

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa

Siedziba

Tel. / fax

NIP

REGON

E-mail

2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za kwotę:

Wykonanie usługi za łączną wartość wynosi:

Netto: PLN , VAT w wysokości

.....PLN,

Brutto: PLN

(słownie brutto:)

cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wynosi:

Netto: PLN , VAT w wysokości

.....PLN,

Brutto: PLN

(słownie brutto:)

3. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
4. Szczegółowe wyliczenie wartości przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert,
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że akceptuję zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.
8. Oświadczam, że wniosłem wadium przetargowe na kwotę zł w formie
9. Wadium należy zwrócić na rachunek banku
10. Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.....
11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. lub 14 RODO:

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” ****

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Istotne postanowienia umowy

Nr /.... /2020

na usługi – kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego, transportu wewnątrzszpitalnego, oraz wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie

zawarta we Włoszczowie dnia 2020 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- ,
przy kontrasygnacie.....,

a

2.

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:
.....,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegających na wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego, transportu

wewnątrzszpitalnego oraz wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, przy ul. Żeromskiego 28.

3. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą przedstawia załącznik nr 18-21 i 24-27 do SIWZ.
4. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr oraz załącznika nr do niniejszej umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Nadzór umowy

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został
2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczony został
3. Reklamacje będą składane osobie lub osobom upoważnionym przez Wykonawcę ustnie lub pisemnie. Wykonawca wprowadzi przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy - książki reklamacji na poszczególnych oddziałach, do których powinny być wpisane uwagi co do jakości wykonywanych usług.
Zgłaszane reklamacje, zastrzeżenia i „usterki” winny być usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie. Pracownik Wykonawcy obowiązany jest do potwierdzenia swoim podpisem w książkach reklamacji, faktu zapoznania się z treścią reklamacji. Reklamacje mogą być też zgłaszane odrębnym pismem doręczonym lub przesłanym Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego raportu z realizacji przedmiotu zamówienia po upływie każdego kwartału trwania umowy z wyszczególnieniem ilości i rodzaju stosowanych środków czystości i dezynfekcyjnych, ilości osób zatrudnionych przy wykonywanych usługach oraz wyników i protokołów z odbytych kontroli organów do tego uprawnionych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez Pielęgniarkę Naczelną, Pielęgniarkę Epidemiologiczną, Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące, Kierowników pracowni diagnostycznych, Kierownika Działu Obsługi Administracyjno – Technicznej, a w przypadku nieobecności tych osób, przez ich zastępców, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez zewnętrzne organy uprawnione do kontroli, a Wykonawca zobowiązany jest do pomocy w prowadzeniu kontroli.
6. W przypadku negatywnych wyników badań na czystość mikrobiologiczną wykonywanych przez Stację Sanitarно – Epidemiologiczną sprzętu przeznaczonego do prac porządkowych oraz stężenia roztworów środków dezynfekcyjnych, koszty w/w badań oraz ewentualnych

kar obciążają Wykonawcę. Jest on również zobowiązany do poprawy jakości tych preparatów zgodnie z wymogami.

§ 3

Kadry wykonawcze

Kadry wykonawcze Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony, a czas jej trwania ustala się na okres od dnia 2020 roku do dnia2022 roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się na kwotę plus podatek VAT w obowiązującej wysokości, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nrdo niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w skali jednego miesiąca ustala się na kwotę plus podatek VAT w obowiązującej wysokości, na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 składają się wynagrodzenia za poszczególne usługi:
 - a) Usługi sprzątnia i dezynfekcji wewnątrz ZOZ PLN + VAT,
 - b) Usługi pomocnicze przy pacjencie na zlecenie personelu medycznegoPLN + VAT,
 - c) Usługi transportu wewnątrzszpitalnego PLN + VAT.

§ 6

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, w tym również w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zakres odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 7-17 do SIWZ kształtuje się wg następujących zasad:
 - a) Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
 - b) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr oraz w załączniku nr
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenia w tym przedmiocie może być złożone przez Zamawiającego w terminie do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust.1 za każde stwierdzone naruszenie czy też wadliwie, nieprawidłowe wykonanie. Podstawą obciążenia Wykonawcę karą umowną będzie wpis do książki reklamacji lub pisemne zgłoszenia w tym przedmiocie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania, do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).

2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 9

Warunki dodatkowe

1. Wykonawca zabezpieczy wszystkie środki oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi.
2. Zamawiający, wynajmie odpłatnie Wykonawcy pomieszczenia:
 - c) magazyn z pomieszczeniem na pranie i suszenie mopów – 108,00m²
 - d) pomieszczenie socjalne – 9,50m²
 - e) szatnia dla salowych I – 30,50m²
 - f) szatnia dla salowych II – 62,00m²
 - g) pomieszczenie biurowe – 30,00m²
 - h) pomieszczenie socjalne – 10,50m²Warunki najmu określa odrębna umowa.
3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - udostępnienie Wykonawcy nieodpłatnie wszystkie media niezbędne do wykonania umowy.
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi a w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody pitnej,
 - zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż i bhp.
4. Zamawiający zobowiązuje się posiadać i dostarczać na żądanie, w przypadku kontroli organów kontroli Wykonawcy, aktualizowane wyniki pomiarów elektrycznych, wykonane w obiektach, gdzie zatrudnieni będą pracownicy Wykonawcy:
 - a) wyniki pomiarów rezystencji izolacji – okres ważności – 1 rok od daty wykonania,
 - b) wyniki pomiarów skuteczności zerowania – okres ważności – 5 lat od daty ich wykonania.
5. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektów podlegających usłudze w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. W ramach wykonywania przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia pomieszczeń ujętych w załączniku nr 18-21 i 24-27 do SIWZ po ewentualnych remontach tych pomieszczeń.
7. Czas trwania remontów do 3 dni nie powoduje zmniejszenia wartości wynagrodzenia ustalanego w § 5 niniejszej umowy.

8. W przypadku, gdy czas trwania remontu lub niewykorzystywania pomieszczeń przekroczy okres 3 dni kalendarzowych, wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ulega zmianie o kwotę wynikającą z iloczynu dobowej stawki za sprzątnięcie 1 m² tego pomieszczenia – załącznik nr, liczby dni wyłączenia z działalności i wielkości powierzchni wyłączanej ze sprzątnięcia.

§ 10

Dodatkowe postanowienia umowy

1. Wykonawca nie może – pod rygorem nieważności - przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub podmiotu tworzącego dla Zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie będzie mogła być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki .
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
4. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności;
 - b) jeśli nastąpi zmiana przepisów dot. podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy – w takim przypadku umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, – w takim przypadku umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.
 - e) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia, w szczególności w przypadku pozyskania lub utraty kontraktu z NFZ na prowadzenie poradni/oddziału – w takim wypadku umowa będzie mogła być dostosowana do zaistniałych zmian.
 - f) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu usługi (osób dedykowanych do jej wykonania) lub zwiększenia usługi zlecenia dodatkowych czynności m.in. sprzątnięcia, transportu, czy też pomocniczych przy pacjencie nieujętych w SIWZ do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

- g) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w takim przypadku umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.”
- h) „W przypadku wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w lit b), c), d) oraz g) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem, wejścia w życie przepisów zmieniających.”
5. Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Załączniki:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

 (miejscowość data)

FORMULARZ CENOWY

Tabela 1. Część ogólna

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Miesięczna wartość zamówienia netto zł	Miesięczna wartość zamówienia brutto zł	Ilość miesięcy realizacji i usługi	Wartość zamówienia za 24 miesiące netto zł	Podatek VAT od wartości za 24 m-ce		Wartość zamówienia za 24 miesiące brutto zł
								Stawka w %	Wartość VAT w zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Usługi sprzątnia i dezynfekcji wewnątrz obiektów	za 1 m ² przeliczona wg. powierzchni poziomej, która wynosi 11 394,00 m ²zł netto	za 1 m ² przeliczona wg. powierzchni poziomej, która wynosi 11 394,00 m ²zł brutto			24				
2	Czynności pomocnicze przy pacjencie, na zlecenie personelu medycznego	Za jeden etat/mczł netto	Za jeden etat/mczł netto			24				

3	Usługi transportu wewnętrznych	Za jeden etat/mczł netto	Za jeden etat/mczł brutto				24				
	RAZEM						24		X		

Ponadto Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji kosztów sprzątania oddziału zabiegowego jednego dnia, przyjmując następujące założenia:

1. Oddział będzie czynny jeden raz w tygodniu;
2. Powierzchnia ww. oddziału będzie wynosić łącznie ok 230 m², w skład ww. oddziału wchodzić będzie gabinet zabiegowy o powierzchni 38,06 m², cztery sale chorych o łącznej powierzchni 59,87 m², sanitariaty (łazienka i WC) o powierzchni łącznej 20,33 m², punkt pielęgniarski o powierzchni 10,23 m², pokój asocyjny 11,62 m², brudownik 9,43 m² oraz korytarz 80 m².

Kalkulacja kosztów sprzątania oddziału zabiegowego jednego dnia

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Miesięczna wartość zamówieni a netto zł	Miesięczna wartość zamówienia brutto zł	Ilość miesięcy realizacji usługi	Wartość zamówienia za 24 miesiące netto zł	Podatek VAT od wartości za 24 m-cy		Wartość zamówienia za 24 miesiące brutto zł
								Stawka w %	Wartość VAT w zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Usługi sprzątania i dezynfekcji wewnątrz obiektów	za 1 m ² przeliczona wg. powierzchni poziomej, która wynosi 230 m ²zł netto	za 1 m ² przeliczona wg. powierzchni poziomej, która wynosi 230 m ²zł brutto			24				
	RAZEM					24			X	

Zamawiający wskazuje, iż zamierza uruchomić oddział w trybie opisanym powyżej. Z uwagi na okoliczność, iż ww. oddział jest w sferze planów, kosztów jego sprzątania nie należy uwzględniać w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [154], data [11.08.2020], strona [377379-2020-PL],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2020/S 154–377379

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego, transportu wewnątrzszpitalnego, oraz wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	17/10/2020

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwa członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² ; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="813 481 1380 548"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....]</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawcy ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat, podmiot który reprezentuje w niniejszym postępowaniu zrealizował/realizuje wymienione w tabeli usługi, o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.

Wymagane informacje należy podać za okres ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Lp.	Nazwa Zamawiającego u którego wykonano lub wykonuje się zamówienie	Adres Zamawiającego	Terminy realizacji zamówienia	Wartość miesięczna zamówienia brutto

W załączeniu dokumenty / referencje / potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wyszczególnionych wyżej zamówień

Miejsce i data

.....
**Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
 Wykonawcy upoważnionych do jego
 reprezentowania**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH (KADRA KIEROWNICZA) ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy (podać w latach)

Miejscowość data

.....
Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
Wykonawcy upoważnionych do jego
reprezentowania

Mycie i dezynfekcja podłogi, ścian (glazura)														X			
Mycie i dezynfekcja umywalek wraz z wyposażeniem	X																
Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X																
Mycie i dezynfekcja glazury przy umywalce	X																
4. Sprzątanie brudowników																	X
Mycie ścian (glazura)														X			
Umywalki wraz z wyposażeniem:																	
- mycie	X																
- dezynfekcja														X			
Podłogi mycie i dezynfekcja	X																
Mycie grzejników														X			
Mycie i dezynfekcja basenów	X																
Mycie szafek, regałóv, myjni														X			
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X																
Mycie oświetlenia													X				
5. Sprzątanie łazienek																	X
Mycie i dezynfekcja podłogi, ścian (glazura), podłogi														X			
Mycie kabin prysznicowych	X																
Umywalki wraz z wyposażeniem:																	
- mycie	X																
- dezynfekcja														X			

Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X																			
Mycie grzejników											X									
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X																			
Mycie oświetlenia											x									X
6. Ciągi komunikacyjne – sprzątanie																				
Podłogi																				
- mycie					X															
- dezynfekcja					X															
Mycie lamperii											X									
Mycie grzejników											X									
Mycie poręczy						X														
Mycie parapetów						X														
Mycie oświetlenia						x						x								
Mycie drzwi						X														
Mycie okien																				
7. Mycie dezynfekcja wózków																				
Leżących, siedzących	X																			
transportowych	x																			
8. Pokoje socjalne, pokój koordynującej , lekarza dyżurnego																				
Mycie podłóg																				
Mycie grzejników																				
Mycie szafek																				
Mycie lodówki (odmrażanie)																				X
Mycie lustek																				
Mycie oświetlenia																				górne

Wyrzucanie śmieci i wymiana worków	X																	
Umywalka z wyposażeniem:																		
- mycie	X																	
- dezynfekcja						X												
Mycie biurek i krzesel						X												

Wykaz czynności personelu pomocniczego w Oddziale Chirurgicznym

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania												
	Sprzątanie bieżące							Sprzątanie kompleksowe					
	według potrzeb	3 razy dziennie	2 razy dziennie	1 raz dziennie	2 razy tygodniowo	1 raz tygodniowo	1 raz w 2 tygodnie	1 raz w 3 tygodnie	1 raz w 4 tygodnie	1 raz na kwartał	1 raz na pół roku	1 raz na rok	2 razy w miesiącu
1. Sprzątanie sal chorych,	X												X
Mycie i dezynfekcja wyposażenia sal chorych	X												
Mycie luster				X									
Mycie grzejników								X					
Okna									X				
Mycie całej glazury i dezynfekcja przy umywalce				X									
Mycie oświetlenia													
podłogi:													
- mycie	X												
- dezynfekcja	X												
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X												
Umywalki wraz z wyposażeniem:													
- mycie				X									
- dezynfekcja				X									
2. Czynności po śmierci chorego													
- transport	X												
3. Sprzątanie sanitariatów													

Mycie i dezynfekcja, podłogi, ścian (glazura)						X								
Mycie i dezynfekcja umywalce						X								
Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X													
Mycie i dezynfekcja glazury przy umywalce	X													
4. Sprzątanie brudownika														X
Mycie i dezynfekcja, podłogi, ścian (glazura)						X								
Umywalki:														
- mycie	X													
- dezynfekcja						X								
Podłogi: mycie i dezynfekcja	X													
Mycie grzejników										X				
Mycie i dezynfekcja basenów	X													
Mycie szafek, regałów, myjni-dezynfektora							X							
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X													
Mycie oświetlenia górnego										X				
5. Sprzątanie łazienek –podłogi	X													X
Mycie i dezynfekcja połogi, ścian (glazura)										X				
Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych	X													
Umywalki wraz z wyposażeniem:														
- myciem	X													

wyrzucanie śmieci i wymiana worków	X																			
Umywalka z wyposażeniem:	X																			
- mycie	X																			
- dezynfekcja			X																	
Mycie biurek i krzesel			X																	
9. Sale zabiegowe																				X
Podłogi																				
- mycie	X																			
- dezynfekcja	X																			
Umywalki wraz z wyposażeniem:																				
- mycie	X																			
- dezynfekcja	X																			
Mycie i dezynfekcja ścian (glazura)						X														
Mycie grzejników																	X			
Leżanki	X																			
- mycie	X																			
- dezynfekcja	X																			
Mycie i dezynfekcja wyposażenia	X																			
10. Kuchotka oddziałowa																				X
Podłogi																				
- mycie													X							
- dezynfekcja																				
Mycie glazury całość																				X
Glazura przy punkcie wodnym	X																			
Mycie szafek																				X
Mycie lodówki dla pacjentów																				X

Mycie oświetlenia									górne		
Umywalki i zlewy											
- mycie		X									
- dezynfekcja					X						
11 Sprzątanie izolatek – zgodnie z procedurą – według zaleceń		X									

Wykaz czynności personelu pomocniczego w HOSPICIUM

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania												
	Sprzątanie bieżące						Sprzątanie kompleksowe						
	według potrzeb	3 razy dziennie	2 razy dziennie	1 raz dziennie	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz na kwartał	1 raz na pół roku	1 raz na rok	2 razy w miesiącu	
1. Sprzątanie sal chorych.													X
mycie i dezynfekcja wyposażenia	X												
mycie ścianek działowych przeszklonych	X												
mycie luster				X									
mycie grzejników								X					
Okna									X				
mycie całej glazury i dezynfekcja				X									
mycie oświetlenia				Boczne									
podłogi:													
- mycie			X										
- dezynfekcja	X												
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X												
Umywalki z wyposażeniem:													
- mycie				X									
- dezynfekcja				X									
2. Czynności po śmierci chorego													
- transport	X												
3. Sprzątanie sanitariatów													X

wyrzucanie śmieci (wymiana worków)		X																	
mycie oświetlenia																			
6. Ciągi komunikacyjne – sprzątanie																			
Podłogi																			
- mycie i dezynfekcja		X																	
mycie lamperii																			
mycie grzejników																			
mycie poręczy						X													
mycie parapetów						X													
mycie oświetlenia																			
mycie drzwi							X												
7. Mycie dezynfekcja wózków																			
Siedzących		X																	
Leżących		X																	
kontenerowych		X																	
8. Punkt pielęgniarzki z pokojem przygotowawczym																			
mycie i dezynfekcja podłogi			X																
mycie grzejników																			
mycie szafek						X													
mycie lamperii																			
mycie luster						X													
mycie oświetlenia																			
wyrzucanie śmieci i wymiana worków		X																	
Umywalka z wyposażeniem:																			
- mycie		X																	

Mycie wyposażenia		X																		
mycie luster									X											
mycie grzejników															X					
Okna																				X
mycie całej glazury i dezynfekcja									X											
mycie oświetlenia																				górne
podłogi:																				
- mycie									X											
- dezynfekcja																				
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)																				
Umywalki:																				
- mycie																				X
- dezynfekcja																				X

Wykaz czynności personelu pomocniczego w Oddziale po Gin- Poł – Now. – aktualnie wyłączona z użytku

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania													
	Sprzątanie bieżące							Sprzątanie kompleksowe						
	według potrzeb	3 razy dziennie	2 razy dziennie	1 raz dziennie	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w 2 tygodnie	1 raz w 2 tygodnie	1 raz w 2 tygodnie	1 raz w 2 tygodnie	1 raz na kwartał	1 raz na pół roku	1 raz na rok	2 razy w miesiąc
1. Sprzątanie sal chorych.														
Mycie i dezynfekcja wyposażenia sal	X													X
mycie luster				X										
mycie grzejników										X				
okna														X
mycie całej gładzi i dezynfekcja				X										
mycie oświetlenia				X										X górne
podłogi:														
- mycie														
- dezynfekcja po wypisie	X													
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X													
Umywalki:														
- mycie														
- dezynfekcja														
2. Czynności po śmierci chorego														
- transport	X													
3. Sprzątanie sanitariatów														X

Mycie i dezynfekcja podłogi, ścian (glazura)					X								
mycie i dezynfekcja umywalek					X								
mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X												
mycie i dezynfekcja glazury przy umywalce	X												
4. Sprzątanie brudowników													X
mycie i dezynfekcja podłogi, ścian (glazura)					X								
Umywalki:													
- mycie		X											
- dezynfekcja		X											
mycie podłóg	X												
mycie grzejników								X					
mycie i dezynfekcja basenów i myjni dezynfektora	X												
mycie szafek, regałów						X						X	
wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X												
mycie oświetlenia													
5. Sprzątanie łazienek													
mycie i dezynfekcja ścian (glazura) podłogi	X										X		
					podłoga								
mycie kabin prysznicowych,	X												
Umywalki i zasobniki na mydło i papier													
- myciem	X												
- dezynfekcja						X							

mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X																				
mycie grzejników														X							
wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X																				
mycie oświetlenia						X	boczne													X górne	
6. Ciągi komunikacyjne – sprzątanie																					X
Podłogi																					
- mycie						X															
mycie lamperii																				X	
mycie grzejników																				X	
mycie poręczy								X													
mycie parapetów								X													
mycie oświetlenia								X												X górne	
mycie drzwi													X								
7. Mycie dezynfekcja wózków																					X
Siedzących, leżących																					
kontenerowych																					
8. Dyżurka pielęgniarek																					X
Mycie i dezynfekcja podłóg									X												
mycie grzejników																				X	
mycie szafek								X													
mycie lamperii													X								
mycie luster																					
mycie oświetlenia																				X górne	

Wykaz czynności personelu pomocniczego w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania												
	Sprzątanie bieżące							Sprzątanie kompleksowe					
	według potrzeb	3 razy dziennie	2 razy dziennie	1 raz dziennie	2 razy tygodniowo	1 raz tygodniowo	1 raz w miesiąc	2 razy w miesiąc	1 raz w miesiąc	1 raz na kwartał	1 raz na pół roku	1 raz na rok	2 razy w miesiąc
1. Sprzątanie sal chorych.	X												X
mycie i dezynfekcja wyposażenia sal	X												
mycie ścianek działowych przeszkłonych	X												
mycie luster				X									
mycie grzejników								X					
Okna									X				
mycie całej glazury i dezynfekcja				X									
Mycie oświetlenia				Boczne									
Podłogi:													
- mycie i dezynfekcja			X										
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X												
Umywalki i wyposażenie													
- mycie				X									
- dezynfekcja				X									
2. Czynności po śmierci chorego													
- transport	X												

Wykaz czynności personelu pomocniczego w Oddziale Ortopedii

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania												
	Sprzątanie bieżące							Sprzątanie kompleksowe					
	według potrzeb	3 razy dziennie	2 razy dziennie	1 raz dziennie	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	2 razy w miesiąc	1 raz w miesiąc	1 raz na kwartał	1 raz na pół roku	1 raz na rok	2 razy w miesiąc	
1. Sprzątanie sal chorych.													X
Mycie i dezynfekcja wyposażenia	X												
mycie luster				X									
mycie grzejników								X					
Okna										X			
mycie glazury i dezynfekcja przy umywalce				X									
mycie oświetlenia				Boczne						Górne			
podłogi:													
- mycie			X										
- dezynfekcja	X												
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X												
Umywalki i wyposażenie													
- mycie				X									
- dezynfekcja				X									
2. Czynności po śmierci chorego													
- transport	X												
3. Sprzątanie sanitariatów													

mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	X																		
mycie grzejników										X									
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X																		
mycie oświetlenia				Boczne															górne
6. Ciągi komunikacyjne – sprzątanie																			X
Podłogi																			
- mycie			X																
- dezynfekcja				X															
mycie ścian									X										
mycie grzejników													X						
mycie poręczy				X															
mycie parapetów				X															
mycie oświetlenia				Boczne															górne
mycie drzwi										X									
7. Mycie dezynfekcja wózków																			
Siedzących, leżących	X																		
kontenerowych	X																		
8. Dyżurki pielęgniarok						X													X
Mycie i dezynfekcja podłóg										X									
mycie grzejników											X								
mycie szafek				X															
mycie lamperii											X								
mycie luster				X															
mycie oświetlenia				Boczne															górne
wyrzucanie śmieci i wymiana worków	X																		X
Umywalka i wyposażenie																			

Wykaz czynności personelu pomocniczego w Oddziale Rehabilitacyjnym

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania												
	Sprzątanie bieżące						Sprzątanie kompleksowe						
	według potrzeb	3 razy dziennie	2 razy dziennie	1 raz dziennie	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w 2 tygodnie	1 raz w 3 tygodnie	1 raz w 4 tygodnie	1 raz w 5 tygodnie	1 raz w 6 tygodnie	1 raz w 7 tygodnie	1 raz w 8 tygodnie
1. Sprzątanie sal chorych.													
mycie i dezynfekcja wyposażenia sal	X												
mycie luster			X										
Mycie grzejników										X			
Okna													X
Mycie glazury i dezynfekcja wokół umywalki				X									
mycie oświetlenia													
Podłogi:													
- mycie			X										
- dezynfekcja	X												
Wyrzucanie śmieci (wymiana worków)	X												
Umywalki z wyposażeniem:													
- mycie				X									
- dezynfekcja				X									
2. Czynności po śmierci chorego													
- transport	X												

3. Sprzątanie sanitaratów																
mycie i dezynfekcja podłóg, ścian (glazura)								X								
mycie i dezynfekcja umywalek wraz z wyposażeniem					X											
mycie i dezynfekcja muszli klozetowych					X											
mycie i dezynfekcja glazury przy umywalce					X											
4. Sprzątanie brudowników															X	
mycie i dezynfekcja podłogi, ścian (glazura)							X									
Umywalki z wyposażeniem:																
- mycie					X											
- dezynfekcja							X									
Podłogi – mycie i dezynfekcja					X											
mycie grzejników										X						
mycie i dezynfekcja, myjni, basenów					X											
mycie szafek, regałów,								X								
wyrzucanie śmieci (wymiana worków)					X											
mycie oświetlenia																
5. Sprzątanie łazienki																
Mycie i dezynfekcja podłogi, ścian (glazura)									X							
mycie kabin prysznicowych					X											
umywalki z wyposażeniem:																
- myciem					X											
- dezynfekcja											X					
mycie i dezynfekcja muszli klozetowych					X											

- mycie												X							
- dezynfekcja												X							
mycie biurek i krzesel												X							
9. Sale zabiegowe																			X
Podłogi																			
- mycie												X							
- dezynfekcja												X							
Umywalki z wyposażeniem:																			
- mycie												X							
- dezynfekcja												X							
mycie ścian (glazura)																			
mycie grzejników																			X
Leżanki																			
- mycie												X							
- dezynfekcja												X							
mycie szafek i stołów																			X
mycie i dezynfekcja sprzętu												X							
11. Sprzątanie izolatek – zgodnie z procedurą – według zaleceń												X							