

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

(nazwa jednostki organizacyjnej)

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II

Znak sprawy: 31/12/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych podzielonych na pakiety nr 1 i 2 szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.
2. W przypadku, gdy oferta jednego wykonawcy, złożona na więcej niż jeden pakiet niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.
3. W przypadku niepełnych opakowań ilości zaokrąglamy do jednego opakowania w górę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety (**pakiet nie podlega podziałowi**).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiadający niezbędną wiedzę, a także dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy wg bieżących potrzeb zamawiającego do **Kuchni Szpitalnej** realizowane będą na koszt Wykonawcy od daty zawarcia umowy **do 6 listopada 2021** roku.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania,
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - b. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2);
 - c. Odpis z KRS lub CIDEG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - d. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - e. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4).
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim,
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu **do dnia 09.12.2020 r. do godziny 10:00** (liczy się data doręczenia – nie data nadania).
2. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat lub za pomocą poczty, kuriera. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
3. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, 29 – 100 Włoszczowa, ul. Żeromskiego 28 z dopiskiem „Zapytanie Ofertowe: Zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, **nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 09.12.2020 roku.**”.
4. Otwarcie ofert nastąpi **09.12.2020 r. o godzinie 10:15.**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień/wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/9221> w dniu 01.12.2020 roku.

VII. OCENA OFERT

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. **Cena danej części zamówienia brutto** – wartość kryterium - **60 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą towaru.

- 1) Sposób wyliczania ceny w szczegółowym formularzu ofertowym: pozycja z kolumny nr 5 (ilość) x pozycja z kolumny nr 6 (cena jednostkowa netto) = (łączna wartość netto) pozycja nr 8,
- 2) kwota z kolumny nr 8 (łączna wartość netto) x pozycja z kolumny nr 9 (podatek VAT) = należny podatek VAT,
- 3) Należny podatek VAT (obliczony w sposób opisany powyżej) + (łączna wartość netto) pozycja z kolumny nr 8 = (łączna wartość brutto) pozycja nr. 10,
- 4) (łączna wartość brutto) pozycja z kolumny nr 10 / na (ilość) z kolumny nr 5 = (cena jednostkowa brutto) pozycja nr 7,

2. Kryterium termin realizacji zamówienia – 40%

Zamawiający wymaga, aby dostawa towaru **w trybie pilnym** była realizowana w następującym terminie nie dłuższym niż 3 godziny od złożenia zamówienia.

Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia w trybie pilnym, za który może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Minimalny termin realizacji zamówienia w trybie pilnym, za który można otrzymać maksymalną liczbę punktów wynosi 1 godzinę.

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium termin realizacji zamówienia wynosi 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

dostawa w trybie pilnym w ciągu 1 godziny od momentu złożenia zamówienia;	40 punktów
dostawa w trybie pilnym w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia;	20 punktów
dostawa w trybie pilnym w ciągu 3 godzin od momentu złożenia zamówienia	0 punktów

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena danej części zamówienia + termin).

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa

IX. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Wymagany termin płatności minimum 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
- b) Dodatkowych informacji udziela:
 - **Monika Koza / Joanna Szwarc** – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej w sprawach proceduralnych tel. 41 3883837 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.
 - **Bożena Gęsikowska** – Kierownik Kuchni i Stołówki Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, tel. 41/ 38 83 727 fax 41/38 83 858 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.
- c) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcami na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy, cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2- formularz asortymentowo – cenowy,
- Załącznik nr 3 - projekt umowy,
- Załącznik nr 4 - oświadczenie RODO,

KIEROWNIK KUCHNI
I STOŁÓWKI
Bożena Gęsikowska

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie
Rafał Krupa

REFERENT
Działu Obsługi Adm.-Tech.
Monika
mgr Monika Koza

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax.

NIP

REGON

E-mail

2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Pakiet nr 1**Netto:**, **VAT:**, **Brutto:****(słownie brutto:** **złotych).****Pakiet nr 2****Netto:**, **VAT:**, **Brutto:****(słownie brutto:** **złotych).****Ceny poszczególnych pozycji zawiera formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego**

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia w trybie pilnym zrealizujemy w terminie.....godzin/y od złożenia zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty. Osobami uprawnionymi do reprezentowania firmy, które będą podpisywać umowę są:

.....
stanowisko.....
imię i nazwisko

7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ****

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela oferent

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet 1 - Nabiał

Rodzaj	Asortyment	Waga opakowa.	Jm	Ilość roczna	Cena jedno. netto	Cena jedno. brutto	Łączna Wartość netto	VAT	Łączna Wartość brutto	UWAGI	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nabiał	Jogurt naturalny	330ml	szt	650							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	serek wiejski	150g	szt	100							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	masło extra	200g	szt	100							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	mleko 2%	1 l	l	17500							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	ser biały półtłusty	kg	kg	1115							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	ser żółty	3 kg	kg	185							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	Śmietana 18%	1 l	l	1140							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
Nabiał	Śmietana 30%	500ml	szt	20							od poniedziałku do piątku od 6 - 9
						razem					

DODATKOWE INFORMACJE

Zamówieniaienne z możliwością korekty dnia następnego (możliwość zwiększenia, zmniejszenia zamówienia).
 Na dostarczonym asortymencie musi być data przydatności do spożycia, warunki przechowywania i dane producenta.
 Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru o złej jakości na koszt Wykonawcy.

Pakiet 2 - Owoce i nowalijki

Rodzaj	Asortyment	Waga opakowa.	Jm	Ilość roczna	Cena jedno. netto	Cena jedno. brutto	Łączna Wartość netto	VAT	Łączna Wartość brutto	UWAGI	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
owoce i nowalijki	Botwinka	kg	kg	90							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8
owoce i nowalijki	Cytryny	kg	kg	15							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8
owoce i nowalijki	Czosnek	kg	kg	7						Ok 40 szt	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8
owoce i nowalijki	Jablka	kg	kg	1500							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	Kalafior św.	1 szt. ok 1 kg	kg	150						Ok 150 szt	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	Koperek św.	kg	kg	28						Ok 250 pęczków	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	ogórek św.	kg	kg	180							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	pieczarki	kg	kg	280							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	pomidory	kg	kg	620							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	rzodkiewka	1 szt ok 200g	szt	100							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	sałata	1 szt ok 300g	szt	250							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	Szczypior	1 szt ok 100g	szt	100							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	Truskawki	kg	kg	15							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30

owoce i nowalijki	Pietruszka natka	1 szt ok 100g	szt	120							pęczki	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	Ziemniaki młode	15 kg	kg	1000							1000 kg	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
owoce i nowalijki	Kapusta młoda		kg	500							500 kg	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:30
										razem		

DODATKOWE INFORMACJE

Warzywa muszą być czyste, bez uszkodzeń i ubytków, Nie mogą być przemarznięte i ze śladami pleśni.
Na warzywach i owocach pakowanych muszą być umieszczone etykiety z datą ważności, składem chemicznym i warunkami przechowywania.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu towaru o złej jakości na koszt Wykonawcy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
NR / / 2020
NA ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE.

zawarta we Włoszczowie w dniu 2020 roku pomiędzy:

1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy pod numerem **KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,
przy kontrasygnacie,

a
2.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”
o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).

Strony umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem dla potrzeb Zamawiającego – produktów żywnościowych (pakiet nr) w asortymencie, w ilościach i po cenach określonych w formularzu ofertowym (którego integralną częścią jest formularz cenowy Wykonawcy), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu, o którym mowa w §1 ust.1 w ilościach uzgadnianych każdorazowo pisemnie faksem lub e-mailem na dzień przed dostawą.

§ 2

Dostawy

1. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień nie później niż do godziny 13:00 dnia poprzedzającego termin dostawy, przy czym dostawy realizowane będą w dni robocze.
2. Zamówienie zostanie złożone pisemnie, faksem na nr lub e-mailem:
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionego towaru następnego dnia od otrzymania zamówienia, do magazynu spożywczego Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych, wymaganych dla przewozu żywności. W trybie pilnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w ciągu godziny od złożenia zamówienia.
4. W przypadku braku dostawy w określonych w ust. 3 terminach, postanowienia § 5 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
5. Ilość określona w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania Umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
6. Zamawiający zapewnia niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
7. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokonywać będzie przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonywania Umowy - Kierownik Działu Żywnienia lub osoba przez niego upoważniona.
8. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
9. Jeżeli uszkodzenie towaru nastąpi w czasie trwania transportu odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca.

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Wykonawca dostarczy artykuły posiadające w dniu odbioru, co najmniej połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot Umowy będzie:
 - a) zgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego,
 - b) odpowiadać normom krajowym i posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i konsumpcji,
 - c) przebadany weterynaryjnie, przed i po uboju,
 - d) świeży, spełniający odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia szpitalnego, w tym spełniający warunki sanitarne jego pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej,
 - e) z odpowiednim terminem do spożycia (metkowany z datą przydatności do spożycia).

3. Wykonawca oświadcza, że opis produktu będzie zgodny z wymogami HACCP.
4. Każde opakowanie partii towaru musi posiadać etykietę zawierającą minimum podstawowe dane:
 - a) nazwę dostawcy, producenta, adres,
 - b) nazwę asortymentu,
 - c) pojemność opakowania,
 - d) warunki przechowywania, datę i termin przydatności do spożycia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada na przedmiot Umowy wymagane prawem, aktualne atesty dla żywności i opakowań oraz zgodę Sanepidu na przewóz artykułów spożywczych, które okaże na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy H.D.I. – Handlowy Dokument Identyfikacyjny.

§ 4

Wartość umowy

1. Całkowita wartość niniejszej Umowy nie może być wyższa niż
(słownie:) złote netto plus należny podatek VAT, co daje **wartość brutto:** (słownie:)
złotych. Ostateczna wartość Umowy uzależniona będzie od wielkości dokonanych przez Zamawiającego zakupów i w związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy wartość ta będzie niższa niż całkowita wartość Umowy.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Załączniku nr 1, przez okres obowiązywania Umowy będą niezmiennie.
4. W ramach kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może dokonywać zakupów produktów ponad ilości wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty w cenach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Postanowień § 9 ust. 2 nie stosuje się.
5. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego towaru Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego reklamowania w terminie natychmiastowym.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o nich Wykonawcę, który w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia reklamacji wymieni zakwestionowany towar, nie obciążając Zamawiającego kosztami wymiany.

3. Zawiadomienie o reklamacji zostanie przesłane pisemnie e-mailem do Wykonawcy oraz potwierdzone telefonicznie (na adres mailowy i nr telefonu wskazane w § 2 ust 2) - w terminie 1 godziny od otrzymania reklamowanego towaru.
4. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację lub niezastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą Umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
5. Jeśli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna reklamacji lub nie zgłosi się po powiadomieniu o zaistnieniu braków lub wad, Zamawiający przekaże pobrane próby do badania w Laboratorium Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w ciągu 3 dni roboczych od czasu pobrania próby.
6. Orzeczenie jakościowe wydane przez Laboratorium Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru.
7. Koszty dostarczenia do laboratorium i przeprowadzenia badań ponosi Strona, której ocena jakości okazała się wadliwa.

§ 6

Forma płatności

1. Za dostarczony produkt Wykonawca będzie wystawiał faktury z terminem płatności 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Na fakturze oraz dokumencie WZ musi być wskazany numer zamówienia i numer Umowy.
- 2. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur częściowych, określających ilość dostarczonych produktów, wystawianych nie częściej niż jeden raz w tygodniu.**
3. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
4. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy. Postanowienia §7 ust.1 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
7. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w

pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba, że Zamawiający wskaże inaczej.

8. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego oraz Podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

10. Naruszenie zakazu określonego w ust. 8 i 9, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości sędowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie wskazanym w § 9 ust. 7.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, określonej w §4 ust. 1 za odpowiednio każdy rozpoczęty dzień lub rozpoczęte 4 godziny opóźnienia ponad termin określony w §2 ust.3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5 % wartości Umowy brutto, określonej w §4 ust. 1 za każde rozpoczęte 4 godziny opóźnienia ponad termin określony w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
7. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
9. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.

3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Poza przypadkami przewidzianymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 „PZP”.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umownej wymagają do swej ważności formy pisemnej (aneks), chyba, że z treści Umowy wynika co innego.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku: zmiany statusu prawnego Zamawiającego, ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają – po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 5 powyżej - pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia **6 listopada 2021 roku**.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik Nr 1

- formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa
tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77
zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
2. Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;
Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II** **Znak sprawy: 31/12/2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ. przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.