

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:323043-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Włoszczowa: Usługi przygotowywania posiłków

2010/S 211-323043

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Żeromskiego 28
Do wiadomości: Elżbieta Benben
29-100 Włoszczowa
POLSKA
Tel. +48 413883801
E-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl
Faks +48 413883877

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.biuletyn.abip.pl/zozwloszczowa/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego
Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Usługa o charakterze niepriorytetowym – Żywienie pacjentów Szpitala im Jana Pawła II we Włoszczowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Kod NUTS PL331

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu codziennej produkcji i obsługi w zakresie żywienia na bazie przejętych pomieszczeń i wyposażenia kuchennego wraz z utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych. W organizacji usługi żywienia należy również uwzględnić Kuchnię Mleczną.
2. Zadaniem wykonawcy jest kompleksowe żywienie pacjentów Zamawiającego, w ilości średnio 5 000 osób miesięcznie w tym około 5 dzieci do 1,5 roku życia, dla których posiłki przygotowuje kuchnia mleczna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia większej ilości posiłków niż określona w pkt 2 w sytuacji nadzwyczajnej, której nie można było przewidzieć w chwili rozstrzygnięcia przetargu, związanej ze zwiększonym napływem rannych lub chorych.
4. Wykonawca przygotowuje będzie posiłki z produktów własnych.
5. Żywienie pacjentów obejmuje:
 - a) sporządzanie posiłków w ilościach wynikających ze stanu hospitalizowanych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych;
 - b) wydawanie posiłków w systemie termosowym lub innym zaproponowanym przez wykonawcę a zapewniającym właściwą ochronę oraz odpowiednią temperaturę wraz z dostarczeniem posiłków bezpośrednio do łóżka pacjenta ze szczególnym uwzględnieniem:
 - małych dzieci i chorych z ograniczoną sprawnością manualną, dla których posiłki należy przygotować w sposób umożliwiający bezpośrednie spożycie,
 - diet miksowanych dla chorych karmionych przez sondę, dla których posiłki powinny mieć konsystencję pozwalającą na swobodną podaż pokarmu i być dostarczane w termosach;
 - c) wydawanie mieszanek i posiłków dla dzieci w wieku do 1,5 roku życia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
 - d) odbiór naczyń od pacjenta po zakończonym posiłku;
 - e) mycie i dezynfekcję naczyń kuchennych zgodnie z przepisami sanitarno–epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej;
 - f) utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.
6. Przygotowywanie posiłków dla mniejszej o 10 % liczby pacjentów lub większej o 20 % liczby pacjentów w stosunku do określonej w pkt. 2 nie stanowi podstawy do zmiany warunków zamówienia.
7. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach Kuchni Centralnej zamawiającego usytuowanej w kompleksie budynków Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie przy ul. Żeromskiego 28 o łącznej powierzchni użytkowej 670,30 m² przekazanych Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy.
8. Oddziały Zamawiającego, dla których wydawane będą posiłki:
 - a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - b) Oddziały Chorób Wewnętrznych I i II,
 - c) Oddział Chirurgii Ogólnej,
 - d) Oddział Ortopedii,
 - e) Oddział Ginekologiczno–Położniczo–Noworodkowy,
 - f) Oddział Dziecięcy,
 - g) Oddział Rehabilitacyjny,
 - h) Oddział Reumatologii,
 - i) Szpitalny Oddział Ratunkowy.
9. Rodzaje posiłków i harmonogram ich wydawania
 - a) żywienie pacjentów dorosłych obejmuje:
 - śniadanie w godzinach 7:30 –9:00,
 - obiad w godzinach 12:30 – 14:00,
 - kolacja w godzinach 17:00 – 18:30;

b) żywienie pacjentów z dietą cukrzycową obejmuje:

- śniadanie w godzinach 7:30 – 9:00,
- drugie śniadanie w godzinach 10:00 – 10:30,
- obiad w godzinach 12:30 – 14:00,
- podwieczorek w godzinach 15:30 – 16:00,
- kolacja w godzinach 17:00 – 18:30;

c) posiłki dla dzieci powyżej 1,5 roku życia obejmują

- śniadanie w godzinach 7:30 – 9:00,
- drugie śniadanie w godzinach 9:30 – 10:00,
- obiad w godzinach 12:30 – 14:00,
- podwieczorek w godzinach 15:30 – 16:00,
- kolacja w godzinach 17:00 – 18:30;

d) posiłki (mieszanki) dla dzieci w wieku 0–1,5 roku życia obejmują Oddział Dziecięcy, w oddziale tym posiłki będą wydawane zgodnie z następującym harmonogramem;

- w godzinach 7:00 – 7:30 posiłki na godziny 8:00 i 11:00,
- w godzinach 9:30 – 10:00 posiłki na godziny 14:00, 17:00, 20:00, 23:00, 2:00, 5:00.

10. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania pacjentom Zamawiającego posiłków o odpowiedniej temperaturze poza godzinami określonymi w pkt 9. W przypadkach, gdy w porze posiłków przebywali oni na konsultacjach lekarskich, bądź badaniach diagnostycznych jednak nie dłużej niż dwie godziny po upływie pory posiłków określonej w pkt 9.

11. Wykonawca powinien prowadzić komercyjną stołówkę (bar) w pomieszczeniu wydierżawionym od Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do stałego szkolenia zatrudnionych pracowników, zwłaszcza dostarczających posiłki do pacjenta, w zakresie podawania posiłków zgodnie z przypisaną dietą, ustalonym harmonogramem godzin ich podawania oraz zachowania wszelkich zasad obowiązujących w higienie żywienia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez urozmaicenia, sezonowość, święta.

3.6 Organizacja żywienia.

3.6.1 Kuchnia mleczna.

W organizacji usługi żywienia należy uwzględnić Kuchnię Mleczną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie usług żywieniowych w zakładach opieki zdrowotnej.

3.6.2 Sposób dostarczania posiłków.

1. Przygotowane przez Wykonawcę posiłki dostarczane mają być na poszczególne Oddziały Zamawiającego bezpośrednio „do łóżka” pacjenta ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) małych dzieci i chorych z ograniczoną sprawnością manualną;
- b) diet miksowanych dla chorych karmionych przez sondę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji posiłków w termosach lub w innym systemie zapewniającym właściwą ochronę oraz odpowiednią temperaturę przy pomocy środków transportu przystosowanych do przewozu posiłków.

3. Wykonawca zobowiązany jest do transportu posiłków odpowiadającego wymogom sanitarno–epidemiologicznym.

4. Dystrybucja posiłków z miejsca produkcji (przygotowania) bezpośrednio do pacjenta realizowana będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z własnych produktów żywnościowych.
6. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia stołowe i sztucce do spożywania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, sztućców oraz wózków transportowych w Kuchni Centralnej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55321000, 55320000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: a) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się według formuły spełnia/nie spełnia.

1. Formularz ofertowy.

2. Parafowany projekt umowy usługi żywienia.

3. Parafowany projekt umowy dzierżawy.

4. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli jej prawo do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru — załącznik nr 2.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 7.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wyjątkiem są oświadczenia własne wykonawcy które winny być składane w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
18/10/2010
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
16.11.2010 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16.11.2010 - 10:15
Miejsce
Sala konferencyjna Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
26.10.2010