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 minut od przesłania zgłoszenia.
4. W razie nienależytego wykonania badań i/lub opisu Udzielający Zamówienia zawiadomi o tym niezwłocznie Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytego wykonania opisu w terminie:
  - 1) 6 godzin od chwili zgłoszenia nienależytego wykonania badania i/lub opisu przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku opisu wykonywanego w trybie ust. 3 pkt 1,
  - 2) 1 godziny od chwili zgłoszenia nienależytego wykonania badania i/lub opisu przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku opisu wykonywanego w trybie ust. 3 pkt 2.
5. Przyjmujący Zamówienie umożliwi dostęp do wyników badań i opisów w systemie informatycznym PACS w postaci plików .pdf opatrzonych faksymile lekarza opisującego lub podpisem elektronicznym, niezwłocznie po wykonaniu opisu badania.
6. Oryginały wyników Badań i opisów będą doręczane do Udzielającego Zamówienie raz w miesiącu w przeciągu 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego pocztą kurierską na koszt Przyjmującego Zamówienie.
7. Przez pojedyncze badanie należy rozumieć: badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa tj: głowa, oczodoły, twarzoczaszka, zatoki, kły mostowo-mózdzkowe, przysadka, szczęka, żuchwa, nosogardło, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne, kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz badania tematyczne (aplikacje) możliwe do wykonania na aparacie Udzielającego Zamówienie.

## §3

### Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:

- 1) przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie badań i opisu lekarskiego badań obrazowych zleconych przez Zleceniodawcę,
  - 2) dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, personelem oraz warunkami technicznymi i lokalowymi umożliwiającymi należyte wykonanie Umowy,
  - 3) opisy badań będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami,
  - 4) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli NFZ przeprowadzanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2014 roku, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z Umowy zawartej z dyrektorem oddziału NFZ.
  3. Przyjmujący Zamówienie zapozna personel Udzielającego Zamówienia - z procedurami medycznymi obowiązującymi u Przyjmującego Zamówienie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy.
  4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania pełnej integracji z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia (System szpitalny ESKULAP), konfiguracji systemu teleradiologicznego i przeprowadzenia testów powdrożeniowych (instalacja i uruchomienie usługi) na koszt własny w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od powiadomienia przez Udzielającego Zamówienia (w formie pisemnej) o jego gotowości do integracji.
  5. Udzielający Zamówienia zastrzega, że we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a dostawcą HIS obowiązek dokonania niezbędnych zmian w oprogramowaniu umożliwiających poprawną integrację będzie spoczywał na Przyjmującym Zamówienie. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie z przyczyn technicznych lub innych nie będzie w stanie zaimplementować w oferowanym przez siebie oprogramowaniu niezbędnych zmian, zostanie zobligowany do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych modyfikacji przez dostawcę systemu HIS w ramach przedmiotu zamówienia.

#### **§4**

##### **Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał badania i ich opisy na urządzeniach diagnostycznych we własnym zakresie (przy użyciu własnego sprzętu), a następnie przesyłał obrazy do Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej Umowy bezpieczne łącza zgodne z przepisami prawa, stosownymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi. Udzielający Zamówienia zapewni współpracę podczas konfiguracji połączenia oraz sprzętu dostarczonego przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.



## §5

### Osoby odpowiedzialne za współpracę

1. Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów i osoby do pierwszego kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
  - 1) ze strony Udzielającego Zamówienia.....
  - 2) ze strony Przyjmującego Zamówienie.....
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o jakichkolwiek awariach łączy lub innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub opisów. W takim wypadku Strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń bądź podjęcia innych kroków (w zależności od okoliczności).

## §6

### Płatności

1. Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie, w wysokości stanowiącej iloczyn ilości wykonanych i opisanych badań i ceny jednostkowej poszczególnego badania wynikającej z oferty Przyjmującego Zamówienie stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy na wykonywanie badań i opisu badań tomografii komputerowej.
2. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca. Do każdej faktury załączona będzie specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa świadczeń zdrowotnych.
3. Miesięczna ilość badań będzie oceniana na podstawie zestawienia załączanego do faktury w formie specyfikacji rodzajowo-ilościowej i cenowej świadczeń zdrowotnych.
4. Zapłata należności następować będzie na rzecz Przyjmującego Zamówienie w terminie 60 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
  - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
  - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

9. Naruszenie zakazu określonego w ust. 7 i 8, skutkować będzie dla Przyjmującego Zamówienie obowiązkiem zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości sędowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
10. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Udzielającego Zamówienia w przypadku, gdy całkowita wartość podana w ofercie będzie niższa niż wartość końcowa Umowy.
11. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

## **§7**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej Umowy jako informacje poufne.
2. W szczególności Strony zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów i wewnętrznych procedur drugiej Strony w celu zapewnienia ochrony informacji medycznych. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział w realizacji Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej Strony, chyba że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony (zgodnie z obowiązującymi przepisami) wszelkich danych stanowiących tajemnicę zawodową, objętych ochroną danych osobowych oraz wszystkich innych danych, których ochrona wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Udzielający Zamówienia, jako Administrator danych osobowych (zwany w dalszej części także „Administratorem”), powierza Przyjmującemu Zamówienie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony zgodnie uznają przesłanie zdjęcia RTG do opisu za spełniające przesłanki polecenia przetwarzania.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
9. Przyjmujący Zamówienie będzie przetwarzał, powierzone dane: zwykłe oraz szczególnych kategorii\* ze zbiorów Udzielającego Zamówienia, dotyczące pacjentów i/lub\* pracowników Udzielającego Zamówienia, w postaci m.in.: imion i nazwisk, adresu zamieszkania

i zameldowania, nr telefonu, adresu email, nr PESEL, miejsca urodzenia, płci, wykształcenia, zawodu, stanu zdrowia, miejsca zatrudnienia, inne:.....  
*\*(niewłaściwe skreślić)*

10. Powierzone przez Udzielającego Zamówienia dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
  - zapewnienia zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
  - przekazania Udzielającemu Zamówienia listy osób dedykowanych do realizacji Umowy oraz powiadomienia Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie tejże listy;
  - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);
  - do zachowania w tajemnicy danych poufnych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy;
  - Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Udzielającego Zamówienie, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - pomagania, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

Przyjmujący Zamówienie odpowiedzialny jest za:

- udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub Rozporządzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
- niezwłoczne poinformowanie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego Zamówienie danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego Zamówienie, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych

danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez WYKONAWCĘ przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
14. Udzielający Zamówienia realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przyjmującego Zamówienie, tj. 8:00 do 15:00, z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
15. Udzielający Zamówienia oświadcza, że jako audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działań Przyjmującego Zamówienie.
16. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY raportu z przeprowadzonej kontroli wraz z ewentualnymi poleceniami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i zmiany zastosowanych środków organizacyjnych i technicznych ochrony danych osobowych w terminie 3 dni roboczych, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 14 dni. Udzielający Zamówienia dopuszcza wniesienie przez Przyjmującego Zamówienie wniosków i uwag dotyczących wydanych przez Udzielającego Zamówienia poleceń w zakresie poprawy bezpieczeństwa.
17. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienia, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Udzielającego Zamówienia polecenie, o którym mowa w ust. 16, stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
18. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Udzielającemu Zamówienia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
19. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przyjmującego Zamówienie w niniejszej Umowie.
20. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Udzielającego Zamówienia, chyba że obowiązek taki nakłada na Przyjmującego Zamówienie prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący Zamówienie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący Zamówienie informuje Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
21. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa w ust. 19, obowiązków ochrony danych.
22. Przyjmujący Zamówienie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 h od jego stwierdzenia na adres wskazany w ust. 24.
23. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ma powołanego Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe w kwestiach ochrony danych: .....
24. Dane kontaktowe Udzielającego Zamówienia w kwestiach ochrony danych:.....
25. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zawarcia w toku trwania Umowy odrębnego porozumienia w zakresie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych dotyczących

tego samego zakresu i celu, w sytuacji rozbieżnych postanowień pierwszeństwo będą miały zapisy porozumienia dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§8.**

### **Odstąpienie od Umowy i Kary umowne**

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie końcowym wskazanym w § 9 ust. 1.
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 20.000,00 zł w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) 200,00 zł w razie nieterminowego wykonania badania i wysłania Udzielającemu Zamówienie opisu realizowanego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) 40,00 zł w razie nieterminowego wykonania badania i wysłania Udzielającemu Zamówienie opisu realizowanego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 4) 100,00 zł w razie nieterminowego wykonania badania i/lub opisu i niewysłania go Udzielającemu Zamówienie w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt 1 za każde rozpoczęte 6 godzin opóźnienia;
  - 5) 60,00 zł w razie nieterminowego wykonania badania i/lub opisu i niewysłania go Udzielającemu Zamówienie w terminie określonym w § 2 ust. 4 pkt 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 21 listopada 2020 roku do dnia 21 listopada 2021 roku
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie

postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.

4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają – po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 powyżej pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej Stron Umowy.

**Udzielający Zamówienie**

**Przyjmujący Zamówienie**

UMOWA Nr .....  
NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

zawarta w dniu ..... roku we Włoszczowie pomiędzy:

**1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II** ul. Żeromskiego 28 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy **KRS** pod numerem **KRS 000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295**, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Rafała Krupę,
- przy kontrasygnacie p.o. Głównego Księgowego – Krystyny Banackowskiej,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wydzierżawiającym**”,

a

2. ....

, .....

.....

zwanym dalej „Dzierżawcą”,

**o treści następującej:**

**§ 1**

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje w dzierżawę pomieszczenia wraz z ich wyposażeniem technicznym, pod działalność polegającą na przeprowadzeniu badań tomografii komputerowej, o łącznej powierzchni **103,00 m<sup>2</sup>**, zlokalizowane na I piętrze w Przychodni Wysokiej budynku ZOZ we Włoszczowie, którego Wydzierżawiający jest użytkownikiem („przedmiot dzierżawy”).
2. Wydzierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać jego używanie przez Dzierżawcę.

**§ 2**

1. Dzierżawca oświadcza, że w pomieszczeniu stanowiącym przedmiot dzierżawy, o którym mowa w §1 ust. 1, prowadzi będzie działalność polegającą na przeprowadzaniu badań tomografii komputerowej.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie ma prawa zmieniać ani rozszerzać umówionego przeznaczenia pomieszczeń stanowiących przedmiot dzierżawy ani też wykorzystywać przedmiotu dzierżawy w innym celu niż określony w ust. 1.

3. Dzierżawca w pomieszczeniach stanowiących przedmiot dzierżawy nie może prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Wydierżawiającego.
4. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości prowadzenia przez Dzierżawcę działalności opisanej w ust. 1, spowodowany w szczególności nieuzyskaniem przez Dzierżawcę wymaganych pozwoleń lub niespełnieniem przewidzianych przepisami prawa warunków jej prowadzenia. Brak możliwości prowadzenia przez Dzierżawcę działalności opisanej w ust. 1 nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Dzierżawcę od niniejszej Umowy.

### §3

Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu dzierżawy, jego stan techniczny jest mu znany oraz że, nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, oświadczając jednocześnie, że nie będzie występował z ewentualnymi roszczeniami z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dzierżawy, ani z jakimikolwiek innymi roszczeniami związanymi ze stanem pomieszczeń i ich wyposażenia technicznego, będących przedmiotem dzierżawy. Dzierżawca zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego.

### §4

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zagospodarowania, wyposażenia w sprzęt oraz dostosowania przedmiotu dzierżawy na potrzeby prowadzenia działalności opisanej w §2 ust. 1, we własnym zakresie i na własny koszt, bez obowiązku zwrotu przez Wydierżawiającego tych kosztów, oraz bez obowiązku zwrotu przez Wydierżawiającego równowartości dokonanych w ten sposób nakładów i ulepszeń. Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń w tym zakresie.
2. Dzierżawca może rozpocząć prace adaptacyjne pomieszczeń, będących przedmiotem dzierżawy, po pisemnym uzgodnieniu ich zakresu z Wydierżawiającym.

### §5

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego społeczno – gospodarczym przeznaczeniem oraz celem określonym w §2 ust. 1 Umowy, a także z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu dzierżawy w stanie niepegorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
3. Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zakłóceń działalności prowadzonej w innych pomieszczeniach ZOZ we Włoszczowie przy ul. Żeromskiego 28. W szczególności działalność prowadzona przez Dzierżawcę nie może być uciążliwa dla pacjentów Wydierżawiającego lub przebiegu leczenia.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na skutek swojej działalności w budynku. Koszty związane z usunięciem szkód Dzierżawca pokrywa w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury za wykonane prace.



5. Wyzierzawiający zastrzega sobie lub osobie przez niego upoważnionej prawo do każdorazowego wstępu na teren pomieszczeń, będących przedmiotem dzierżawy, celem przeprowadzenia oględzin jego poszczególnych składników i przeprowadzenia okresowych kontroli przestrzegania przez Dzierżawcę postanowień Umowy, zgodności stanu przedmiotu dzierżawy z wymaganiami sanitarnymi oraz wymaganiami dotyczącymi zasad funkcjonowania i wykonywania działalności gospodarczej, a także sposobu korzystania przez Dzierżawcę z przedmiotu dzierżawy. Kontrola odbywać się będzie w obecności Dzierżawcy. O zamiarze dokonania oględzin przedmiotu dzierżawy oraz poszczególnych jego składników Wyzierzawiający zobowiązany jest poinformować Dzierżawcę na piśmie najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą dokonania oględzin. W razie uniemożliwienia przez Dzierżawcę przeprowadzenia oględzin przedmiotu dzierżawy, oględziny odbyć się mogą bez obecności Dzierżawcy.

#### § 6

1. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan pomieszczeń wymagany do prowadzenia działalności, o której mowa w §2 ust. 1, pod kątem norm sanitarno – epidemiologicznych.
2. Wyzierzawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku pożaru, awarii wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania oraz braku w dostawie energii elektrycznej lub innych zdarzeń niezawinionych przez Wyzierzawiającego.

#### § 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości i porządku przedmiotu dzierżawy oraz do należytego zamykania i zabezpieczania dzierżawionych pomieszczeń.
2. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty wynikające z realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1.

#### § 8

1. Bez zgody Wyzierzawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy ani jego części, osobie trzeciej do używania ani go poddzierzawiać.
2. Dzierżawca nie może przelewać w jakiegokolwiek formie uprawnień wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wyzierzawiającego.

#### § 9

1. Za dzierżawę lokalu, Dzierżawca płacić będzie Wyzierzawiającemu miesięczny czynsz w kwocie **5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy) + VAT** w obowiązującej wysokości.
2. Oprócz czynszu dzierżawnego Dzierżawca będzie ponosił co miesiąc także zryczałtowaną opłatę (dalej również: zryczałtowana opłata miesięczna) za koszty eksploatacyjne

przedmiotu dzierżawy w rodzaju: zużycia zimnej wody, ciepłej wody użytkowej, ścieków, centralnego ogrzewania, podatku od nieruchomości, wewnętrznych połączeń telefonicznych w ramach obiektu w wysokości **1.500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset)** + VAT w obowiązującej wysokości.

3. Dodatkowo Dzierżawca będzie ponosił koszty opłat miesięcznych za media z tytułu zużycia energii elektrycznej – według wskazań licznika; na podstawie jednostkowych cen obowiązujących Wydierżawiającego.
4. Miesięczny czynsz oraz zryczałtowana opłata miesięczna płatne będą co miesiąc z góry na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego, natomiast koszty z tytułu zużycia energii elektrycznej płatne będą z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Dzierżawca poza czynszem, zryczałtowaną opłatą miesięczną i zużyciem energii elektrycznej ponosić będzie także wszelkie koszty związane z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
6. Wydierżawiającemu przysługuje prawo do corocznego podwyższenia czynszu i zryczałtowanej opłaty miesięcznej od dnia 1 stycznia każdego roku, w stopniu odpowiadającym ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. Podwyższenie czynszu i zryczałtowanej opłaty miesięcznej przez Wydierżawiającego następować będzie w drodze przesłania Dzierżawcy pisemnego oświadczenia o podwyższeniu. W oświadczeniu Wydierżawiający zobowiązany jest wskazać wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły, oraz wyliczenie czynszu i zryczałtowanej opłaty miesięcznej po podwyższeniu.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczania czynszu, zryczałtowanej opłaty miesięcznej i kosztów z tytułu zużycia energii elektrycznej w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wydierżawiającego faktury.
8. Czynsz, zryczałtowana opłata miesięczna oraz koszty z tytułu zużycia energii elektrycznej płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w treści faktury.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
10. W przypadku opóźnienia Dzierżawcy w zapłacie czynszu, zryczałtowanej opłaty miesięcznej lub kosztów z tytułu zużycia energii elektrycznej, Wydierżawiający ma prawo naliczania odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia ..... r do dnia ..... r.

### **§11**

1. Wyzierżawiający obowiązany jest wydać Dzierżawcy przedmiot dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Czynsz i zryczałtowaną opłatę miesięczną, o której mowa w § 9 ust. 1 i 2 Dzierżawca będzie uiszczał począwszy od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy, przy czym w przypadku niepełnych miesięcy należności z tego tytułu będą naliczane proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy w danym miesiącu.

### **§12**

1. Wyzierżawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), zawsze z ważnych powodów, w tym w szczególności w razie naruszenia przez Dzierżawcę jej postanowień, a więc m.in. w razie:
  - a) opóźnienia się przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu lub zryczałtowanej płaty miesięcznej za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe i nie uregulowania zaległości pomimo wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego trzydniowego terminu przez Wyzierżawiającego,
  - b) oddania przedmiotu dzierżawy w całości lub w części w poddzierżawę, najem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wyzierżawiającego,
  - c) wykorzystywania przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub celem określonym w §2 ust. 1 Umowy,
  - d) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z zawartą umową, w szczególności w razie naruszenia §2 ust. 2 i 3, §4 ust. 2, §5 ust. 1 - 3 i 5, §8,
  - e) odmowy poddania się kontroli lub utrudniania przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Wyzierżawiającego;
  - f) rozwiązania umowy głównej, tj. umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań tomografii komputerowej nr ..... z dnia .....
2. Umowa niniejsza wygasa z upływem okresu na jaki została zawarta.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie za porozumieniem.
4. W przypadku, jeśli oddane w dzierżawę pomieszczenia niezbędne będą do prowadzenia działalności przez Wyzierżawiającego, Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§13**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy Dzierżawca zobowiązany jest uprzątnąć na swój własny koszt i wydać Wyzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, wolny od osób i rzeczy, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji oraz do usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie trwania niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

2. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu niniejszej Umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie Strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu dzierżawy.
3. W przypadku, gdy po zakończeniu Umowy Dzierżawca, pomimo upływu terminu określonego w ust. 1, nadal zajmuje przedmiot dzierżawy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Wyzierżawiającego miesięcznego odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy, w wysokości czterokrotności czynszu dzierżawnego określonego w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy miesiąc zajmowania przedmiotu dzierżawy. W takim przypadku każdy rozpoczęty okres rozliczeniowy uważany jest za pełny.
4. W przypadku poniesienia przez Wyzierżawiającego szkody przekraczającej odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3, ma on prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

#### § 14

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Dzierżawcy wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności wynikających z §2, §4 ust. 2, §5 ust. 1 – 3 i 5, §7 i §8 Umowy, Wyzierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego czynszu dzierżawnego, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Wyzierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanego czynszu za pozostały okres dzierżawy.
3. W przypadku, gdy szkoda Wyzierżawiającego wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Dzierżawcy, jak również z rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, przenosi wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, Wyzierżawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wyzierżawiającego stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

#### §15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 16**

W przypadku zmiany adresu miejsca siedziby Dzierżawca winien ten fakt niezwłocznie zgłosić Wyzierżawiającemu. O ile Dzierżawca nie uczyni zadość temu obowiązkowi, pisma wysłane pod dotychczasowy adres będą uważane jako doręczone prawidłowo.

## **§17**

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierżawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

---

**Wyzierżawiający**

---

**Dzierżawca**

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo - odbiorczy

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma): .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

**W załączeniu przedkładam proponowany plan pracy zapewniający ciągłość badań w okresie przejściowym. Maksymalny czas trwania tego okresu to 2 tygodnie.**

.....  
.....

OŚWIADCZENIE

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa (firma): .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie oc na kwotę gwarantowaną w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 866). W załączeniu kserokopia polisy wraz z potwierdzeniem opłaty składki.

.....

/miejsowość i data oraz podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Oferenta/