

Dotyczy: Odpowiedź na pytanie do zapytania ofertowego na udzielenie pożyczki długoterminowej w wysokości 10.000.000,00 zł dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II.

Znak sprawy 07/07/2022.

Pytanie nr 1

Prosimy o udostępnienie następujących dokumentów finansowych:

- a. Podpisany Bilans oraz Rachunek Zysków i Strat za półrocze 2022 r. lub za I kwartał 2022 r. (jeśli Szpital już posiada w/w dokumenty finansowe); - **Odpowiedz: w załączeniu**
- b. Podpisaną Uchwałę w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019 r. wraz z informacją o pokryciu straty. – **Odpowiedz: w załączeniu**

Pytanie nr 2

Prosimy o wskazanie danych statystycznych szpitala:

- a. Aktualnej liczby łóżek, - **Odpowiedz: 196**
- b. Liczby hospitalizowanych pacjentów i udzielonych porad specjalistycznych w 2021 r.
Odpowiedz: 11.578 hospitalizowanych, 34.073 porad specjalistycznych
- c. Liczby wykonanych zabiegów chirurgicznych w 2021 r. **Odpowiedz: 1.555**
- d. Aktualnej liczby zatrudnianych pracowników wraz z informacją o liczbie lekarzy oraz podział na osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i kontraktach, umowa zlecenie.

Odpowiedz: Aktualna liczba zatrudnianych pracowników:

- na podstawie umowy o pracę - 323 osoby

w tym 29 lekarzy

- na podstawie umowy kontraktowej - 58 lekarzy

- na podstawie umowy zlecenia – 65 osób

w tym 5 lekarzy

- e. Aktualnie posiadany sprzęt- wykaz: USG, RTG, EKG, Tomograf itp. **Odpowiedz: załącznik**

Pytanie nr 3

Prosimy o informację o dotacjach otrzymanych w latach 2020 – 2021 i na rok 2022:

- a. prosimy o informację jak organ założycielski (Powiat Włoszczowski) wpiera szpital: wskazanie celu (zakup sprzętu, wsparcie finansowe, dotacje celowe z przeznaczeniem na inwestycje, wsparcie w związku z COVID ze wskazaniem kwoty wsparcia i okresu kiedy było udzielone). – **Odpowiedz: załącznik**
- b. wsparcie ze strony innych instytucji. – **Odpowiedz: załącznik**

Pytanie nr 4

Czy Szpital terminowo reguluje **zobowiązania publiczno-prawne** (ZUS, US i inne)? **Odpowiedz: TAK**

Pytanie nr 5

Czy posiada **układy ratalne z ZUS lub US**? Jeśli tak to prosimy o szczegóły – jaka kwota została objęta układem, ile rat przewidziano i jaka jest ich miesięczna wysokość, do kiedy trwa układ, czy układ obsługiwany jest terminowo? **Odpowiedz: NIE**

Pytanie nr 6

Czy prowadzone są wobec Szpitala **postępowania sądowe**? Jeśli tak to prosimy o wskazanie kwoty tych spraw, a jeśli są wśród nich sprawy o odszkodowanie to prosimy o wyodrębnienie tej kwoty.

Odpowiedz: NIE

Pytanie nr 7

Czy prowadzone **są** wobec Szpitala **postępowania egzekucyjne**? Jeśli tak to na jaką kwotę?

Odpowiedz: NIE

A) Czy prowadzone **były** wobec Szpitala postępowania egzekucyjne w 2021 r. ? Jeśli tak to na jaką kwotę? **Odpowiedz: NIE**

Pytanie nr 8

Prosimy o udostępnienie planu finansowego na 2022 r. -**Odpowiedz: w załączeniu**

Pytanie nr 9

Prosimy o udostępnienie aktualnego planu inwestycyjnego na rok 2022. –

Odpowiedz: w załączeniu

Pytanie nr 10

Prosimy o udostępnienie zestawienia inwestycji zrealizowanych w latach 2020 – 2021 r. – **Odpowiedz: w załączeniu**

Pytanie nr 11

Kontrakt z NFZ - Prosimy o informacje dotyczące „niedowyoonań” tzw. 1/12 kontraktu:

- a. Jaka kwota została już rozliczona z NFZ? **Odpowiedz: 19.669.168,00 ryczałt (w tym 3.518.272,9 niedowycień)**
- b. Jaka kwota została przez NFZ umorzona Szpitalowi? **Odpowiedz: NFZ nie umarza kwot Szpitalowi (0,00 zł)**
- c. Jaka kwota zaliczki pozostała jeszcze do rozliczenia i z tytułu jakich umów? **Odpowiedz: 58.288,5 umowa szpitalna o/Pediatryczny**
- d. Prosimy o informację czy termin zwrotu zaliczki z NFZ to (zgodnie z obowiązującymi przepisami) termin do dnia 31.12.2023 r.? Czy może zostać wyznaczony inny termin na jej odrobienie? – **Odpowiedz: tak**

Pytanie nr 12

Prosimy o udostępnienie struktury należności i zobowiązań przeterminowanych (stan na 30/06/2022 lub najbardziej aktualny jaki szpital posiada) – wg podziału do 30 dni, 30-90 dni, 90-180 dni, 180-270 dni, 270-360 dni, powyżej 360 dni. – **Odpowiedz: w załączeniu**

Pytanie nr 13

Prosimy o informację, jaki jest aktualny stan zobowiązań finansowych Zamawiającego tj.: Prosimy o wskazanie - zgodnie z poniższą tabelą - Zobowiązań finansowych wg stanu na koniec 30.06.2022 r. lub najbardziej aktualny jaki Zamawiający posiada.

Zestawienie posiadanych zobowiązań kredyt/pożyczka/leasing/ produkty restrukturyzacyjne/ inne z uwzględnieniem wg stanu na dzień 30.06.2022 r.

L.P.	Rodzaj produktu (kredyt, pożyczka, leasing/produkty restrukturyzacyjne/inne)	Podmiot udzielający finansowania	Data zawarcia umowy	Kwota udzielonego finansowania	Kwota kapitału pozostała do spłaty	Okres pozostały do spłaty	Wysokość miesięcznej raty kapitałowej	Zabezpieczenie
1.	Pożyczka	Megellan	19.12.16	7667727,08	1667727,08	3 lata	0	weksel
2.	Pożyczka	Siemens	14.09.16	6582343,33	2256803,71	3 lata	62688,98	weksel
3.	Pożyczka	Siemens	16.01.18	6000000,00	64500,00	4 lata	64500,00	Weksel
4	Pożyczka	BFF	26.09.18	5000000,00	4460000,00	6 lat	zmienne	weksel

5	Pożyczka	BFF	14.06. 19	4000000,0 0	2000000 ,00	2 lata	80000,00	poręczenie
6	Pożyczka	BFF	11.09. 20	10000000, 00	9538333 ,30	8 lat	zmiennie	weksel

Pytanie nr 14

Prosimy o rozszerzenie zapisu dotyczącego informowania Zamawiającego o terminie i kwocie rat do spłaty o dodanie możliwości płatności rat na podstawie przesłanego do Zamawiającego harmonogramu spłat. Aktualny harmonogram będzie wysyłany do Zamawiającego każdorazowo po uruchomieniu transzy oraz po aktualizacji stawki WIBOR 1M.

Odpowiedź: Wyrażamy zgodę

Pytanie nr 15

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zabezpieczenie transakcji w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową?

Odpowiedź: Wyrażamy zgodę

Pytanie nr 16

W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej na powyższe pytanie - Czy Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zapisu, zgodnie z którym udostępnienie Zamawiającemu kwoty pożyczki nastąpi pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla in blanco? W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o wskazanie terminu w jakim Zamawiający wystawi weksel In blanco.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 17

W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej na pytanie nr 2 - Czy Zamawiający potwierdza, że zabezpieczenia umowy pożyczki będą obejmować wartość umowy wraz z całkowitym kosztem jej udzielenia?

Odpowiedź: Potwierdzamy.

Pytanie nr 18

W przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej na pytanie nr 2 - Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający podpisze weksel wraz z deklaracją wekslową na wzorze Wykonawcy. Czy Zamawiający wymaga dołączenia wzorów w/w dokumentów do oferty?

Odpowiedź: Potwierdzamy. Prosimy o dołączenie wzorów dokumentów.

Pytanie nr 19

Czy Zamawiający wymaga dołączenia wzoru umowy pożyczki oraz wzoru zabezpieczeń przygotowanych przez Wykonawcę do oferty?

Odpowiedź: TAK.

Pytanie nr 20

Prosimy o udostępnienie formularza ofertowego oraz harmonogramu spłaty w wersji do edycji.

Odpowiedź: Harmonogram w wersji edytowanej, formularz w wersji edytowalnej.

Pytanie nr 21

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie przez Wykonawców oferty w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym. W przypadku udzielenia pozytywnej odpowiedzi prosimy o wskazanie adresu e-mail Zamawiającego, na który Wykonawcy powinni wysłać oferty.

Odpowiedź: Wyrażamy zgodę na złożenie oferty w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym na adres: sekretariat@zozwloszczowa.pl (zgodnie z informacją z dnia 27.07.2022r. zamieszczoną na BIP)

Pytanie nr 22

Prosimy Zamawiającego o przedstawienie poprawnego harmonogramu spłat pożyczki, który należy załączyć do oferty. Przedstawiony przez Zamawianego harmonogram nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, a dokładniej:

- a. okres karencji nie wynosi 24, a 23 miesiące (Zamawiający pominął ratę numer 6 i karencja zamiast kończyć się w sierpniu 2024 kończy się 31-07-2024)
- b. liczba rat nie zgadza się z opisem przedmiotu zamówienia, przez pominięcie raty nr 6 liczba rat zmieniła się ze 138 na 137 (jest to spowodowane krótszą karencją)
- c. Zamawiający wskazał w harmonogramie, że lata 2026 oraz 2030 są przestępne (jako data płatności został wskazany 29.02.2026 oraz 29.02.2030). Jest to niezgodne, lata 2026 oraz 2030 nie są latami przestępnymi.

Odpowiedź: : Poprawiony harmonogram w wersji edytowalnej, w załączeniu. Długość okresu spłaty wynosi 137 miesięcy.

Pytanie nr 23

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że spłata pierwszej raty odsetkowej po każdej wypłacie transzy nastąpi na koniec miesiąca, w którym nastąpiła wypłata środków. W przypadku negatywnej odpowiedzi prosimy Zamawianego o wskazanie terminu płatności pierwszej raty odsetkowej.

Odpowiedź: Potwierdzamy.

Pytanie nr 24

Prosimy Zamawiającego o wskazanie w jakim terminie przed planowaną wypłatą transzy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wypłacie. Prosimy również o wskazanie w jaki sposób

zostanie przekazana dyspozycja. Czy będzie to dyspozycja złożona elektronicznie, czy też w formie pisemnej, papierowo?

Odpowiedź: Dyspozycja w wersji elektronicznej . Jeden dzień roboczy.

Pytanie nr 25

Prosimy o potwierdzenie, że spłata kapitału nastąpi w 114 ratach kapitałowych, bez względu na to kiedy została wypłacona transza.

Odpowiedź: W związku ze zmianą harmonogramu, potwierdzamy, że spłata kapitału nastąpi w 113 ratach kapitałowych.

Pytanie nr 26

Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do wzoru Umowy możliwości postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat i ewentualne podanie okresu opóźnień w płatnościach, po upływie którego Wykonawcy przysługuje w/w uprawnienie (wykonawca proponuje 30 – dniowy termin).

Odpowiedź: Nie wyrażamy zgody

Pytanie nr 27

Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do wzoru Umowy możliwości postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku gdy, w stosunku do Zamawiającego została podjęta uchwała o jego przekształceniu lub likwidacji.

Odpowiedź: Nie wyrażamy zgody.

Pytanie nr 28

W związku z ogłoszonym postępowaniem na usługę udzielenia kredytu lub pożyczki długoterminowej w wysokości 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) na okres 138miesiący z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań wymagalnych, niniejszym zwracamy się z uprzejmą prośbą o **przesunięcie terminu składania ofert na dzień 04 sierpnia 2022 r.**

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu składania ofert.

Pytanie nr 29

Prosimy o dopuszczenie złożenia oferty w formie elektronicznej w postaci dokumentu z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, bądź też skanu dokumentu uprzednio podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy. Powyższa forma złożenia oferty zapewni Wykonawcom więcej czasu na przygotowanie stosownej oferty w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wyrażania zgody na takie rozwiązanie prosimy o wskazanie **adresu e-mail Zamawiającego, na który Wykonawcy winni wysłać oferty.**

Odpowiedź: Wyrażamy zgodę na złożenie oferty w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym na adres: sekretariat@zozwloszczowa.pl (zgodnie z informacją z dnia 27.07.2022r. zamieszczoną na BIP)

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie- Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II modyfikuje zapis w Zaproszeniu do złożenia ofert w punkcie II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

w Zapytaniu Ofertowym jest:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki/kredytu długoterminowej w wysokości 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych 00/100). Długość okresu spłaty kredytu wynosić będzie 138 miesięcy, przy czym spłata kapitału rozpocznie się po 24 miesiącach od zawarcia umowy (karencja). Pożyczka/kredyt zostanie przeznaczona na spłatę zobowiązań wymagalnych.

Uruchomienie pożyczki/kredytu nastąpi w transzach w terminie od 01.08.2022 r. do 31.07.2024 r., zgodnie z dyspozycją kredytobiorcy.

Wypłata pożyczki/kredytu będzie dokonana bezgotówkowo na rachunek Zamawiającego prowadzony przez bank BGK S.A. O/Kielce o numerze: **40 1130 1192 00270 6003 7320 0010.**

Spłata pożyczki/kredytu – nastąpi w 114 miesięcznych ratach płatnych od:

- a) lipiec 2024 r do grudzień 2024 r w 6 równych ratach po 41 666,66 zł każda,
- b) styczeń 2025 r do grudzień 2025 r w 12 równych ratach po 41 666,67 zł każda,
- c) styczeń 2026 r do grudzień 2027 r w 24 równych ratach po 62 500,00 zł każda,
- d) styczeń 2028 r do grudzień 2029 r w 24 równych ratach po 83 333,33 zł każda,
- e) styczeń 2030 r do grudzień 2031 r w 24 równych ratach po 104 166,67zł każda,
- f) styczeń 2032 r do grudzień 2032 r w 12 równych ratach po 125 000,00 zł każda,
- g) styczeń 2033 r do grudzień 2033 r w 12 ratach po 145 833,33 zł każda (z zastrzeżeniem ostatniej raty wyrównującej).

Spłata pożyczki/kredytu: na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego informowania zamawiającego, na 10 dni przed terminem zapłaty każdej raty, o jej wysokości wraz z odsetkami. Informacja powinna być wysłana na adresy: sekretariat@zozwloszczowa.pl oraz ksiegowosc@zozwloszczowa.pl

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki/kredytu oraz zmiany harmonogramu spłat bez prowizji i opłat przy zachowaniu siedmiodniowego okresu wcześniejszego powiadomienia. Przy wcześniejszej spłacie pożyczki/kredytu – odsetki naliczane są do dnia zapłaty. U uruchomienie pożyczki/kredytu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w dniu 08.08.2022 roku.

Całkowity koszt pożyczki/kredytu stanowią odsetki, liczone na podstawie WIBOR 1M – zmienny plus marża – stała.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zapłaty prowizji.

Strony zgodnie dopuszczają możliwość negocjacji w przedmiocie obniżenia marży w trakcie realizacji umowy.

W przypadku sporu sądowego właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane jedynie w złotych polskich (PLN).

Umowę pożyczki/kredytu przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można wprowadzić następujące zmiany wynikające: 1) ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, ze zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy, 2) ze zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), skutkującą rozbieżnością lub niejasnością w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela - Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę

sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających, wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

w Zapytaniu Ofertowym powinno być:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki/kredytu długoterminowej w wysokości 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych 00/100). Długość okresu spłaty kredytu wynosić będzie **137 miesięcy**, przy czym spłata kapitału rozpocznie się po 24 miesiącach od zawarcia umowy (karencja). Pożyczka/kredyt zostanie przeznaczona na spłatę zobowiązań wymagalnych.

Uruchomienie pożyczki/kredytu nastąpi w transzach w terminie od 01.08.2022 r. do 31.07.2024 r., zgodnie z dyspozycją kredytobiorcy.

Wypłata pożyczki/kredytu będzie dokonana bezgotówkowo na rachunek Zamawiającego prowadzony przez bank BGK S.A. O/Kielce o numerze: **40 1130 1192 00270 6003 7320 0010.**

Spłata pożyczki/kredytu – nastąpi w 113 miesięcznych ratach płatnych od:

- a) sierpień 2024 r do grudzień 2024 r w 5 równych ratach po 50 000,00 zł każda,
- b) styczeń 2025 r do grudzień 2025 r w 12 równych ratach po 41 666,67 zł każda,
- c) styczeń 2026 r do grudzień 2027 r w 24 równych ratach po 62 500,00 zł każda,
- d) styczeń 2028 r do grudzień 2029 r w 24 równych ratach po 83 333,33 zł każda,
- e) styczeń 2030 r do grudzień 2031 r w 24 równych ratach po 104 166,67zł każda,
- f) styczeń 2032 r do grudzień 2032 r w 12 równych ratach po 125 000,00 zł każda,
- g) styczeń 2033 r do grudzień 2033 r w 12 ratach po 145 833,33 zł każda (z zastrzeżeniem ostatniej raty wyrównującej).

Spłata pożyczki/kredytu: na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego informowania zamawiającego, na 10 dni przed terminem zapłaty każdej raty, o jej wysokości wraz z odsetkami. Informacja powinna być wysłana na adresy: sekretariat@zozwloszczowa.pl oraz ksiegowosc@zozwloszczowa.pl

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki/kredytu oraz zmiany harmonogramu spłat bez prowizji i opłat przy zachowaniu siedmiodniowego okresu wcześniejszego powiadomienia. Przy wcześniejszej spłacie pożyczki/kredytu – odsetki naliczane są do dnia zapłaty. Uruchomienie pożyczki/kredytu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w dniu 08.08.2022 roku.

Całkowity koszt pożyczki/kredytu stanowią odsetki, liczone na podstawie WIBOR 1M – zmienny plus marża – stała.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zapłaty prowizji.

Strony zgodnie dopuszczają możliwość negocjacji w przedmiocie obniżenia marży w trakcie realizacji umowy.

W przypadku sporu sądowego właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane jedynie w złotych polskich (PLN).

Umowę pożyczki/kredytu przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można wprowadzić następujące zmiany wynikające: 1) ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, ze zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy, 2) ze zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), skutkującą rozbieżnością lub niejasnością w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela - Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok

poprzedni. Zgodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających, wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika Zamawiającego.

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Treść powyższych odpowiedzi stanowi zmianę treści zapytania ofertowego, zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego i jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

ZATWIERDZIŁ:

Rafał Krupa

**Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie**

p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krzyszyna Banaszkowska

